

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 414 /UBND
V/v báo cáo về tình hình
sử dụng eOffice trên địa bàn
huyện Lý Sơn

Lý Sơn, ngày 05 tháng 5 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

Thực hiện Công văn số 247/STTTT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi về việc báo cáo về tình hình sử dụng eOffice.

UBND huyện Lý Sơn báo cáo về tình hình sử dụng eOffice trên địa bàn huyện Lý Sơn (*phiếu báo cáo đính kèm*) kính gửi Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ. CHỦ TỊCH**



Phạm Hoàng Linh

**BÁO CÁO
VỀ HIỆN TRẠNG VÀ NHU CẦU SỬ DỤNG, ỨNG DỤNG EOFFICE TẠI
UBND HUYỆN LÝ SƠN**

Thông tin đơn vị:

Tên con quan, đơn vị: UBND huyện Lý Sơn

Địa chỉ: Thôn Đông-An Vĩnh-Lý Sơn

Cách điền phiếu (đánh dấu X vào ô được chọn hoặc ghi vắng tắt vào các dấu chấm để trống)

A. Thông tin về người đảm trách chính về CNTT của đơn vị:

1. Họ tên: Võ Ngọc Nghĩa

2. Chức danh: Chuyên viên CNTT

3. Trình độ về CNTT:

4. Điện thoại bàn:

☐ Sơ cấp

☒ Đại học

5. Mobile:

☐ Trung cấp

☐ Khác

6. Email:

B. Thông tin về tình hình sử dụng eOffice:

1. Số lượng sever để vận hành hệ thống eOfficeServer: **01** (máy)

Hệ điều hành của Server cài eOfficeServer:

Trong đó: ☐ Win 2008 ☐ Win 2000

- Đáp ứng tốt: **100** (máy) ☐ Win 2003 ☐ Linux

- Cần nâng cấp: (máy) Khác

- Cần bổ sung: (máy)

2. Tổng số máy tính của đơn vị đã cài đặt phần mềm eOffice: **100** (máy)

3. Số lượng eser được cấp / Tổng số cán bộ: **100** (user)/ 100 (người)

4. Số lượng cán bộ đã qua lớp tập huấn: **60** (người)

5. Số lượng các phòng, ban, đơn vị nằm ngoài trụ sở chính: **07** (đơn vị)

6. Số lượng cán bộ sử dụng phần mềm eOffice: (người), số lượng cán bộ thường xuyên sử dụng phần mềm: (người)

7. Đơn vị đã đăng ký tên miền riêng:

☒ Có . Tên miền: lyson.quangngai.gov.vn

☐ Chưa

8. Đã thực hiện eOffice từ xa:

☒ Có

☐ Chưa

9. Sự quan tâm của lãnh đạo đối với việc triển khai ứng dụng phần mềm eOffice:

☒ Có

☐ Chưa

10. Mức độ sử dụng của Lãnh đạo đơn vị

☐ Thường xuyên

☒ thỉnh thoảng

☒ Chưa sử dụng

11. Mức độ sử dụng của Lãnh đạo phòng ban:

☐ Thường xuyên

☒ thỉnh thoảng

☐ Chưa sử dụng

12. Số lượng văn bản đến được lưu chuyển theo quy trình xử lý trong hệ thống: **0**
(văn bản)

13. Số lượng công văn đi được lưu chuyển theo quy trình xử lý trong hệ thống: **0**
(văn bản)

14. Đã ban hành quy chế về việc sử dụng phần mềm eOffice: ☐ Có ☒ Chưa

15. Mức độ sử dụng hệ thống mail tích hợp trên eOffice để gửi mail qua lại giữa người dùng: ☒ Ít ☐ Nhiều

16. Mức độ sử dụng tính năng hội thoại để trao đổi công việc của người dùng: ☒ Ít
☐ Nhiều

17. Mức độ sử dụng tính năng ủy quyền xử lý công việc: ☒ Ít ☐ Nhiều

Những thay đổi trước và sau khi triển khai phần mềm:

- Trước khi được triển khai tất cả CB, CC, VC đều rất hào hứng nhưng nhận thấy rất mới mẻ, chưa tiếp thu đầy đủ.

- Sau khi triển khai: Tuy nhiên với sự nhiệt tình hướng dẫn sử dụng của các Chuyên viên hỗ trợ kỹ thuật của Sở Thông tin và Truyền thông, và của công ty cung cấp phần mềm Bkav thì đa số CB, CC, VC đều biết cách sử dụng nhưng thời gian tập huấn quá ngắn nên những tính năng và các thao tác trên phần mềm cũng như quy trình gửi,

nhận và chuyển văn bản giữa các phòng ban và lãnh đạo thì CB, CC, VC chưa được huấn luyện quy trình sử dụng phần mềm.

Những khó khăn, vướng mắc khi triển khai phần mềm:

- Khi sử dụng còn gặp những khó khăn lúc đăng nhập vào thường hay vướng mắc những lỗi như không kết nối được với máy chủ hoặc không đăng nhập được.
- Hệ thống mạng LAN ở huyện chưa được nâng cấp nên rất khó khăn trong việc sử dụng phần mềm eOffice do đó hiện tại UBND huyện đang có kế hoạch nâng cấp mạng LAN.

Đề xuất kiến nghị về các tính năng của sản phẩm:

Mong Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện mở các lớp tập huấn lại phần mềm (eOffice) này để CB,CC,VC nắm rõ quy trình thực hiện xử lý văn bản để sử dụng phần mềm phục vụ tốt cho công việc.

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lý Sơn, ngày tháng 5 năm 2014

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Hoàng Linh