

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **958** /UBND

Lý Sơn, ngày **03** tháng 6 năm 2014

V/v ban hành Bảng thời hạn
bảo quản tài liệu hình thành trong
hoạt động của UBND huyện

Kính gửi: Phòng Nội vụ - LĐTB&XH huyện.

Ngày 30/5/2014, Ủy ban nhân dân huyện nhận được Công văn số 796/SNV-CCVTLT của Sở Nội vụ Quảng Ngãi về việc ban hành Bảng thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của UBND cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

Giao Phòng NV-LĐTB&XH huyện căn cứ vào các nội dung Công văn số 796/SNV-CCVTLT của Sở Nội vụ Quảng Ngãi (có sao gửi văn bản), tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện.

Yêu cầu Phòng NV-LĐTB&XH huyện triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP: C, PVP;
- Lưu: VT, VTLT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trương Văn Sửu