

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập và in giấy công nhận “Đơn vị học tập” năm 2021 trên địa bàn huyện

Căn cứ Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập; Thực hiện Công văn số 5213/UBND-KGVX ngày 06/10/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn tỉnh, UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập và in giấy công nhận Đơn vị học tập năm 2021 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

Nhằm đánh giá, nhận xét kết quả tự học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng mẫu hình công dân học tập trong các đơn vị, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập.

Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hằng năm của đơn vị và các thành viên trong đơn vị, làm cơ sở để đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định công nhận “Đơn vị học tập”

#### 2. Yêu cầu

- Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, minh bạch, khách quan, trung thực; phải căn cứ vào kết quả đạt được của việc triển khai học tập suốt đời của các đơn vị và đánh giá năng lực, phẩm chất của công chức, viên chức, người lao động trong xã hội học tập. các tiêu chí đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập cần phải đảm bảo đúng theo tiêu chuẩn, quy trình quy định tại Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập;

#### II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

##### 1. Nội dung

UBND huyện giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo – Cơ quan Thường trực có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Thông tư 22 và các văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổng hợp hồ sơ của các Đơn vị trực thuộc Huyện ủy và UBND huyện xây dựng báo cáo thẩm định trình UBND huyện tổ chức họp kiểm tra kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập hàng năm.

## **2. Thời gian Kiểm tra, xét công nhận**

- Việc tổ chức đánh giá, công nhận Đơn vị học tập được tiến hành mỗi năm một lần.

- Từ ngày 15/11/2021 đến ngày 15/12/2021 các Đơn vị học tập (quy định tại khoản 2 Điều 1 Thông tư 22) tự đánh giá, xếp loại, gửi hồ sơ đề nghị công nhận kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

## **3. Thời gian họp kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập**

Từ ngày 16/12/2021 đến 31/12/2021: Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện để tổ chức kiểm tra hồ sơ đánh giá, xếp loại của các đơn vị, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả Đơn vị học tập đối với cơ quan, đơn vị cấp huyện và in phôi trao tặng công nhận “Đơn vị học tập” năm 2021

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

UBND huyện bố trí nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục năm 2021 và giao Phòng Giáo dục và Đào tạo sử dụng nguồn kinh phí chi cấp học Mầm non năm 2021 (lập bảng dự trù kinh phí chi tiết kèm theo) và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của luật ngân sách.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học huyện và các cơ quan có liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của các cơ quan, đơn vị huyện và tổng hợp kết quả trình Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2021.

### **2. Phòng Tài chính- Kế hoạch**

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và bố trí kinh phí để triển khai thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập.

### **3. Các cơ quan, đơn vị liên quan**

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo để rà soát kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập đúng theo tiêu chuẩn, quy trình đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ đánh giá, xếp loại đơn vị học tập năm 2021. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai, thực hiện đạt hiệu quả.!

#### **Nơi nhận:**

- CT.PCT.UBND huyện;
- Phòng GDĐT;
- Phòng TC-KH;
- Các Phòng, ban, đơn vị liên quan;
- VPH: CVP,PCVP.CV(VX);
- Lưu: VT,GDĐT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Ninh**