

Số: /BC-UBND

Lý Sơn, ngày 20 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2024

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 685/SNV-CCVC ngày 02/5/2024 về việc kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2024, UBND huyện báo cáo kết quả như sau:

I. Tình hình triển khai thực hiện

1. Tình hình phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Trong 6 tháng đầu năm 2024, công tác quán triệt, triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp được quan tâm triển khai thực hiện thường xuyên. UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức và nhân viên bằng nhiều hình thức phù hợp như: lồng ghép trong các cuộc họp, sinh hoạt của cơ quan hàng tháng, quý và năm, các cuộc họp, hội nghị chuyên đề... Nhờ đó, ý thức cũng như tinh thần, thái độ, nhận thức của từng cán bộ, công chức và nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ công vụ được nâng cao.

Tăng cường chỉ đạo, định hướng xây dựng các chuyên mục tuyên truyền nội dung liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và công tác cải cách hành chính tại địa phương; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, có chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống và trang phục công sở phù hợp.

Công tác tuyên truyền có nhiều đổi mới về phương pháp. Thông tin nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, dễ tiếp cận. Kịp thời nêu gương người tốt, việc tốt về văn hóa ứng xử và văn hóa công vụ; đồng thời phê phán các hiện tượng cá nhân, tổ chức vi phạm các quy định về văn hóa công vụ. Tăng cường, kỷ luật hành chính; phòng chống tham nhũng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để qua đó tiếp tục xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Việc xây dựng, ban hành các kế hoạch, chương trình và các văn bản có liên quan

Để thực hiện tốt Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ, UBND huyện Lý Sơn đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện cụ thể: Quyết định số 1655/QĐ-UBND ngày 03/10/2017 của UBND huyện về việc ban hành bộ quy tắc ứng xử trong hoạt động du lịch trên

địa bàn huyện Lý Sơn; Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 20/8/2019 của UBND huyện về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Quyết định số 1251/QĐ-UBND ngày 14/10/2019 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch triển khai Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025; Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 10/12/2020 của UBND huyện ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 10/7/2023 của UBND huyện về thực hiện Kế hoạch số 169-KH/HU ngày 15/6/2023 của Ban chấp hành Huyện ủy Lý Sơn về thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của hội nghị thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam giai đoạn mới; Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 25/4/2024 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện quy định, một số biện pháp chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.

II. Kết quả thực hiện

1. Kết quả đạt được

1.1. Kết quả xây dựng chính quyền kỷ cương

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tăng cường quản lý tổ chức bộ máy và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện. Theo đó, giao trách nhiệm cho người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành; đồng thời, đôn đốc, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây nhiễu, phiền hà, vi phạm quy tắc ứng xử trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, tổ chức doanh nghiệp nhất là trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính; triển khai hiệu quả quyết định ban hành kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của huyện. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

1.2. Kết quả thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm, quản lý và sử dụng biên chế, tinh giản biên chế

- Công tác tổ chức bộ máy: được triển khai thực hiện nghiêm túc; thường xuyên rà soát, sắp xếp, củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy trong các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo được tinh gọn, hoạt động có chất

lượng, hiệu quả¹. Thực hiện các văn bản của Trung ương, tỉnh, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức².

- Đối với vị trí việc làm công chức: Thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức thay thế Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, UBND huyện đã xây dựng lại Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện, trình UBND tỉnh phê duyệt để bảo đảm phù hợp với tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ theo quy định mới và thực hiện việc sắp xếp, bố trí, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có chuyên ngành đào tạo phù hợp với từng vị trí việc làm, có số lượng, cơ cấu hợp lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác. Theo đó, UBND huyện được tỉnh phê duyệt **128** vị trí việc làm (**12** vị trí thuộc nhóm lãnh đạo, quản lý, **105** vị trí chuyên ngành, **08** vị trí chuyên môn dùng chung, **03** vị trí hỗ trợ, phục vụ)³. Hiện nay, huyện Lý Sơn đã triển khai đến các cơ quan, tổ chức hành chính thực hiện Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt đảm bảo hoàn tất nhiệm vụ⁴.

- Đối với vị trí việc làm viên chức:

Thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2022; Thông tư 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ các Hướng dẫn mới của các Bộ, ngành, Sở Nội vụ, UBND huyện Lý Sơn đã xây dựng Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện đảm bảo quy định hiện hành trình UBND tỉnh phê duyệt. Theo đó, UBND tỉnh đã phê duyệt Đề án VTVL trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Lý Sơn gồm: **52** vị trí việc làm (*nhóm lãnh đạo quản lý là 04 vị trí, nghiệp vụ chuyên ngành là 33 vị trí, chuyên môn dùng chung là 11 vị trí, hỗ trợ phục vụ là 04 vị trí*). UBND huyện đã triển khai đến các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện tổ chức thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt, nhằm hoàn tất nhiệm vụ đề ra⁵.

¹ Số lượng các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện là 08 phòng (không tính 02 cơ quan hợp nhất nay thuộc biên chế khối Đảng là: Văn phòng huyện, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ).

² Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của UBND huyện về ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra huyện (thay thế Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của UBND huyện); Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 17/4/2024 của UBND huyện về việc sửa đổi Điều 3 của Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 13/4/2023 của UBND huyện Lý Sơn Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Lý Sơn.

³ Quyết định số 282/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của UBND huyện Lý Sơn.

⁴ Công văn số 1584/UBND ngày 25/4/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc triển khai Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của UBND huyện Lý Sơn.

⁵ Công văn số 1394/UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc triển khai Quyết định số 288/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Lý Sơn.

- Quản lý chặt chẽ biên chế của các cơ quan, đơn vị: Trên cơ sở Nghị quyết HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh giao biên chế công chức, viên chức cho các cơ quan tổ chức hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp của tỉnh năm 2024 và Quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy. UBND huyện giao 53 biên chế công chức tạm thời năm 2024; phân bổ 349 chỉ tiêu biên chế sự nghiệp công lập (trong đó có 03 biên chế bổ sung tạm thời năm 2024) và thông báo phân công tạm thời số cán bộ, công chức cấp xã làm việc tại các cơ quan năm 2024 và tổ chức Hội⁶. Thường xuyên tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về chủ trương tinh giản biên chế công khai, dân chủ.

- Về tinh giản biên chế: UBND huyện xây dựng và ban hành Kế hoạch tinh giản biên chế công chức, viên chức năm 2024; đã ban hành Quyết định nghỉ hưu trước tuổi và thôi việc ngay để thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 cho 05 người⁷.

- Về công tác cán bộ: Thực hiện công tác tổ chức cán bộ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với 10 trường hợp, kéo dài thời gian bổ nhiệm 02 trường hợp⁸; thực

⁶ Quyết định số 800 -QĐ/TU ngày 16/01/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về giao chỉ tiêu biên chế năm 2024; Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc phân bổ tạm thời chỉ tiêu biên chế công chức năm 2024; Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc phân bổ số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2024; Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc giao số lượng người làm việc trong Hội chữ thập đỏ huyện Lý Sơn năm 2024; **Thông báo số 17/TB-UBND ngày 17/01/2024 về số lượng cán bộ, công chức xã phân công làm việc tạm thời tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện năm 2024.**

⁷ Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 07/11/2023 của UBND huyện về tinh giản biên chế công chức, viên chức thuộc UBND huyện năm 2024; Quyết định số 1800/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc nghỉ hưu trước tuổi để thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2024 theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ (Trần Thanh Nhân); Quyết định số 1801/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện về thôi việc ngay để chính sách tinh giản biên chế năm 2024 theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ (Nguyễn Văn Khôi); Quyết định số 1802/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện về thôi việc ngay để thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2024 theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ (Nguyễn Thị Bình); Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc nghỉ hưu trước tuổi để thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2024 theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ (Trương Tấn Hoàng); Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc cho thôi việc ngay để thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo NĐ 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ (Hàn Minh Tân).

⁸ Quyết định số 1809, 1811/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc bổ nhiệm lại Phó Hiêu trưởng các Trường Mầm non An Hải, Lý Sơn (Nguyễn Thị Cẩm Anh, Trần Thị Nghĩa); Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao (Đặng Duy Tân); Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc tiếp nhận và bổ nhiệm cán bộ, công chức (Trần Văn Anh); Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc bổ nhiệm lại Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp (Trương Đình Nho); Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều động và bổ nhiệm đối với ông Ngô Đình Thành, Giám đốc Trung Tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao; Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều động và bổ nhiệm đối với ông Trương Đình Thuận, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin; Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều động và bổ nhiệm lại Phó Giám đốc Trung Tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao (Ngô Công Huy); Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc bổ nhiệm lại Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất (Trà Đình Hùng); Quyết định số 1810/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với ông Trần Ngọc Bích Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 122/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với bà Nguyễn Thị Tuyết Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số: 121/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về bổ nhiệm Phó Giám đốc Đội quản lý trật tự, xây dựng đô thị và môi trường (Phạm Văn Minh);

hiện chế độ, chính sách đối với 151 lượt cán bộ, công chức, viên chức⁹; xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ¹⁰; dự kiến hoàn thành việc chuyển đổi vị trí trong quý III năm 2024.

- Công tác tuyển dụng viên chức: Ban hành các văn bản liên quan đến nội dung về tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy định. Hoàn thành việc tuyển dụng giáo viên trong kỳ tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học công lập trực thuộc UBND huyện năm 2023. Kết quả tuyển dụng được 10 giáo viên mầm non và 01 giáo viên tiểu học¹¹.

- UBND huyện ban hành Quy chế và triển khai văn bản hướng dẫn đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng xuyên suốt và liên tục, đa chiều theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ¹². Đã đánh giá đối với 393 cán bộ, công chức, viên chức năm 2023, kết quả có 100 người hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 283 người hoàn thành tốt nhiệm vụ, 06 người hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành 04 người; đối với cán bộ, công chức xã: hoàn thành xuất sắc 01 người, hoàn thành tốt 11 người¹³.

1.3. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện đã tập trung triển khai thực hiện đảm bảo các chính sách, pháp luật trên tất cả các lĩnh vực kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện văn hóa công sở, đạo đức công vụ; quy tắc ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

Cán bộ, công chức, viên chức luôn có thái độ giao tiếp, ứng xử đúng chuẩn mực, tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích rõ ràng những thắc mắc của người dân. Có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, tổ chức. Thực hiện nguyên tắc dân chủ, tuân thủ và phục tùng sự phân công của tổ chức.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, sử dụng thư điện tử công vụ trong việc chuyển hồ sơ, thông tin thay cho hồ sơ giấy; thực hiện

⁹ Nâng bậc lương thường xuyên: 29 người, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung: 08 người; Phụ cấp thâm niên nhà giáo 114 người.

¹⁰ Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 27/3/2024 của UBND huyện về chuyển đổi vị trí công tác.

¹¹ Quyết định số 136,137,138,139,140,141,142,143,144,146/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc tuyển dụng và phân công công tác (Nguyễn Thị Hào, Nguyễn Thị Bình, Nguyễn Thị Có, Nguyễn Thị Nờ, Nguyễn Thị Điều, Võ Thị Tuyết, Phạm Thị Hoa, Nguyễn Thị Giàu, Dương Thị Kim Hoa, Phan Thị Mạnh); Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của UBND huyện về việc tuyển dụng và phân công công tác (Đặng Thị Hồng Dư).

¹² Quyết định số 1565/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của Chủ tịch UBND huyện về ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức của huyện Lý Sơn.

¹³ Công văn số 4189/UBND ngày 20/11/2023 về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

tiết kiệm thời gian, chi phí, tránh thất lạc hồ sơ, tăng tính cơ động trong việc xem và giải quyết công việc. Cung cấp thông tin dịch vụ trên Cổng thông tin điện tử, niêm yết trên bảng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Chính phủ, của UBND tỉnh; xây dựng và tổ chức triển khai đánh giá, xếp loại hàng năm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

1.4. Kết quả công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thực hiện phổ biến, quán triệt và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quyết định 48 của UBND tỉnh Quảng Ngãi. UBND huyện kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của huyện (*gọi tắt là Tổ Kiểm tra 48*) và Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của huyện Lý Sơn¹⁴ đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn huyện. Qua kiểm tra, theo dõi đa số cán bộ, công chức, viên chức có ý thức trách nhiệm trong công việc, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; góp phần hạn chế và ngăn ngừa những biểu hiện thờ ơ, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc cho nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp.

1.5. Thực hiện Thi đua - Khen thưởng cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện văn hóa công vụ

Trong quý I, UBND huyện đã tổ chức tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 và ký kết giao ước thi đua năm 2024; phân công khối thi đua và phân bổ chỉ tiêu khen thưởng cho các khối thi đua năm 2024; phát động phong trào thi đua yêu nước thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024. Xây dựng ban Quy chế đánh giá công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến; ban hành Kế hoạch tuyên truyền gương điển hình tiên tiến trên địa bàn huyện Lý Sơn giai đoạn 2022-2025.

Công tác thi đua, khen thưởng được triển khai sâu rộng, bám sát vào việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm của từng cơ quan, đơn vị. Qua đó, kịp thời động viên các cơ quan, đơn vị, ban ngành, các doanh nghiệp và nhân dân hăng hái thi đua, lao động sản xuất góp phần hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện; Tổ chức tốt Hội nghị tổng kết Cụm cụm thi đua các huyện miền núi, hải đảo tại huyện Lý Sơn. Kịp thời khen thưởng chuyên đề cho các cơ quan, tổ chức cá nhân có thành tích nổi bật. Trong 6 tháng đã khen thưởng chuyên đề cho 27 tập thể và 55 cá nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện các phong trào thi đua, nhiệm vụ công vụ.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện các quy định về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp ở một số cơ quan, đơn vị, vẫn còn một số hạn chế:

¹⁴ Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 01/3/2024 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Lý Sơn năm 2024.

- Công tác chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị chưa thực sự quyết liệt, chưa đề ra các giải pháp đổi mới trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức vẫn còn hạn chế về năng lực thực tiễn, ý thức tự giác chưa cao trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Trong khi khối lượng công việc ngày càng nhiều, yêu cầu công việc ngày một cao hơn.

- Công tác phối hợp giữa một số cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ công vụ chưa thực sự chặt chẽ, hiệu quả; một số công việc đã được xác định tại kế hoạch hàng năm của UBND huyện tiến độ thực hiện còn chậm.

- Công tác thông tin tuyên truyền Đề án văn hóa công vụ quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp vẫn chưa thật sự sâu rộng, đa dạng, phong phú do chưa phát quy tốt hình thức tuyên truyền, nên một số cán bộ, công chức viên chức vẫn chưa hiểu rõ hết những nội dung quy tắc của Đề án.

3. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Đề án văn hóa công vụ; các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính của Đảng và nhà nước nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả nền công vụ.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 10/12/2020 của UBND huyện ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai quyết liệt đến công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình khi giải quyết TTHC phải nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến, nhằm nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại địa phương.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan, đơn vị; nâng cao hiệu quả các hoạt động nhằm ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực.

- Đẩy mạnh các phong trào thi đua trong cán bộ, công chức, viên chức thi đua, thực hiện văn hóa công sở; nhân rộng các mô hình tiêu biểu và cách làm hay trong thực thi công vụ và xây dựng văn hóa công vụ; tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức giao lưu, chia sẻ những giải pháp, cách làm hiệu quả trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Xác định trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, đảng viên.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; quy

phạm nội quy, quy chế của cơ quan, quy tắc ứng xử; có hành vi những nhiều gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Kịp thời biểu dương, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

4. Đề xuất, kiến nghị:

Đề nghị UBND tỉnh tổ chức sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua “thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp” trong cán bộ, công chức, viên chức trong toàn tỉnh. Qua đó, khen thưởng những tập thể, cá nhân điển hình trong phong trào thi đua.

UBND huyện Lý Sơn báo cáo kết quả triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức, kính báo cáo Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ;
- Văn phòng huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Hương