

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN LÝ SƠN**  
Số: 04 /2018/QĐ- UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
Lý Sơn, ngày 10 tháng 7 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện Lý Sơn**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LÝ SƠN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;*

*Căn cứ Thông tư Liên tịch số 21/2015/TTLT-BKHĐT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Kế hoạch& Đầu tư và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch & Đầu tư thuộc Ủy ban Nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Tài chính – Kế hoạch thuộc Ủy ban Nhân dân quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Thông tư Liên tịch số 220/2015/TTLT-BTC-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thuộc Ủy ban Nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Tài chính – Kế hoạch thuộc Ủy ban Nhân dân quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng TC- KH huyện Lý Sơn tại Tờ trình số:07 /TTr- TC.KH ngày 11/6/2018.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện Lý Sơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 18 tháng 7 năm 2018 và thay thế Quyết định số 394/2008/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2008 của UBND huyện Lý Sơn Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện Lý Sơn.

**Điều 3.** Chánh văn phòng HĐND& UBND huyện; Trưởng các phòng: TC- KH; NV- LĐTB&XH; Tư pháp; Chủ tịch UBND các xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Tài chính;
- Sở Kế hoạch & Đầu tư;
- Sở Tư Pháp;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT.



*Nguyễn Thành*

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN LÝ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện Lý Sơn**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 /2018/QĐ-UBND  
ngày 10 / 7/2018 của UBND huyện Lý Sơn)

**Chương I  
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban Nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan cấp trên: Sở Tài chính, Sở Kế hoạch& Đầu tư.

2. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính; tài sản nhà nước; kế hoạch và đầu tư; đăng ký kinh doanh; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tư nhân.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Phòng Tài chính- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật về lĩnh vực tài chính và các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành các quyết định, chỉ thị; Dự thảo các quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm và hàng năm của huyện; quy hoạch, kế hoạch trung hạn, dài hạn về lĩnh vực tài chính, đầu tư; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực tài chính, đầu tư trên địa bàn.

3. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã xây dựng dự toán ngân sách hàng năm; xây dựng trình Ủy ban nhân dân huyện dự toán ngân sách huyện theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

4. Tổng hợp, lập dự toán thu ngân sách nhà nước đối với những khoản thu được phân cấp quản lý, dự toán chi ngân sách cấp huyện và tổng hợp dự toán ngân sách cấp xã, phương án phân bổ ngân sách huyện trình Ủy ban nhân dân huyện; lập dự toán ngân sách điều chỉnh trong trường hợp cần thiết để trình Ủy ban nhân dân huyện; tổ chức thực hiện dự toán ngân sách đã được quyết định.

5. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, giá, thực hiện chế độ kế toán của chính quyền các xã, tài chính hợp tác xã, tài chính kinh tế tập thể và các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp của nhà nước thuộc huyện.

6. Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc quản lý công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

7. Thẩm tra quyết toán các dự án đầu tư do huyện quản lý; thẩm định quyết toán thu, chi ngân sách xã; lập quyết toán thu, chi ngân sách huyện; tổng hợp, lập báo cáo quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện và quyết toán thu, chi ngân sách cấp huyện (bao gồm quyết toán thu, chi ngân sách huyện và quyết toán thu, chi ngân sách cấp xã) báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê chuẩn.

Tổ chức thẩm tra, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt quyết toán đối với dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án đầu tư bằng nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư xây dựng cơ bản thuộc ngân sách huyện quản lý.

8. Quản lý tài sản nhà nước tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc cấp huyện quản lý theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính. Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo thẩm quyền việc mua sắm, thuê, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, tiêu hủy tài sản nhà nước.

9. Quản lý nguồn kinh phí được ủy quyền của cấp trên; quản lý các dịch vụ tài chính theo quy định của pháp luật.

10. Quản lý giá theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm tra việc chấp hành niêm yết giá và bán theo giá niêm yết của các tổ chức, cá nhân kinh doanh hoạt động trên địa bàn; tổ chức thực hiện đăng ký giá, kê khai giá theo phân công, phân cấp của Ủy ban Nhân dân tỉnh và theo quy định của pháp luật; chủ trì thực hiện thẩm định giá đối với tài sản nhà nước tại địa phương theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

12. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện các chương trình, danh mục, dự án đầu tư trên địa bàn; thẩm định và chịu trách nhiệm về dự án, kế hoạch đầu tư trên địa bàn thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; thẩm định và chịu trách nhiệm về nội dung các văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định đầu tư; thẩm định hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm, kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển, kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án do Ủy ban nhân dân cấp huyện là chủ đầu tư.

12. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực kế hoạch và đầu tư trên địa bàn.

13. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các tổ chức kinh tế tập thể, hộ kinh doanh cá thể và đăng ký hợp tác xã, kinh tế tư nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật; Tổng hợp theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các chương

trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, trên địa bàn huyện; Trực tiếp kiểm tra hộ kinh doanh theo thẩm quyền.

14. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý chuyên môn, nghiệp vụ được giao.

15. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan kiểm tra việc thi hành pháp luật theo thẩm quyền nhiệm vụ được giao; giúp Ủy ban nhân dân huyện giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

16. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân huyện, Sở Tài chính và Sở Kế hoạch& Đầu tư theo quy định.

17. Quản lý cán bộ, công chức và tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài chính, kế hoạch và đầu tư theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

## **Chương II CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHÉ**

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

Phòng Tài chính - Kế hoạch có Lãnh đạo phòng và các bộ phận chuyên môn thuộc phòng.

#### 1. Lãnh đạo phòng.

a) Trưởng phòng: là người đứng đầu cơ quan, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Tài chính- Kế hoạch; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Thu- chi ngân sách huyện, quy hoạch, kế hoạch, công tác đầu tư xây dựng cơ bản, đăng ký kinh doanh; quản lý công tác kế toán trên hệ thống Tabmis của phòng và trực tiếp thực hiện công tác người phê duyệt của cơ quan tài chính trong hệ thống Tabmis; quản lý tài sản, tài chính thuộc thẩm quyền của Phòng Tài chính- Kế hoạch; chủ tài khoản và người phát ngôn của Phòng Tài chính- Kế hoạch.

b) Phó Trưởng phòng: là người tham mưu Trưởng phòng chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực tổng hợp báo cáo; qui hoạch, kế hoạch, kinh tế tập thể; tài chính, ngân sách; theo dõi quản lý công sản, quản lý giá, xử lý tài sản, đấu giá đất; theo dõi công tác thi hành pháp luật; cải cách hành chính; quản lý chất lượng ISO và công tác khen thưởng của phòng; theo dõi các nguồn kinh phí: Hỗ trợ có mục tiêu, cải cách tiền lương và các nguồn vốn khác; chuyên quản các đơn vị sự nghiệp, các tổ chức chính trị- xã hội cấp huyện, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng phòng ủy quyền.

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành;

d) Việc điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng được thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Tài chính- Kế hoạch có các bộ phận chuyên môn sau:

- a) Bộ phận quản lý tài chính- ngân sách;
- b) Bộ phận quản lý kế hoạch và đầu tư;
- c) Bộ phận quản lý kinh tế tập thể và tư nhân;
- d) Bộ phận tổng hợp, hoạt động nội bộ.

#### **Điều 4. Biên chế**

1. Biên chế công chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng số biên chế công chức của UBND huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ- LĐTB& XH xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 5. Đối với Ủy ban nhân dân huyện và các Sở ngành cấp trên:**

Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện hoạt động theo sự điều hành và lãnh đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân huyện về quản lý Nhà nước trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tài chính và Sở Kế hoạch& Đầu tư. Là cơ quan đầu mối trong việc triển khai, thực hiện các văn bản Quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tài chính, ngân sách, kế hoạch, đầu tư, đăng ký kinh doanh, quản lý tài sản...

#### **Điều 6. Đối với các phòng ban, đơn vị liên quan và UBND các xã**

Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã và các đơn vị trên địa bàn huyện trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan trong việc thực hiện quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực mà Phòng Tài chính- Kế hoạch đảm nhận để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

Trưởng phòng Tài chính- Kế hoạch huyện chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; đồng thời ban hành quy chế làm việc của Phòng và sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu quả, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 8. Sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng phòng Tài chính- Kế hoạch huyện có trách nhiệm tổng hợp, trao đổi thống

<sup>6</sup>  
nhất với các cơ quan chức năng có liên quan trình UBND huyện (qua Phòng Nội vụ- LĐTB&XH huyện), sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*Nguyễn Thành*

