

Số: 18 /QĐ-UBND

Lý Sơn, ngày 09 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Lý Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LÝ SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Lý Sơn.

Điều 2. Giao Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Chánh Văn phòng huyện, Trưởng phòng Tư pháp, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. /*th*

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các ban của HĐND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- VPH: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Ninh

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Lý Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 18 /QĐ-UBND ngày 09/01/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Lý Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của huyện để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới.

- Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật liên quan.

- Công tác kiểm tra phải thường xuyên; khi phát hiện văn bản có sai sót, không phù hợp với quy định của pháp luật, tình hình thực tế của huyện thì phải đề xuất, kiến nghị xử lý kịp thời.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Tự kiểm tra văn bản

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản chứa đựng QPPL; văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp huyện ban hành năm 2023 ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tư pháp, Ban Pháp chế HĐND huyện.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.2. Về kiểm tra theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực

- *Nội dung công việc:* Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, ảnh hưởng lớn đến kinh tế - xã hội, Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tư pháp.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái luật.

1.3. Công tác xử lý văn bản qua kiểm tra

a. *Nội dung công việc:* Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản chứa đựng QPPL, văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- + *Cơ quan chủ trì:* Cơ quan tham mưu ban hành văn bản (lĩnh vực quản lý).
- + *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp; Các ban của HĐND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện:* Khi có yêu cầu hoặc kiến nghị.

b. *Nội dung công việc:* Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tham mưu xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

- + *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tư pháp.
- + *Cơ quan phối hợp:* Các ban của HĐND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện:* Khi có yêu cầu.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý

- *Nội dung công việc:* Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện ngay sau khi có văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội của huyện liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- *Cơ quan chủ trì:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện tổ chức rà soát đối với các văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình.

- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Tư pháp; Các ban của HĐND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2.2. Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch

- *Nội dung công việc*: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền.

- *Cơ quan chủ trì*: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện rà soát đối với các văn bản có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng quản lý nhà nước của cơ quan mình.

- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Tư pháp, Các ban của HĐND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Theo yêu cầu, kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền.

2.3. Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần

- *Nội dung công việc*: Rà soát, lập Danh mục các văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2022 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp.

- *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành việc công bố*: Chậm nhất đến ngày 20/01/2024.

2.4. Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL

- *Nội dung công việc*: Căn cứ kết quả rà soát, các phòng, ban, đơn vị tham mưu UBND huyện kịp thời xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản QPPL ban hành không còn phù hợp.

- *Cơ quan thực hiện*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp*: Các ban của HĐND huyện; Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị đơn có vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

3. Công tác báo cáo, thống kê

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, Ban Pháp chế HĐND huyện báo cáo về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 gửi về Phòng Tư pháp tổng hợp (*trước ngày 10/6/2023 đối với báo cáo 6 tháng và trước ngày 05/01/2024 đối với báo cáo năm*).

- Phòng Tư pháp tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 để báo cáo Sở Tư pháp (*trước ngày 15/01/2024*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp giúp UBND huyện theo dõi, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp định kỳ theo quy định.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện tổ chức tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành thuộc lĩnh vực, ngành mình quản lý. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

3. Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 tại cơ quan, đơn vị mình.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để điều chỉnh, bổ sung kịp thời đúng quy định./.