

Số: 71 /KH-UBND

Lý Sơn, ngày 21 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn huyện năm 2024

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn một số nội dung thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 (gọi tắt Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH); Thông báo số 60/TB-UBND ngày 05/02/2024 về kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị sơ kết 02 năm thực hiện Đề án 06 và triển khai nhiệm vụ năm 2024 trên địa bàn tỉnh; Công văn số 594/SLĐTBXH-LĐVL&GDNN ngày 27/02/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tiếp tục triển khai thực hiện thu thập, cập nhật thông tin người lao động, UBND huyện Lý Sơn ban hành kế hoạch triển khai thu thập, cập nhật thông tin người lao động trên địa bàn huyện năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm; phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động; góp phần hỗ trợ, phát triển thị trường lao động tỉnh Quảng Ngãi. Xây dựng các chính sách về lao động, việc làm, phát triển nguồn nhân lực, đào tạo nghề gắn với nhu cầu xã hội, doanh nghiệp, phát triển kinh tế - xã hội.
- Phân tích, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội hàng năm, 5 năm (lực lượng lao động, chuyển dịch cơ cấu lao động, việc làm tăng thêm, tỷ lệ lao động qua đào tạo...) ở cấp huyện.
- Hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động, doanh nghiệp kết nối cung - cầu lao động, góp phần hỗ trợ thị trường lao động ổn định, phát triển.
- Phục vụ công tác xây dựng hồ sơ, thẩm định, đánh giá việc hoàn thành các tiêu chí về lao động, việc làm trong Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo phục vụ kịp thời công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.
- Đảm bảo dữ liệu được thu thập chính xác, đầy đủ, có hệ thống; đáp ứng yêu cầu Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.

II. NỘI DUNG THÔNG TIN CẦN THU THẬP, CẬP NHẬT:

Thực hiện theo quy định tại (Mẫu số 03 - Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội), cụ thể: Thu thập, cập nhật 13 trường thông tin, gồm:

1. Họ, chữ đệm và tên khai sinh;
2. Ngày tháng năm sinh;
3. Giới tính;
4. Số CMND/CCCD;
5. Mã số BHXH;
6. Nơi đăng ký thường trú;
7. Nơi ở hiện nay;
8. Đối tượng ưu tiên;
9. Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đã tốt nghiệp/đạt được;
10. Trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất đạt được;
11. Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế;
12. Người có việc làm;
13. Người thất nghiệp.

V. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

- **Tháng 3/2024:** Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội - Y tế tham mưu UBND huyện, xây dựng, ban hành Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin người lao động trên địa bàn huyện năm 2024; thành lập Tổ thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin người lao động trên địa bàn huyện năm 2024.

- **Tháng 4/2024:** Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội - Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai tập huấn hướng dẫn nội dung thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin người lao động trên địa bàn huyện cho các đối tượng đi thu thập.

- **Tháng 5/2024:** Triển khai công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin người lao động trên địa bàn huyện. Thời điểm bắt đầu thực hiện từ ngày **01/5/2024 - 20/5/2024**.

- **Tháng 6/2024:** Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội - Y tế kiểm tra thông tin đã được cập nhật, tổng hợp phiếu thu thập, cập nhật chuyển giao cho Công an huyện triển khai thực hiện cập nhật vào phần mềm trên hệ thống dữ liệu quốc gia về dân cư.

- **Trong tháng 7/2024:** Công an huyện hoàn thành việc cập nhật vào phần mềm trên hệ thống dữ liệu quốc gia về dân cư.

VI. PHƯƠNG PHÁP THU THẬP, CẬP NHẬT VÀ CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Phương pháp điều tra

Các điều tra viên đến từng hộ gia đình để phỏng vấn điều thông tin vào (Mẫu số 03 - Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

2. Các bước triển khai thực hiện

- **Bước 1:** Thành lập 06 Tổ điều tra thu thập tại địa bàn 06 thôn;
- **Bước 2:** Tập huấn cho Đội ngũ điều tra viên và các thành phần liên quan;
- **Bước 3:** Tiến hành thu thập, cập nhật thông tin người lao động.
- **Bước 4:** Kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật; xử lý kết quả điều tra (*nghiệm thu, kiểm tra, chỉnh sửa, tổng hợp*);
- **Bước 5:** Hoàn thành cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống dữ liệu quốc gia về dân cư và báo cáo kết quả cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các ngành liên quan.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện từ Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 (*Tiểu dự án 3, Dự án 4 - Hỗ trợ việc làm bền vững*) được phân bổ tại Quyết định số 346/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của UBND huyện về việc phân bổ chi tiết vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 từ nguồn vốn ngân sách Trung ương, ngân sách tỉnh và đối ứng ngân sách huyện.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội – Y tế

- Tham mưu thành lập Tổ điều tra, thu thập, cập nhật thông tin người lao động trên địa bàn huyện năm 2024.
- Tổ chức Hội nghị tập huấn triển khai các nội dung liên quan đến công tác thu thập, cập nhật thông tin người lao động trên địa bàn huyện năm 2024 để hướng dẫn các Tổ điều tra, thu thập, cập nhật đảm bảo đúng quy định.
- Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin người lao động trên địa bàn huyện.
- Sau khi hoàn thành công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin người lao động trên địa bàn huyện tổng hợp các biểu mẫu chuyển cho Công an huyện để cập nhật vào phần mềm trên hệ thống dữ liệu quốc gia về dân cư.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Tham mưu UBND huyện phân bổ kinh phí để triển khai thực hiện. Hướng dẫn thủ tục và quyết toán kinh phí đảm bảo đúng theo quy định.

3. Công an huyện

Có trách nhiệm cập nhật thông tin người lao động vào phần mềm trên hệ thống dữ liệu quốc gia về dân cư sau khi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội – Y tế bàn giao Phiếu thu thập.

4. Chi Cục Thống kê huyện

Phối hợp Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội – Y tế hướng dẫn nghiệp vụ cho các đối tượng đi thu thập; tham gia giám sát các hoạt động thu thập thông tin thị trường lao động.

5. Trưởng các thôn, Đội Công tác xã hội tình nguyện

- Phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội – Y tế thực hiện nhiệm vụ là điều tra viên thu thập thông tin thị trường lao động trên địa bàn năm 2024 (theo Mẫu số 03 - Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Sau khi thu thập, cập nhật tiến hành họp thôn để thống nhất danh sách và kết quả thu thập.

- Thường xuyên báo cáo kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin người lao động đã thu thập cho Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội – Y tế để theo dõi.

6. Chế độ báo cáo

- Giao Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội – Y tế tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình, kết quả thu thập gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội **đầu tháng 7/2024**.

- Giao Công an huyện báo cáo kết quả cập nhật thông tin người lao động vào phần mềm trên hệ thống dữ liệu quốc gia về dân cư cho UBND huyện **trong tháng 7/2024**.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thu thập, cập nhật thông tin người lao động trên địa bàn huyện năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội – Y tế huyện) để được hướng dẫn và xử lý kịp thời. /

Nơi nhận:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng ban, đơn vị huyện;
- Công an huyện;
- Chi cục Thống kê huyện;
- Trưởng các thôn;
- Đội công tác xã hội tình nguyện;
- VPH: CPVP, CV (VX);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Ninh