

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ SƠN**

Số: 873 /UBND
V/v báo cáo số liệu, biểu mẫu

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lý Sơn, ngày 24 tháng 3 năm 2022

Kính gửi:

- Cơ quan Ủy ban kiểm tra – Thanh tra huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị huyện;

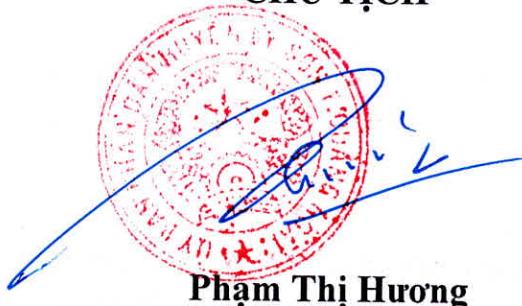
Theo đề nghị của Thanh tra Sở Tài chính tại Công văn số 20/STC-TTra ngày 22/3/2022 về việc thanh tra việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí từ năm 2018 đến năm 2021 tại UBND các huyện và các Sở thuộc tỉnh Quảng Ngãi (*có photo kèm theo*), Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Cơ quan Ủy ban kiểm tra – Thanh tra huyện và các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện theo chức năng, nhiệm vụ được giao báo cáo theo nội dung đề nghị của Thanh tra Sở Tài chính tại Công văn nêu trên, báo cáo gửi về UBND huyện (qua phòng Tài chính – Kế hoạch) trước ngày 29/3/2022.
2. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm đôn đốc các Phòng, ban, đơn vị gửi báo cáo; tổng hợp, hoàn chỉnh, trình UBND huyện trước ngày 05/4/2022 để gửi Thanh tra Sở Tài chính đúng thời gian yêu cầu./. *Phạm Thị Hương*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- VPH: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH



Phạm Thị Hương

SỞ TÀI CHÍNH QUẢNG NGÃI
THANH TRA TÀI CHÍNH

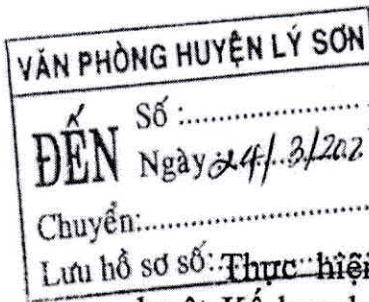
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 20 /STC-TTra

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 3 năm 2022

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO SÓ LIỆU, BIÊU MẪU

Về Thanh tra việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí từ năm 2018 đến năm 2021 tại UBND các huyện và các Sở thuộc tỉnh Quảng Ngãi.



Lưu hồ sơ số: Thực hiện Quyết định số 335/QĐ-STC ngày 22/12/2021 về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra của Thanh tra Sở tài chính năm 2022 của Giám đốc Sở Tài chính. Để phục vụ kế hoạch thanh tra tài chính, Sở Tài chính Quảng Ngãi đề nghị Chủ tịch UBND các huyện: Sơn Tịnh và Lý Sơn. Chỉ đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và các Phòng, ban chức năng liên quan, UBND các xã, thị trấn; Giám đốc Các Sở: Xây dựng, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông chỉ đạo cho bộ phận tài chính và các đơn vị trực thuộc (nếu có); báo cáo và cung cấp một số thông tin, số liệu, tài liệu gửi về Sở Tài chính, thông qua Thanh tra Sở Tài chính cụ thể như sau:

1. Về thông tin, tài liệu đề nghị cung cấp:

- Ban hành kế hoạch thực hiện Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm (từ năm 2018 đến năm 2021) của UBND các huyện và các Sở, ngành. (Các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn thuộc huyện và các đơn vị trực thuộc Sở, ngành) nếu có.

- Việc chấp hành thời gian báo cáo của đơn vị và ý thức trách nhiệm của đơn vị trong việc triển khai phân công cán bộ tổng hợp và gửi báo cáo theo thời gian qui định.

- Việc tổng hợp ghi chép báo cáo theo đề cương và phụ lục số 01, số 02, số 03 và số 04 ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ, đồng thời đánh giá phân tích bằng số liệu cụ thể, so sánh năm nay với những năm trước theo lĩnh vực quy định tại Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính. Công văn số 1862/UBND - KT ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh về việc đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên. (từ năm 2018 đến năm 2021).

- Tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm (từ năm 2018 đến năm 2021) của UBND các huyện và các Sở, ngành theo quy định thường xuyên và đột xuất. (có mẫu số 1 và số 2 kèm theo).

- Các văn bản triển khai Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm (từ năm 2018 đến năm 2021) của UBND các huyện và các Sở, ngành.

2. Kính đề nghị Chủ tịch UBND các huyện: Sơn Tịnh và Lý Sơn. Chỉ đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và các Phòng, ban chức năng liên quan, UBND các xã, thị trấn; Giám đốc Các Sở: Xây dựng, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông chỉ đạo cho bộ phận tài chính và các đơn vị trực thuộc (nếu có); báo cáo và cung cấp một số thông tin, số liệu, tài liệu gửi về Sở Tài chính, thông qua Thanh tra Sở Tài chính trước ngày 05/4/2022, và gửi files Excel về hộp thư điện tử theo địa chỉ: thanhtrastc2017@gmail.com. Ngoài ra, trong quá trình thanh tra, căn cứ vào tình hình thực tế, Thanh tra Sở Tài chính có thể sẽ yêu cầu bổ sung một số thông tin khác trong nội dung và phạm vi thanh tra.

Quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ với Thanh tra Sở Tài chính qua điện thoại số 055.3822281, cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TTr.

**KT.CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Xuân Ba

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ CỦA ĐƠN VỊ TỪ NĂM 2018-2021

	Số đầu năm	triệu đồng										
	Số cuối kỳ	triệu đồng										
VIII	Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK CLP											
1	Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THTK CLP đã triển khai thực hiện	cuộc										
2	Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THTK CLP đã hoàn thành	cuộc										
3	Số cơ quan, tổ chức, đơn vị được thanh tra, kiểm tra về THTK CLP	cơ quan/tổ chức										
4	Số cơ quan, tổ chức, đơn vị có lăng nhí, vi phạm về THTK CLP được	cơ quan/tổ chức										
5	Tổng giá trị tiền, tài sản bị lăng phí, sử dụng sai chế độ nhất hiên được	triệu đồng										
6	Tổng giá trị tiền, tài sản lăng phí, vi phạm đã xử lý, thu hồi	triệu đồng										

Ngày tháng năm 2022
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI LẬP BIỂU

DƠN VI.....

TỔNG HỢP VIỆC BAN HÀNH CÁC VĂN BẢN VỀ THỰC HÀNH TK, CLP TỪ NĂM 2018 ĐẾN NĂM 2021

1710 du 2

NGƯỜI LẬP BIỂU

Ngày tháng Năm 2022
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ