

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2678/UBND

Lý Sơn, ngày 07 tháng 9 năm 2021

V/v tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành dùng chung; quản lý, sử dụng thư điện tử công vụ và thực hiện ký số trên văn bản điện tử

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQVN và các hội, đoàn thể huyện;
- Các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Huyện ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh huyện Lý Sơn;
- Trường THPT Lý Sơn;
- Kho bạc Nhà nước huyện Lý Sơn.

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 21/02/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 97/UBND-KGVX ngày 09/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh. UBND huyện đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện việc quản lý, sử dụng thư điện tử công vụ và triển khai sử dụng chính thức Phần mềm quản lý văn bản và điều hành dùng chung (tại các văn bản: Công văn số 1874/UBND ngày 24/7/2020 về việc triển khai sử dụng chính thức Phần mềm quản lý văn bản và điều hành dùng chung, Công văn số 1340/UBND ngày 18/5/2021 về việc bảo đảm an ninh, an toàn thông tin Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi).

Qua theo dõi một số cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử và ký số văn bản điện tử bước đầu khá tốt. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị thực hiện chưa nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành dùng chung (phần mềm iOffice tại địa chỉ office.quangngai.gov.vn), ký số văn bản điện tử; một số cán bộ, công chức vẫn chưa sử dụng thư điện tử công vụ trong quá trình trao đổi tài liệu, công việc, chưa thực hiện thay đổi mật khẩu hộp thư điện tử công vụ; do đó, để khắc phục, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế nêu trên, UBND huyện đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường thực hiện việc gửi, nhận, xử lý công việc trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành dùng chung. Thực hiện ký số cá nhân của thủ trưởng đơn vị và chữ ký số con dấu của đơn vị trong một văn bản điện tử.

2. Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi tài liệu, công việc, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; khẩn trương thay đổi mật khẩu thư điện tử công vụ của cá nhân, đơn vị để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin (truy cập tại địa chỉ mail.quangngai.gov.vn để sử dụng); không sử dụng các hộp thư điện tử có tên miền khác như gmail.com, hotlmail.com, yahoo.com,... trong trao đổi công vụ; tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 13/11/2015 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần hỗ trợ, liên hệ trực tiếp ông Võ Ngọc Nghĩa, Chuyên viên Văn phòng huyện, điện thoại: 0945023497; ông Nguyễn Văn Đước, Chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin, điện thoại: 0372239290./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- VPH: CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Ninh