

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ SON**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1808* /UBND

Lý Sơn, ngày *02* tháng 7 năm 2021

V/v tiếp nhận, giải quyết thủ
tục hành chính trong tình hình
dịch Covid-19

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, đơn vị huyện;
- Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh Lý Sơn;
- Bưu điện huyện;
- Bộ phận Một cửa huyện.

Dịch Covid-19 đang xảy ra trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi sẽ làm ảnh hưởng lớn đến việc thực hiện thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp. Vì vậy, để duy trì hoạt động tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa huyện hiện nay và trong thời gian tới; đồng thời, thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Công văn số 2974/UBND-HCC ngày 28/6/2021 về việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong tình hình dịch Covid-19, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Bộ phận Một cửa huyện, có trách nhiệm

a) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

b) Tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp nên tạm hoãn thực hiện những thủ tục hành chính chưa thật sự cần thiết trong thời điểm này để hạn chế việc đi lại, tập trung đông người.

c) Các thủ tục hành chính đã công bố, cho phép nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; cho phép nộp hồ sơ, nhận kết quả qua đường bưu điện thì phải tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp chuyển sang nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng, qua đường bưu điện, đăng ký nhận kết quả qua đường bưu điện và áp dụng thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính bằng hình thức trực tuyến.

d) Căn cứ tình hình diễn biến của dịch Covid-19 và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện về áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 đối với địa bàn xảy ra dịch, chủ động cân nhắc, quyết định tạm dừng có thời hạn việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trả kết quả trực tiếp đối với toàn bộ hoặc một số lĩnh vực tại Bộ phận Một cửa huyện theo thẩm quyền quản lý.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Bưu điện tỉnh

a) Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ đã được Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tại Công văn: số 1931/UBND-HCC ngày 07/5/2021 về giải quyết thủ tục hành chính trong tình hình dịch Covid-19, số 572/UBND-HCC ngày 17/02/2020 về việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ nộp trực tuyến, nộp và nhận kết quả qua đường bưu điện để góp phần phòng ngừa dịch bệnh Covid-19 và Chủ tịch UBND huyện giao tại Công văn số 807/UBND ngày 01/4/2020 về việc thực hiện một số biện pháp cấp bách đối với việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

b) Phối hợp với Bộ phận Một cửa chỉ đạo, quán triệt công chức, viên chức, nhân viên cơ quan được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa thực hiện tốt việc phòng, chống dịch Covid-19 và nghiêm túc tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, nộp qua đường bưu điện và nhận kết quả qua đường bưu điện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Công an huyện;
- Chi Cục Thuế huyện;
- Kho bạc Nhà nước huyện;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao;
- VPH: C, PCVP, CV;
- Lưu: VT, Khôi.

CHỦ TỊCH



Phạm Thị Hương