

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác của Hội đồng nhân dân huyện Lý Sơn năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015; Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 02/8/2023 của Hội đồng nhân dân huyện về Chương trình giám sát năm 2024; Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 26/12/2023 của Hội đồng nhân dân huyện về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của Hội đồng nhân dân huyện Khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch công tác của HĐND huyện năm 2024, cụ thể như sau:

**I. Tổ chức kỳ họp**

1. Tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2024 của HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021 - 2026:

a) Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 dự kiến tổ chức trong khoảng thời gian từ ngày 17/7/2024 đến ngày 25/7/2024.

b) Kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 dự kiến tổ chức trong khoảng thời gian từ ngày 15/12/2024 đến ngày 25/12/2024.

c) Dự kiến một số nội dung để chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ năm 2024: theo Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 26/12/2023 của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Ngoài các kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND huyện tổ chức các kỳ họp chuyên đề trong năm 2024 của HĐND huyện Khóa VII, nhiệm kỳ 2021 – 2026 để giải quyết một số công việc phát sinh theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND huyện.

**II. Hoạt động giám sát, khảo sát**

**1. Giám sát của HĐND huyện**

a) Xem xét báo cáo công tác của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, Tòa án nhân dân huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Chi Cục Thi hành án dân sự huyện và các báo cáo khác theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn của những người bị chất vấn (tại các kỳ họp thường lệ năm 2024).

c) Xem xét các quyết định của UBND huyện nếu có dấu hiệu trái với quy định của pháp luật.

## **2. Giám sát của Thường trực HĐND huyện**

a) Xem xét quyết định của UBND huyện nếu có dấu hiệu trái với quy định của pháp luật hoặc phản ánh dư luận xã hội.

b) Giám sát chuyên đề:

- Tình hình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn Thôn Đông An Hải, huyện Lý Sơn giai đoạn từ năm 2010 - 2020.

- Tình hình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn Thôn Tây và Thôn Đồng Hộ An Hải, huyện Lý Sơn giai đoạn từ năm 2010 - 2020.

c) Giám sát việc giải quyết các ý kiến kiến nghị, chất vấn của đại biểu HĐND huyện tại các kỳ họp.

d) Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

## **3. Các Ban HĐND huyện.**

a) Thẩm tra các báo cáo theo sự phân công của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện.

b) Giám sát quyết định của UBND huyện.

c) Giám sát chuyên đề:

- Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện: Giám sát việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023.

- Ban Pháp chế HĐND huyện: Giám sát công tác xử lý vi phạm pháp luật về nghĩa vụ quân sự trên địa bàn huyện từ năm 2022 - 2023.

d) Giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri; kết quả giải quyết các kiến nghị của Thường trực HĐND huyện và các Ban HĐND huyện sau giám sát, khảo sát.

e) Ngoài các nội dung nêu trên, căn cứ vào tình hình thực tế, Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện tổ chức thực hiện khảo sát một số nội dung để phục vụ công tác thẩm tra các đề án, báo cáo, dự thảo nghị quyết do UBND huyện trình; khảo sát, nắm tình hình triển khai thực hiện các nghị quyết của HĐND huyện đã ban hành,...

### III. Tiếp xúc cử tri và tiếp công dân

#### 1. Tiếp xúc cử tri

a) Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024

- Thời gian: **Dự kiến từ ngày 02/5/2024 đến 15/5/2024.**

- Thực hiện một số nội dung công việc liên quan đến tiếp xúc cử tri:

+ UBND huyện gửi báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2023; báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội 4 tháng đầu năm 2024 đến Thường trực HĐND huyện để gửi cho đại biểu tham gia tiếp xúc cử tri trước kỳ họp giữa năm 2024: **Chậm nhất ngày 25/4/2024.**

+ Văn phòng huyện tham mưu Thường trực HĐND huyện chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri (gồm: trả lời kiến nghị cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2023; tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội 4 tháng đầu năm 2024; tình hình hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND huyện trong 4 tháng đầu năm 2024; dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2024, ...) và gửi cho đại biểu: **Chậm nhất ngày 27/5/2024.**

- Tổ đại biểu HĐND huyện họp hàng quý theo quy định, chủ động phối hợp với các thôn trên địa bàn nơi mình ứng cử tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết gửi cho Thường trực HĐND huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện: **chậm nhất ngày 20/5/2023.**

- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 theo thẩm quyền giải quyết gửi Thường trực HĐND huyện, Thường trực HĐND tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh: **chậm nhất ngày 25/5/2024.**

b) Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024

- Thời gian: **Dự kiến từ ngày 01/10 đến 15/10/2024.**

- Thực hiện một số nội dung công việc liên quan đến tiếp xúc cử tri:

+ UBND huyện gửi báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 đến Thường trực HĐND huyện để gửi cho đại biểu tham gia tiếp xúc cử tri trước kỳ họp cuối năm 2024: **Chậm nhất ngày 20/9/2024.**

+ Văn phòng huyện giúp Thường trực HĐND tỉnh chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri (gồm: trả lời kiến nghị cử tri tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024; tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm 2024; tình hình hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND tỉnh trong 9 tháng đầu năm 2024; dự kiến nội

dung chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2024,...) và gửi cho đại biểu: **Chậm nhất 25/9/2024.**

- Tổ đại biểu HĐND huyện họp hàng quý theo quy định, chủ động phối hợp với các Thôn trên địa bàn nơi mình ứng cử tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết gửi Thường trực HĐND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện: **Chậm nhất ngày 21/10/2024.**

- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết gửi Thường trực HĐND huyện, Thường trực HĐND tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh: **Chậm nhất ngày 25/10/2024.**

## **2. Tiếp công dân định kỳ**

Xây dựng lịch và phân công Thường trực HĐND huyện thực hiện tiếp công dân định kỳ trong năm 2024 (*cụ thể lịch và phân công tiếp công dân định kỳ theo Thông báo số 12/TB-HĐND ngày 27/12/2023*).

## **IV. Một số hoạt động khác**

1. Tổ chức họp giao ban Thường trực HĐND huyện định kỳ hoặc khi có nhiệm vụ cần giải quyết theo quy định.

2. Đăng ký các lớp bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện, và đại biểu HĐND huyện nhiệm kỳ 2021 – 2026 (khi có yêu cầu).

3. Xây dựng Chương trình giám sát năm 2025 của HĐND huyện: **Chậm nhất ngày 30/6/2024 và trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.**

4. Báo cáo việc xem xét, giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND huyện thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND huyện: **Báo cáo tại các kỳ họp thường lệ trong năm 2024.**

5. Xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND huyện Khóa VII, nhiệm kỳ 2021 - 2026: **Chậm nhất ngày 30/11/2024 và trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.**

6. Báo cáo kết quả giám sát của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện và các Ban của HĐND huyện năm 2024: **Báo cáo tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.**

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện và Văn phòng huyện.

8. Đảm bảo giữ mối liên hệ công tác với UBND huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

9. Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ khác theo thẩm quyền.

## V. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, điều hoà hoạt động của các Ban của HĐND huyện, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo và giữ mối liên hệ với các cơ quan có liên quan để phối hợp thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch công tác của HĐND huyện.

2. Các Ban của HĐND huyện, Văn phòng huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuẩn bị các báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết đảm bảo chất lượng, đúng thời gian trình kỳ họp của HĐND huyện.

3. Các Ban của HĐND huyện chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện giám sát theo đúng kế hoạch đề ra; báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND huyện, HĐND huyện theo quy định. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động trong công tác giám sát và thẩm tra; thường xuyên theo dõi kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện, báo cáo kết quả thực hiện cho Thường trực HĐND huyện biết, chỉ đạo.

### 4. Văn phòng huyện

a) Tham mưu cho HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch công tác năm 2024, đảm bảo kịp thời, chất lượng, đúng quy định của pháp luật.

b) Phân công cán bộ, công chức, người lao động tham mưu, phục vụ tốt các hoạt động của Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện; chuẩn bị các điều kiện bảo đảm hoạt động của Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện và đại biểu HĐND huyện.

Trên đây là Kế hoạch công tác của HĐND huyện năm 2024 để Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện, Văn phòng huyện chủ động triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

### Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo)
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQVN huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- VPH: CVP, PCVP, CV (HĐND);
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Sơn**