

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1757 /UBND
V/v tổ chức thực hiện ký kết
hợp đồng làm việc đối với
viên chức

Lý Sơn, ngày 04 tháng 7 năm 2014

Kính gửi:

- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Các Trường: THCS, Tiểu học, Mầm non huyện.

Thực hiện Luật viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Công văn số 2513/UBND-NC ngày 19/6/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức thực hiện ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức; Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo người đứng đầu các Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập được UBND huyện phân bổ biên chế sự nghiệp tổ chức việc ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức, cụ thể như sau:

1. Viên chức được tuyển dụng trước ngày 01 tháng 7 năm 2003, người đứng đầu Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm tiến hành các thủ tục để ký kết hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với viên chức theo quy định của Luật Viên chức, bảo đảm các quyền lợi, chế độ, chính sách về ổn định việc làm, chế độ tiền lương và các quyền lợi khác mà viên chức đang hưởng.

2. Viên chức được tuyển dụng từ ngày 01 tháng 7 năm 2003 đến ngày 01 tháng 01 năm 2012, **căn cứ thời gian công tác, hợp đồng làm việc đã ký kết** với Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập, người đứng đầu Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc ký kết hợp đồng làm việc xác định thời hạn **hoặc** hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với viên chức theo quy định của Luật Viên chức. (*Hợp đồng làm việc xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng trong khoảng thời gian từ đủ 12 tháng đến 36 tháng*).

3. Đối với viên chức được tuyển dụng sau ngày 01 tháng 01 năm 2012, người đứng đầu Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo quy định của Luật viên chức, cụ thể như sau:

a) Hợp đồng làm việc xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng trong khoảng thời gian từ đủ 12 tháng đến 36 tháng. Hợp đồng làm việc xác định thời hạn áp dụng đối với người trúng tuyển vào viên chức, trừ trường hợp quy định tại điểm d và điểm đ khoản 1 Điều 58 Luật Viên chức.

Thời gian thực hiện chế độ tập sự từ 03 tháng đến 12 tháng và phải được quy định trong hợp đồng làm việc xác định thời hạn.

Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng, người đứng đầu Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập được UBND huyện phân bổ biên chế sự nghiệp quyết định thời hạn cụ thể để ký hợp đồng xác định thời hạn nhưng không quá 36 tháng.

b) Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng. Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn áp dụng đối với trường hợp đã thực hiện xong hợp đồng làm việc xác định thời hạn và trường hợp cán bộ, công chức chuyển thành viên chức theo quy định tại điểm d và điểm đ khoản 1 Điều 28 Luật Viên chức.

Như vậy, khi viên chức thực hiện xong hợp đồng làm việc xác định thời hạn quy định tại điểm a khoản 3 Công văn này, người đứng đầu Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập làm thủ tục ký kết hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với viên chức theo quy định tại điểm b khoản 3 Công văn này (trừ trường hợp viên chức tập sự bị chấm dứt hợp đồng làm việc khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên).

4. Đối với các chức danh do Chủ tịch UBND huyện bổ nhiệm, Chủ tịch UBND huyện ủy quyền cho người đứng đầu Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập ký hợp đồng làm việc theo quy định. Riêng đối với đơn vị sự nghiệp công lập chưa có người đứng đầu (mới có cấp phó của người đứng đầu) thì đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm trình Chủ tịch UBND huyện ký kết hợp đồng làm việc theo quy định.

5. Hợp đồng làm việc được ký bằng văn bản giữa người đứng đầu Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập với viên chức và được lập thành 03 bản, 01 bản giao cho viên chức, 01 bản nộp cho Phòng NV-LĐTĐ&XH huyện, 01 bản lưu tại đơn vị. Các mẫu hợp đồng làm việc được quy định tại Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

Yêu cầu thủ trưởng các Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập triển khai thực hiện và hoàn thành việc ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức trước ngày 9 tháng 7 năm 2014./. *am*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Phòng NV-LĐTĐ&XH huyện;
- VPUB: CVP, CVTH;
- Lưu: VT, P. NV-LĐTĐ&XH.



Trần Ngọc Nguyên