

Số: 1270/BC-UBND

Lý Sơn, ngày 28 tháng 5 năm 2014

BÁO CÁO
Công tác phòng, chống tham nhũng quý II năm 2014

Trong quý II/2014, Ủy ban nhân huyện đã chỉ đạo các cơ quan đơn vị thường xuyên thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên mọi lĩnh vực. Kết quả đạt được cụ thể như sau:

I/ KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG:

1. Việc quán triệt, tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về PCTN; công tác tổ chức triển khai thực hiện:

Tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, UBND các xã nâng cao ý thức trách nhiệm về công tác phòng, chống tham nhũng, đưa công tác phòng, chống tham nhũng thành nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên.

- Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2014; Quy chế tổ chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng:

- Công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị:

Ủy ban nhân dân huyện đã công khai quyết định phân bổ biên chế hành chính năm 2014 đối với các phòng chuyên môn.

Chỉ đạo các đơn vị, địa phương thực hiện tốt việc thông báo công khai cho nhân dân biết việc thực hiện các nhiệm vụ, các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, việc thu chi ngân sách; công khai việc mua sắm tài sản công; việc quy hoạch các dự án đầu tư xây dựng cơ bản; việc quy hoạch sử dụng đất; các hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo khi đã có kết luận xử lý đều được công khai theo quy định.

- Thực hiện quyền tự chủ về tài chính và giao khoán kinh phí hoạt động cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã phát huy có hiệu quả.

- Việc thực hiện cải cách hành chính: đã ban hành quy chế làm việc của Tổ tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Đồng thời Tổ tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đã đi vào làm việc.

3. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

UBND huyện đã giao cho Thanh tra huyện triển khai 01 cuộc thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại phòng Nội vụ - Lao động thương binh và xã hội huyện thời điểm từ năm 2011- 2012 (kết hợp với thanh tra tài chính - ngân sách).

Kết quả thanh tra:

- Bên cạnh những kết quả đạt được thì việc chấp hành các quy định của pháp luật phòng, chống tham nhũng trong các năm 2011, 2012 tại phòng Nội vụ - Lao động thương binh và xã hội cũng còn một số hạn chế:

+ Chưa xây dựng kế hoạch về thực hiện chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 và hàng năm cũng không thực hiện việc xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng để làm cơ sở thực hiện.

+ Chưa thực hiện việc công khai minh bạch về tài sản và ngân sách theo quy định tại thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

+ Chưa niêm yết công khai Quyết định số: 03/2007/QĐ-BNV ngày 25/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương tại đơn vị theo đúng quy định.

+ Chưa thực hiện chế độ thông tin báo cáo về phòng, chống tham nhũng theo quy định.

Để tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được và khắc phục những mặt hạn chế trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Phòng Nội vụ - Lao động thương binh và xã hội huyện.

Qua thanh tra đã kiến nghị:

Trưởng phòng Nội vụ - Lao động thương binh và xã hội huyện phải tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, đồng thời phải thực hiện một số nội dung:

+ Trên cơ sở Quyết định số: 32/QĐ-UBND ngày 17/01/2011 của UBND huyện Lý Sơn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng đến năm 2020. Phòng Nội vụ - Lao động thương binh và xã hội huyện phải xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện nhiệm vụ được xác định trong kế hoạch của UBND huyện, đồng thời hàng năm phải xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng để thực hiện trong đơn vị.

+Thực hiện việc công khai minh bạch về tài sản và ngân sách theo quy định tại Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

+ Quan tâm, thực hiện tốt việc tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị. Việc phân công phải được thể hiện bằng văn bản và công khai trong đơn vị.

+ Triển khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức đồng thời phải niêm yết công khai Quyết định số: 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương tại đơn vị theo đúng quy định.

+ Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện triển khai đầy đủ, kịp thời về một số vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng như:

+ Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định 1000/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số: 350/QĐ-UBND ngày 13/7/2010 của Ủy ban nhân dân huyện Lý Sơn về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định Danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện Lý Sơn.

+ Hàng năm phải rà soát và lập danh sách những người thuộc đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập hàng năm trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt; tiếp nhận, kiểm tra, lưu, quản lý bản kê khai theo đúng quy định;

+ Xây dựng và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kế hoạch công khai Bản kê khai của các đối tượng thuộc diện Ủy ban nhân dân huyện quản lý; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện công khai và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật;

+ Thực hiện nghiêm túc công tác thông tin, báo cáo về phòng, chống tham nhũng theo quy định.

II/ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN ĐẾN:

- Thường xuyên tuyên truyền phổ biến quan điểm, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng cho tất cả cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn.

- Thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức để phòng, chống tham nhũng.

- Nâng cao ý thức của cán bộ công chức trong việc thực hiện quy tắc ứng xử theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

- Tổ chức thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính để tránh gây phiền hà, sách nhiễu cho nhân dân.

- Tăng cường chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Quyết định số: 20/2013/UBND ngày 7/5/2013 của ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

- Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

Trên đây là báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng quý II năm 2014 và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian đến./.

Nơi nhận: *hàng*

- Thanh tra tỉnh
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu.



TM/ ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

CHỦ TỊCH

Phạm Hoàng Linh