

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *121* /KH-UBND

Lý Sơn, ngày 27 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử và hướng tới Chính quyền số năm 2022 của huyện Lý Sơn

I. MÔI TRƯỜNG PHÁP LÝ

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án công dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về Quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chiến lược phát triển phát triển chính phủ điện tử hướng tới chính phủ số giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 21/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 09/9/2020 của Chủ tịch UBND huyện về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số của huyện Lý Sơn giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 04/12/2020 của Chủ tịch UBND huyện về triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Lý Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 04/12/2020 của Chủ tịch UBND huyện về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Lý Sơn;

Căn cứ Công văn số 833/STTTT-CNTT ngày 09/7/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc lập kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử, hướng tới Chính quyền số năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện Lý Sơn xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử và hướng tới Chính quyền số năm 2022, với những nội dung sau.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước

- 70% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

- 90% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, UBND huyện được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ;

- 30% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý;

- Số hóa 25% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP;

- Tham dự 100% các cuộc họp của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai bằng phương thức trực tuyến.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

- 10% số lượng người dân và doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền;

- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đạt 30%, mức độ 4 đạt 10%.

- Thực hiện Cấp bản sao điện tử và Chứng thực bản sao điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP.

3. Về bảo đảm an toàn thông tin

- Tăng cường thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; hệ thống thông tin được xác định và bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ theo quy định;

- Bảo đảm nhân lực an toàn thông tin đáp ứng yêu cầu ứng cứu, khắc phục sự cố an toàn thông tin trên địa bàn huyện;

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Đầu tư trang thiết bị cho hệ thống Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

1.1. Căn cứ áp dụng: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

1.2. Mục tiêu: Đảm bảo cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND huyện hoạt động độc lập, chuyên trách, liên thông giữa các phòng, ban và tiến tới chuyên nghiệp hiện đại; tạo bước đột phá mạnh mẽ đối với nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện Lý Sơn trong Cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

1.3. Nội dung thực hiện:

- Đầu tư hệ thống trang, thiết bị để ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc như: máy vi tính, máy photo; máy xếp hàng tự động; bảng điện tử tra cứu, hướng dẫn thủ tục hồ sơ; hệ thống quét mã vạch kiểm tra kết quả giải quyết hồ sơ; hệ thống máy tính nối mạng sử dụng các phần mềm tác nghiệp được chuẩn hóa bằng các quy trình ISO 9001:2015.

- Hệ thống camera bao gồm: máy thu hình, âm thanh để hướng dẫn công dân và kiểm soát đối với hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Đào tạo, tập huấn triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho cán bộ, công chức các phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện.

1.4. Thời gian: Trong năm 2022.

1.5. Kinh phí và nguồn vốn:

- Kinh phí: 12.000 triệu đồng.

- Nguồn vốn: Chi thường xuyên, Ngân sách tỉnh.

1.6. Đơn vị thực hiện: Văn phòng huyện.

2. Tập huấn nâng cao nhận thức an toàn, an ninh thông tin

2.1. Căn cứ áp dụng: Quyết định 03/2019/QĐ-UBND ngày 21/02/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2.2. Mục tiêu: Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện Lý Sơn.

2.3. Nội dung thực hiện: Phổ biến những kiến thức cơ bản về an toàn, an ninh thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi tham gia sử dụng các hệ thống thông tin.

2.4. Thời gian: Năm 2022.

2.5. Kinh phí và nguồn vốn:

- Kinh phí: 50 triệu đồng.
- Nguồn vốn: Chi thường xuyên, ngân sách tỉnh.

2.6. Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.

3. Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức

3.1. Căn cứ áp dụng: Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

3.2. Mục tiêu: Nâng cao nhận thức, đào tạo kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính phủ số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước.

3.3. Nội dung thực hiện: Phổ biến những kiến thức cơ bản của công nghệ thông tin và truyền thông mới trong kỷ nguyên số; hiểu rõ về chiến lược chuyển đổi số, quy trình và các bước chuyển đổi số quốc gia, ngành, lĩnh vực.

3.4. Thời gian: Năm 2022.

3.5. Kinh phí và nguồn vốn:

- Kinh phí: 50 triệu đồng.
- Nguồn vốn: Chi thường xuyên, ngân sách tỉnh.

3.6. Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.

4. Vận hành, bảo trì hệ thống mạng LAN, WIFI

4.1. Căn cứ áp dụng: Nhiệm vụ thường xuyên.

4.2. Mục tiêu: Đảm bảo an toàn, an ninh hệ thống, kết nối mạng internet thông suốt trong thực hiện trao đổi văn bản giữa các cơ quan, đơn vị huyện và liên thông đến UBND tỉnh và các sở, ban, ngành tỉnh.

4.3. Nội dung thực hiện: Vận hành, bảo trì hệ thống mạng LAN, WIFI trong khuôn viên UBND huyện, đảm bảo kết nối thông suốt, liên tục phục vụ công tác ứng dụng công trong xử lý công việc, gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan, đơn vị.

4.4. Thời gian: Năm 2022.

4.5. Kinh phí và nguồn vốn:

- Kinh phí: 100 triệu đồng.
- Nguồn vốn: Chi thường xuyên, ngân sách huyện.

4.6. Đơn vị thực hiện: Văn phòng huyện.

5. Vận hành Trang thông tin điện tử huyện

5.1. Căn cứ áp dụng: Nhiệm vụ thường xuyên.

5.2. Mục tiêu: Đáp ứng kịp thời việc cung cấp thông tin trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, các thông tin chính trị - xã hội, văn hóa, kinh tế, quốc phòng, an ninh,...

5.3. Nội dung thực hiện: Vận hành Trang thông tin điện tử huyện, kịp thời đăng tin, bài cung cấp thông tin trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, các thông tin chính trị - xã hội, văn hóa, kinh tế, quốc phòng, an ninh,...

5.4. Thời gian: Năm 2022.

5.5. Kinh phí và nguồn vốn:

- Kinh phí: 80 triệu đồng.

- Nguồn vốn: Chi thường xuyên, ngân sách huyện.

5.6. Đơn vị thực hiện: Văn phòng huyện.

6. Nâng cấp, gia hạn các phần mềm, hệ thống thông tin hiện có

6.1. Căn cứ áp dụng: Nhiệm vụ thường xuyên.

6.2. Mục tiêu: Đáp ứng việc sử dụng các phần mềm, hệ thống thông tin hiện có trong ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, hướng tới đáp ứng chuyển đổi số trong Cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

6.3. Nội dung thực hiện: Tiếp tục vận hành, nâng cấp, gia hạn các phần mềm, hệ thống thông tin hiện có, đang sử dụng tại các phòng, ban, đơn vị hành chính huyện.

6.4. Thời gian: Năm 2022.

6.5. Kinh phí và nguồn vốn:

- Kinh phí: 100 triệu đồng.

- Nguồn vốn: Chi thường xuyên, ngân sách huyện.

6.6. Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị.

7. Xây dựng đề án số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước

7.1. Căn cứ áp dụng: Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 04/12/2020 của UBND huyện Lý Sơn về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Lý Sơn.

7.2. Mục tiêu: Phục vụ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Lý Sơn.

7.3. Nội dung thực hiện: Xây dựng phương án, kế hoạch, hướng dẫn thực hiện đảm bảo đáp ứng việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Lý Sơn theo lộ trình.

7.4. Thời gian: Năm 2022.

7.5. Kinh phí và nguồn vốn:

- Kinh phí: Trên cơ sở thực tế của phương án, kế hoạch được phê duyệt.
- Nguồn vốn: Chi thường xuyên, ngân sách tỉnh.

7.6. Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.

IV. BẢNG TỔNG HỢP KẾ HOẠCH

ĐVT: Triệu đồng

TT	Danh mục nhiệm vụ, dự án	Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian triển khai	Kinh phí và nguồn vốn	
					Kinh phí	Nguồn vốn
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
1	Đầu tư trang thiết bị cho hệ thống Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng huyện	Đầu tư hệ thống trang thiết bị để ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	2022	12.000	CTX, NST
2	Tập huấn nâng cao nhận thức an toàn, an ninh thông tin	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phổ biến những kiến thức cơ bản về an toàn, an ninh thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi tham gia sử dụng các hệ thống thông tin.	2022	50	CTX, NST
3	Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số cho cán	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phổ biến những kiến thức cơ bản của công nghệ thông tin và truyền thông mới trong kỷ nguyên số; hiểu rõ về chiến lược chuyển đổi số, quy trình và các bước chuyển đổi số quốc gia, ngành, lĩnh vực.	2022	50	CTX, NST

	bộ, công chức, viên chức					
4	Vận hành, bảo trì hệ thống mạng LAN, WIFI	Văn phòng huyện	Vận hành, bảo trì hệ thống mạng LAN, WIFI trong khuôn viên UBND huyện, đảm bảo kết nối thông suốt, liên tục phục vụ công tác ứng dụng công trong xử lý công việc, gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan, đơn vị.	2022	100	CTX, NSH
5	Vận hành Trang thông tin điện tử huyện	Văn phòng huyện	Vận hành Trang thông tin điện tử huyện, kịp thời đăng tin, bài cung cấp thông tin trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, các thông tin chính trị - xã hội, văn hóa, kinh tế, quốc phòng, an ninh,...	2022	80	CTX, NSH
6	Nâng cấp, gia hạn các phần mềm, hệ thống thông tin hiện có	Các phòng, ban, đơn vị	Tiếp tục vận hành, nâng cấp, gia hạn các phần mềm, hệ thống thông tin hiện có, đang sử dụng tại các phòng, ban, đơn vị hành chính huyện.	2022	100	CTX, NSH
7	Xây dựng đề án số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước	Phòng Văn hóa và Thông tin	Xây dựng phương án, kế hoạch, hướng dẫn thực hiện đảm bảo đáp ứng việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Lý Sơn theo lộ trình.	2022	Theo phương án được duyệt	CTX, NST
Tổng cộng:					12.380	

Tổng cộng: 12.380.000.000 VNĐ (Mười hai tỷ ba trăm tám mươi triệu đồng).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị

Căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí hàng năm về thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị mình (như: kinh phí cho phần cứng, phần mềm, dữ liệu của cơ quan,...) gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, thẩm định để trình UBND huyện phê duyệt theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin và các đơn vị có liên quan để thực hiện các dự án ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin thuộc phạm vi của ngành, địa phương, đảm bảo đầu tư thực hiện các dự án theo đúng nội dung, tiến độ, đúng theo chính sách pháp luật của nhà nước để mang lại hiệu quả cao.

2. Văn phòng huyện

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng dự toán kinh phí hàng năm để nâng cấp, vận hành Công thông tin điện tử; đầu tư, vận hành hệ thống Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; mạng LAN, WIFI trong khuôn viên UBND huyện đảm bảo hoạt động ổn định, thường xuyên và liên tục.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lên Cổng Một cửa điện tử tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia. Tổ chức đào tạo, tập huấn triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho cán bộ, công chức các phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan tổ chức triển khai Kế hoạch, đôn đốc, giám sát, kiểm tra và đề xuất các giải pháp để thực hiện đạt mục đích, chỉ tiêu Kế hoạch đề ra.

- Hướng dẫn các phòng, ban huyện về việc lựa chọn giải pháp kỹ thuật, công nghệ phù hợp với chuẩn kiến trúc thông tin quốc gia và đảm bảo khả năng tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị trong huyện.

- Tham mưu UBND huyện đầu tư các dự án ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước, phục vụ phát triển kinh tế, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Xây dựng phương án, kế hoạch đảm bảo đáp ứng việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Lý Sơn trình UBND huyện phê duyệt.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các đơn vị, học viện, trường đại học mở các lớp tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng huyện và các đơn vị liên quan lồng ghép dự toán kinh phí có liên quan của Kế hoạch này vào Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 của huyện gửi Sở Kế hoạch đầu tư, Sở Tài chính thẩm tra trình UBND tỉnh bố trí kinh phí theo quy định.

- Chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch này đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử và hướng tới Chính quyền số năm 2022 của huyện Lý Sơn, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các sở: Thông tin và Truyền thông, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phạm Thị Hương