

Số: 125/KH-UBND

Lý Sơn, ngày 31 tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải thiện, nâng cao Chỉ số “Tính minh bạch”**  
**và tiếp cận thông tin năm 2021 và giai đoạn 2021-2025**

Thực hiện Quyết định số 649/QĐ-UBND ngày 26/7/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025; UBND huyện xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số “Tính minh bạch” và tiếp cận thông tin năm 2021 và giai đoạn 2021-2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

- Góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của huyện thật sự thông thoáng, minh bạch và thuận lợi nhằm thu hút sự tham gia đầu tư, sản xuất, kinh doanh của các thành phần kinh tế.

- Kịp thời cung cấp những thông tin, cơ chế, chính sách cần thiết cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình tìm kiếm cơ hội đầu tư, hợp tác trên địa bàn huyện. Đồng thời, tạo môi trường để cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động kinh doanh; góp ý, phản biện cơ chế, chính sách có liên quan đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

**2. Mục tiêu cụ thể**

**2.1. *Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước, tăng cường quản lý, bảo mật thông tin trên mạng. Trong đó, chú trọng triển khai thực hiện có hiệu quả một số nội dung sau:***

- Tuyên truyền hướng dẫn cá nhân, tổ chức để thực hiện dịch vụ công trên cổng dịch vụ công Quốc gia mức độ 3,4 với mục tiêu 80% số thủ tục hành chính cung ứng trực tuyến mức độ 3,4 trở lên có phát sinh hồ sơ trong năm.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm thủ tục hành chính (TTHC), quy trình giải quyết TTHC không cần thiết và gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, nhất là trong lĩnh vực đất đai, đầu tư như: Đăng ký thành lập doanh nghiệp, giao đất, cho thuê đất, cấp phép xây dựng, thuế, ....

- Chú trọng trao đổi thông tin giữa các phòng, ban, đơn vị bằng văn bản dưới dạng điện tử phải đạt từ 90% trở lên vào cuối năm 2021 và đạt 100% vào năm 2025.

- Tăng cường sử dụng và khai thác có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử, hồ sơ giải quyết được theo dõi và cập nhật, đầy đủ, kịp thời trên hệ thống phần mềm (<https://motcualyson.quangngai.gov.vn>).

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 09/9/2020 của UBND huyện về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số huyện Lý Sơn năm 2021, cụ thể:

- + 20% hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện qua mạng internet.
- + 90% hồ sơ khai thuế của doanh nghiệp được thực hiện qua mạng internet.
- + 70% số doanh nghiệp thực hiện nộp thuế qua mạng internet.
- + 100% các cơ quan, tổ chức thực hiện giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội.

**2.2. Nâng cao chất lượng của Cổng thông tin điện tử của huyện bảo đảm cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, hoạt động của UBND huyện; chú trọng tiếp cận thông tin hai chiều giữa cơ quan nhà nước và doanh nghiệp, người dân; coi trọng trả lời các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp và đảm bảo công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện.**

**2.3. Công khai, minh bạch các thông tin, cơ chế, chính sách cần thiết cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình tìm kiếm cơ hội đầu tư, hợp tác trên địa bàn huyện.**

## **II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU TƯ NAY ĐẾN NĂM 2025**

- Tỷ lệ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhận được thông tin, văn bản sau khi đề nghị cơ quan nhà nước của huyện cung cấp (trên 80% vào năm 2021 và trên 90% vào năm 2025; số ngày để nhận được thông tin, văn bản sau khi đã đề nghị cung cấp là: dưới 3,5 ngày vào năm 2021 và dưới 03 ngày vào năm 2025).

- Tối thiểu 80% TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3,4.

- 80% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Công khai 100% thủ tục hành chính, phí và lệ phí, các mẫu biểu, hướng dẫn thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

- Đăng tải đầy đủ thông tin về các dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công (dự án chuẩn bị đầu tư, dự án đang triển khai và dự án đã hoàn tất; công



trình kêu gọi đầu tư; kế hoạch đầu thầu; phê duyệt kết quả trúng thầu; công khai tổ chức lựa chọn nhà thầu qua mạng,...); Công khai các danh mục dự án kêu gọi đầu tư; các cơ chế, chính sách ưu đãi đầu tư; các thông tin về chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp,... trên Cổng thông tin điện tử huyện và niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả huyện.

### III. GIẢI PHÁP

1. Nâng cao chất lượng, cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử huyện và các thông tin có liên quan đến Chỉ số “Tính minh bạch” phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin truyền tải thông tin, tương tác với doanh nghiệp, cá nhân, tổ chức, góp phần minh bạch thông tin, giảm chi phí đi lại, chi phí không chính thức cho doanh nghiệp và người dân.

3. Tăng cường hướng dẫn, tuyên truyền người dân, tổ chức, doanh nghiệp khai thác, sử dụng thông tin bằng nhiều hình thức khác nhau và tương tác với cơ quan hành chính Nhà nước.

4. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện công vụ.

5. Công khai số điện thoại đường dây nóng trên Cổng thông tin điện tử huyện, tại Bộ phận một cửa huyện; trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; trên hệ thống truyền thông của Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao huyện để tiếp nhận, trả lời các ý kiến của tổ chức, cá nhân liên quan đến lĩnh vực của ngành, đơn vị.

### IV. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

#### 1. Đối với tiêu chí: Tiếp cận tài liệu quy hoạch

*a) Nội dung:* Công bố kịp thời các quy hoạch tổng thể kinh tế - xã hội của huyện sau khi đã được phê duyệt, các quy hoạch, kế hoạch phát triển 5 năm và hàng năm theo thẩm quyền của UBND huyện; Tiếp nhận những phản ánh về những khó khăn, vướng mắc trong việc tiếp cận các tài liệu quy hoạch, kế hoạch của huyện.

*b) Cơ quan chủ trì:* Phòng Kinh tế - Hạ tầng nông thôn; Phòng Tài chính – kế hoạch.

*c) Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

#### 2. Đối với tiêu chí: Tiếp cận tài liệu pháp lý

*a) Nội dung:* Cập nhật kịp thời và đăng tải đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, huyện trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

*b) Cơ quan chủ trì:* Phòng Tư pháp, Văn phòng huyện.

*c) Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

### **3. Đối với tiêu chí: Các tài liệu về ngân sách đủ chi tiết để doanh nghiệp sử dụng cho hoạt động kinh doanh**

*a) Nội dung:* Hướng dẫn chi tiết và công khai kịp thời các tài liệu về ngân sách sau khi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp sử dụng.

*b) Cơ quan chủ trì:* Phòng Tài chính – Kế hoạch.

*c) Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

### **4. Đối với tiêu chí: Thông tin mời thầu được công khai**

*a) Nội dung:* Các cơ quan được UBND huyện giao có trách nhiệm biên tập, tóm lược thông tin các dự án, công trình kêu gọi đầu tư, các kế hoạch đấu thầu, phê duyệt kết quả trúng thầu gửi Văn phòng huyện tổng hợp đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện. Thực hiện đấu thầu công khai tạo môi trường thông thoáng, bình đẳng giữa các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

*b) Cơ quan chủ trì:* Phòng Kinh tế - Hạ tầng nông thôn; Phòng Tài chính – Kế hoạch.

*c) Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

### **5. Đối với tiêu chí: Tỷ lệ doanh nghiệp nhận được thông tin, văn bản sau khi đề nghị cơ quan Nhà nước của huyện cung cấp, số ngày để nhận được thông tin, văn bản sau khi đã đề nghị cung cấp.**

#### *a) Nội dung:*

- Công khai, minh bạch, phổ biến các tài liệu của Trung ương, tỉnh, huyện, đặc biệt là quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, sử dụng đất, xây dựng, quy hoạch ngành, thủ tục hành chính, các văn bản QPPL thuộc ngành, lĩnh vực do mình quản lý và thông tin về cán bộ, công chức chịu trách nhiệm giải thích, hướng dẫn, tiếp nhận và phản hồi những thắc mắc, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm những thủ tục rườm rà, đăng tải đầy đủ kịp thời trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, truyền tải những thông tin, hỗ trợ doanh nghiệp và người dân khai thác sử dụng thuận lợi, dễ dàng như: Phối hợp với Văn phòng huyện thực hiện tốt việc trả lời những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của người dân, cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp và kịp thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.



- Ưu tiên bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đạt kết quả thực hiện Chỉ số “Tính minh bạch” năm 2021 và giai đoạn 2021-2025.

*b) Cơ quan thực hiện:* Các phòng ban, đơn vị thuộc huyện.

**6. Đối với tiêu chí: Cần có mối quan hệ để có được các tài liệu của huyện**

*a) Nội dung:* Căn cứ các quy định của pháp luật về cung cấp thông tin, kịp thời cung cấp các tài liệu liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi có yêu cầu.

*b) Cơ quan thực hiện:* Các phòng ban, đơn vị thuộc huyện.

*c) Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp, Văn phòng huyện.

**7. Đối với tiêu chí: Thỏa thuận khoản thuế phải nộp với cán bộ thuế là công việc quan trọng**

*a) Nội dung:*

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật cán bộ, công chức trong thực hiện công vụ có liên quan đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, người dân; có biện pháp chấn chỉnh đối với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hợp tác thương lượng với cán bộ thuế trong thực hiện nghĩa vụ đối với ngân sách nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc theo lộ trình, kế hoạch cải cách hành chính thuế và quy trình của Tổng Cục thuế để thực hiện, quy trình, hồ sơ và thủ tục nộp thuế và rút ngắn thời gian hoàn thành thủ tục nộp thuế.

- Tiếp tục công khai cơ sở dữ liệu về hoàn thuế, thực hiện nghiêm túc việc niêm yết nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp về quy định hành chính và niêm yết công khai thủ tục hành chính của ngành thuế.

*b) Cơ quan chủ trì:* Chi cục Thuế huyện.

*c) Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan và cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

**8. Đối với tiêu chí: Dự liệu được việc thực thi của huyện đối với Quy định pháp luật của Trung ương, tỉnh**

*a) Nội dung*

- Tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện những văn bản QPPL, các cơ chế, chính sách mới liên quan đến doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân do Trung ương, tỉnh ban hành.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác xây dựng, thẩm định, góp ý, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, cá nhân, tổ chức theo các chương trình, kế hoạch đã đề ra.

- Chú trọng hoạt động phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tham mưu ban hành các quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và phát triển doanh nghiệp,... trên địa bàn huyện.

**b) Cơ quan chủ trì:** Phòng Tư pháp.

**c) Cơ quan phối hợp:** Các phòng ban, đơn vị có liên quan.

### **9. Đối với tiêu chí: Tỷ lệ doanh nghiệp truy cập vào website của huyện**

**a) Nội dung:** Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về nhiệm vụ thực hiện công tác cải thiện, nâng cao Chỉ số “*Tính minh bạch*” trên hệ thống truyền thông huyện để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp, ...

**b) Cơ quan chủ trì:** Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao huyện.

**c) Cơ quan phối hợp:** Văn phòng huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### **10. Đối với tiêu chí: Điểm số về độ mở và chất lượng trang web của huyện**

**a) Nội dung:** Thường xuyên duy trì, đảm bảo kỹ thuật, an toàn thông tin, nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện. Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục cập nhật thông tin tương tác với người dân và doanh nghiệp như: “Hỏi – đáp về pháp luật”, “Thuế và cuộc sống”, “Các thông tin doanh nghiệp cần biết”,... trên Cổng thông tin điện tử huyện.

**b) Cơ quan chủ trì:** Văn phòng huyện.

**c) Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nội dung của Kế hoạch này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp liên quan đến cơ quan, đơn vị mình; báo cáo kết quả thực hiện định kỳ 6 tháng (trước ngày 05/6 hàng năm), năm (trước ngày 05/01 hàng năm) gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp).

2. Giao Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.



Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Các hội, đoàn thể huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chi cục Thuế huyện;
- VPH: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Ninh**