

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và tổ chức bộ máy của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Lý Sơn**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LÝ SƠN

Căn cứ Luật tổ chức HĐND&UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính Phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28/8/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định 72/2008/QĐ-UBND ngày 07/5/2008 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quy định cơ cấu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Lý Sơn;

Theo đề nghị của Phòng Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 01/TTr-TN&MT ngày 05/01/2015; ý kiến thẩm định của Phòng Tư pháp tại Báo cáo số 01/BC- PTP ngày 05/01/2015 và đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ - LĐTB&XH huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Lý Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 7 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1550/2008/QĐ- UBND ngày 27/8/2008 của UBND huyện Lý Sơn Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Lý Sơn.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ - LĐTB&XH huyện, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, Trưởng Phòng Tư pháp huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở TN&MT;
- Sở Tư pháp;
- TTHU;
- TTHĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban tổ chức H.ủy;
- VPUB:C,PVP;
- Lưu VT.

chức năng nhiệm vụ phòng

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Trần Ngọc Nguyễn

**QUY ĐỊNH
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA PHÒNG
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HUYỆN LÝ SƠN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 21 /2015/ QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2015)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng.

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Lý Sơn, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường gồm: Đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản, môi trường, biến đổi khí hậu, biển và hải đảo.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn.

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt, thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tài nguyên và môi trường; theo dõi thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường.

3. Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

4. Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển quyền sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Theo dõi biến động về đất đai; thực hiện việc lập, quản lý, cập nhật và chỉnh lý hồ sơ địa chính, xây dựng hệ thống thông tin đất đai huyện.

6. Tham gia xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất; tiền thuê đất của địa phương, tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định của pháp luật, tham mưu giúp chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trưng dụng đất, gia hạn trưng dụng đất.

7. Tổ chức đăng ký, xác nhận và kiểm tra việc thực hiện cam kết bảo vệ môi trường, đề án bảo vệ môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường và các kế hoạch phòng ngừa, ứng phó và khắc phục sự cố môi trường trên địa bàn; thực hiện công tác bảo

vệ môi trường làng nghề trên địa bàn; lập báo cáo hiện trạng môi trường theo định kỳ; đề xuất các giải pháp xử lý ô nhiễm môi trường làng nghề, các cụm công nghiệp, khu du lịch trên địa bàn; thu thập, quản lý lưu trữ dữ liệu về tài nguyên nước, môi trường và đa dạng sinh học trên địa bàn huyện.

8. Tham gia thực hiện các giải pháp ngăn ngừa và kiểm soát các loài sinh vật ngoại lai xâm hại; tiếp nhận, xử lý thông tin, dữ liệu về các sinh vật biến đổi gen và sản phẩm, hàng hóa có nguồn gốc từ sinh vật biến đổi gen; quản lý nguồn gen; tham gia tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình bảo tồn và phát triển bền vững các hệ sinh thái, loài và nguồn gen.

9. Thực hiện các biện pháp bảo vệ chất lượng tài nguyên nước, nguồn nước sinh hoạt tại địa phương, điều tra, thống kê, tổng hợp và phân loại giếng phải trám lấp; kiểm tra việc thực hiện trình tự, thủ tục, yêu cầu kỹ thuật trong việc trám lấp giếng.

10. Tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước liên quốc gia theo thẩm quyền.

11. Tổ chức đăng ký hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước, xả nước thải vào nguồn nước theo thẩm quyền.

12. Giúp Ủy ban nhân dân huyện giải quyết theo thẩm quyền cho thuê đất hoạt động khoáng sản, sử dụng hạ tầng kỹ thuật và các vấn đề khác có liên quan cho tổ chức, cá nhân được phép hoạt động khai thác khoáng sản tại địa phương theo quy định của pháp luật.

13. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác, tài nguyên thiên nhiên khác theo quy định của pháp luật.

14. Tổ chức thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu và tham gia cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện.

15. Tổ chức thực hiện các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường tài nguyên đất, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, bảo vệ tài nguyên môi trường biển và hải đảo.

16. Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tài nguyên và môi trường; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí về tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

17. Ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường.

18. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; tham gia quản lý tổ chức và hoạt động của các hội và tổ chức phi chính phủ trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

19. Hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường đối với công chức chuyên môn về tài nguyên và môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

20. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường.

21. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

22. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật.

23. Giúp ủy ban nhân dân huyện quản lý các nguồn tài chính và các dịch vụ công trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật.

24. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Về cơ cấu tổ chức.

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Lý Sơn có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn nghiệp vụ

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

Các Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công và uỷ quyền khi Trưởng phòng đi vắng.

2. Việc bổ nhiệm Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo tiêu chuẩn chức danh do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Về biên chế.

1. Biên chế công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Mối quan hệ công tác với cấp trên.

Đối với Ủy ban nhân dân huyện, Sở Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài nguyên và Môi trường chịu sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo về công tác, hướng dẫn về tổ chức, nghiệp vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường, có trách nhiệm báo cáo công việc thực hiện nhiệm vụ cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định của pháp luật

Điều 6. Mối quan hệ ngang cấp và cấp xã.

1. Mối quan hệ giữa Phòng Tài nguyên và Môi trường với các cơ quan chuyên môn của UBND huyện Lý Sơn, UBND các xã là mối quan hệ phối hợp. Khi được UBND huyện giao nhiệm vụ cần giải quyết một số công việc cụ thể, thì chủ trì và phối hợp chỉ đạo để thực hiện, nếu các cơ quan chuyên môn và UBND các xã không đi đến thống nhất thì trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường có quan hệ công tác với cơ quan chuyên môn cấp trên thuộc Sở. (Các Phòng, Chi cục, Văn phòng đăng ký đất đai, các Trung tâm thuộc Sở).

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm triển khai thực hiện Quy định.

1. Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, số lượng biên chế của Phòng, để xây dựng qui chế làm việc của cơ quan mình, phân công cán bộ, công chức phụ trách từng lĩnh vực cụ thể phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh Phòng Tài nguyên và Môi trường tổng hợp, trao đổi thống nhất với các cơ quan chức năng liên quan trình UBND huyện (qua phòng NV-LĐTĐ&XH huyện) quyết định, bổ sung cho phù hợp để thực hiện./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

