

Số: 69 /GM-UBND

Lý Sơn, ngày 28 tháng 3 năm 2024

GIẤY MỜI

Kính gửi:.....

.....

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức họp phiên thường kỳ đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý I năm 2024; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024.

1. Thành phần

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện, chủ trì;
- Mời đại diện Thường trực Huyện ủy;
- Mời đại diện Thường trực HĐND huyện;
- Mời đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN huyện và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện;
- Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện;
- Mời đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy;
- Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa và Thông tin; Đồn Biên phòng Lý Sơn; Chi cục Thống kê; Chi cục Thuế; Kho bạc Nhà nước; Trung tâm Y tế quân dân y; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất; Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp; Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao; Đội Quản lý trật tự xây dựng, đô thị và môi trường; Bảo hiểm xã hội; Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội; Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn; Ban Quản lý bảo tồn biển Lý Sơn; Ban Quản lý cảng neo trú tàu thuyền Lý Sơn; Ban Quản lý cảng và Cảng vụ đường thủy nội địa.

- VPH: PCVP, CV;

- Phóng viên Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao dự và đưa tin.

2. Thời gian: Vào lúc 8 giờ 00, ngày 01/4/2024 (thứ Hai).

3. Địa điểm: Hội trường tầng 5, Trung tâm Chính trị - Hành chính huyện.

4. Giao nhiệm vụ:

4.1. Văn phòng huyện:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị nội dung đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý I năm 2024;

nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024; trực tiếp báo cáo tại cuộc họp và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác phục vụ cuộc họp.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Chương trình công tác trọng tâm của UBND huyện và những nhiệm vụ phát sinh được Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện giao trong Quý I/2024, dự thảo Chương trình công tác trọng tâm Quý II/2024.

4.2. Đại biểu tham dự họp chủ động nghiên cứu tài liệu (được gửi qua mã QR bên dưới) và chuẩn bị đầy đủ nội dung liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách để tham gia ý kiến tại cuộc họp.

Đề nghị đại biểu tham dự họp đúng thành phần, thời gian theo quy định (có Chương trình phiên họp gửi kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- Lưu: VT.
- * Mã QR



**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Mai Văn Lên



CHƯƠNG TRÌNH

Phiên họp UBND tỉnh thường kỳ đánh giá tình hình thực hiện
nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội Quý I/2024,
nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2024

1. Chánh Văn phòng huyện tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
2. Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo một số nội dung cần tập trung thảo luận.
3. Thảo luận và thông qua nội dung theo trình tự:
 - a) Chánh Văn phòng huyện trình bày tóm tắt dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý I/2024, nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2024; Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ Chương trình công tác trọng tâm của UBND huyện và nhiệm vụ phát sinh được Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện giao trong Quý I/2024.
 - b) Các Ủy viên UBND huyện và Thủ trưởng các phòng, ban, ngành phát biểu ý kiến.
 - c) Phát biểu của Phó Chủ tịch UBND huyện.
4. Chủ tịch UBND huyện kết luận cuộc họp./.