

Số: 170 /KH-UBND

Lý Sơn, ngày 07 tháng 11 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Kê khai tài sản, thu nhập và công khai Bản kê khai tài sản thu nhập của Người có nghĩa vụ kê khai hàng năm năm 2022**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Thực hiện Công văn số 990/TTT-NV3 ngày 02/11/2022 của Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2022

UBND huyện Lý Sơn ban hành Kế hoạch Kê khai tài sản, thu nhập và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của Người có nghĩa vụ kê khai hàng năm năm 2022, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Việc kê khai và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, tổ chức trực thuộc UBND huyện biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần ngăn chặn hành vi tham nhũng trong thực thi công vụ.

### **2. Yêu cầu**

Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai hàng năm. Thực hiện đúng về trình tự, thủ tục, tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng Bản kê khai và chế độ báo cáo, công khai theo quy định.

## **II. THỰC HIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2022**

### **1. Đối tượng kê khai**

#### **1.1. Đối với KKTSTN lần đầu**

Người KKTSTN lần đầu là các đối tượng theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 36 Luật PCTN năm 2018.

*Thời gian hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.*

#### **1.2. Đối với KKTSTN hằng năm**

- Người giữ chức vụ từ Giám đốc sở và tương đương trở lên được quy định tại điểm a khoản 3 Điều 36 Luật PCTN.

- Những người có nghĩa vụ kê khai được quy định tại Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Gồm những người có nghĩa vụ KKTSTN công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện, trừ các trường hợp thuộc diện Ban Thường vụ huyện ủy quản lý.

*Thời gian hoàn thành trước ngày 31/12/2022.*

### **1.3. Đối với KKTSTN bổ sung**

Người KKTSTN bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2022 có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên và không thuộc đối tượng KKTSTN hằng năm theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật PCTN.

*Thời gian hoàn thành trước ngày 31/12/2022.*

### **1.4. Đối với KKTSTN phục vụ công tác cán bộ**

Người KKTSTN phục vụ công tác cán bộ là đối tượng được quy định tại khoản 4 Điều 36 Luật PCTN.

*Thời gian hoàn thành chậm nhất là 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.*

2. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ rà soát, tổng hợp lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm năm 2022 trình UBND huyện phê duyệt.

### **3. Thực hiện việc kê khai**

a) Mẫu kê khai: theo quy định tại Phụ lục I được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

b) Thời gian kê khai:

Kê khai hàng năm thì kê khai tài sản, thu nhập tính từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kê khai.

c) Thời hạn hoàn thành kê khai: Người phải kê khai tài sản, thu nhập hàng năm năm 2022 thuộc UBND huyện quản lý, hoàn thành bản kê khai tài sản, thu nhập 04 bản; 01 bản lưu tại cơ quan, đơn vị và nộp 03 bản về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ trước ngày **31/12/2022**.

## **III. THỰC HIỆN CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP**

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị:

## **1. Đối tượng công khai**

Đối tượng công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập là những cá nhân thuộc danh sách đối tượng kê khai tài sản, thu nhập hàng năm năm 2022 do UBND huyện phê duyệt.

## **2. Hình thức công khai**

Bản kê khai được công khai chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai bàn giao bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

Thực hiện công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo một trong các hình thức sau: niêm yết tại nơi công tác; công khai trong cuộc họp.

### **a) Hình thức niêm yết tại nơi công tác:**

- Niêm yết Bản kê khai được áp dụng trong trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có địa điểm niêm yết đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan, đơn vị có thể xem Bản kê khai; thời gian niêm yết 15 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Thực hiện niêm yết tại vị trí bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai.

- Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

### **b) Hình thức công khai trong cuộc họp**

Việc công khai trong cuộc họp phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Cuộc họp công khai Bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập.

- Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.

## **3. Phạm vi công khai**

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thực hiện công khai ở trước toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình.

- Đối với Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Bản kê khai được niêm yết tại trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân hoặc công bố tại cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng huyện.

- Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện công khai trước toàn thể viên chức trong đơn vị.

#### **4. Thời gian thực hiện**

Chậm nhất đến ngày **20/01/2022** các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp phải tổ chức công khai, nộp biên bản công khai, kiến nghị về bản kê khai tài sản và danh sách những người công khai về UBND huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ*).

Đối với ngành Giáo dục, Phòng GD&ĐT huyện tiếp nhận biên bản công khai của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và bàn giao về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

UBND huyện sẽ xử lý nghiêm các đơn vị cố ý không tổ chức công khai hoặc tổ chức công khai mà không thực hiện các nội dung công khai theo hướng dẫn nêu trên.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Cơ quan Tổ chức - Nội vụ phối hợp với Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tổ chức triển khai theo đúng trình tự, nội dung và thời gian quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác kê khai, công khai, minh bạch tài sản trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

3. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện căn cứ kết quả kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của các cơ quan, đơn vị, các xã tổng hợp trình UBND huyện làm căn cứ bình xét thi đua năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của Người có nghĩa vụ kê khai hàng năm năm 2022 của UBND huyện Lý Sơn. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện nghiêm túc triển khai thực hiện theo Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Cơ quan UBKT - Thanh tra;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- VPH: CPVP, CV (NC);
- Lưu: VT. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Thị Hương**