

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN LÝ SƠN**

Số: /UBND

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng  
tập thể đơn vị, viên chức  
năm học 2023 - 2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lý Sơn, ngày 20 tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Các Trường học công lập thuộc UBND huyện.

Căn cứ Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị quy định về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Quy định số 124-QĐ/TW);

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức chức (sau đây viết tắt là Nghị định số 90/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là Nghị định số 48/2023/NĐ-CP);

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc UBND huyện (sau đây gọi chung là các đơn vị trường học) và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

**1.** Các đơn vị trường học tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể đơn vị, viên chức năm học 2023 - 2024 theo Quy định số 124-QĐ/TW và đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023 - 2024 theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP.

**Lưu ý:**

- Tiêu chí đánh giá và các mức xếp loại chất lượng đối với tập thể đơn vị trường học phải căn cứ vào khoản 1 Điều 10 và Điều 12 Quy định số 124-QĐ/TW.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải đảm bảo đạt được tất cả các tiêu chí theo quy định, trong đó kết quả thực hiện nhiệm vụ phải nêu rõ: Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý phải đạt tiêu chuẩn (có số liệu minh chứng cụ thể) theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 12 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; đối với viên chức quản lý phải đạt tiêu chuẩn (có số liệu minh chứng cụ thể) theo quy định tại điểm b và c, khoản 2, Điều 12 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

- Tỷ lệ viên chức xếp loại "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" trong tổng số viên chức tại cùng đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không vượt quá **20%** số được xếp loại "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*". Trường hợp đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyên biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức.

- Viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản. Viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

**2.** Thẩm quyền và trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều 43 Luật Viên chức.

**3.** Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với viên chức quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý, phụ trách. Đồng thời, phải bảo đảm nghiêm túc, chặt chẽ, phản ánh đúng thực chất; phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh.

**4.** Người đứng đầu đơn vị trường học (*hoặc cấp phó người đứng đầu được giao phụ trách*) phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo, chủ trì việc tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức năm học 2023 - 2024. Nếu để xảy ra tình trạng đánh giá, xếp loại chất lượng không nghiêm túc; mức xếp loại chất lượng không đảm bảo so với các tiêu chí theo quy định, UBND huyện sẽ xem xét, xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

**5.** Thời gian thực hiện và gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng

a) Các đơn vị trường học tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức năm học 2023 - 2024 hoàn thành **trước ngày 31/5/2024**.

Thời điểm đánh giá, phân loại viên chức được tiến hành trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng. Đồng thời, kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng là một trong những cơ sở để thực hiện chính sách tinh giản biên chế và xét khen thưởng theo quy định.

b) Sau khi thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2023 - 2024, các đơn vị trường học gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng về UBND huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ) **trước ngày 05/6/2024**. Thành phần hồ sơ gồm:

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá (*trong đó cần nêu rõ nội dung đạt được các tiêu chí xếp loại chất lượng của từng viên chức; kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các viên chức tại đơn vị; ...*).

- Báo cáo tự đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể đơn vị.

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.
- Nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng (*chi bộ*) đơn vị của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.
- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2023 - 2024 (*theo các biểu mẫu đính kèm*).

**6.** Các đơn vị trường học thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023-2024 theo đúng quy định tại Điều 22 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2, Điều 1, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP.

**7.** Giao Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện thực hiện một số nội dung như sau:

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức năm học 2023-2024.

- Thẩm định hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2023-2024 đối với tập thể, viên chức ở các đơn vị trường học (*kể cả viên chức thuộc thẩm quyền đánh giá của người đứng đầu đơn vị trường học*). Trường hợp hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng chưa đầy đủ; mức xếp loại chất lượng của tập thể, viên chức chưa đảm bảo theo các tiêu chí thì yêu cầu các đơn vị trường học bổ sung, giải trình hoặc đánh giá, xếp loại chất lượng lại và gửi lại hồ sơ để đảm bảo theo quy định.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể đơn vị trường học, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng năm học 2023 - 2024 theo thẩm quyền và phân cấp quản lý. Trong đó, cần chú trọng đến các nội dung như: Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; chất lượng công tác giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh; kết quả tham gia các hội thi, phong trào do cấp có thẩm quyền tổ chức trong năm học (*học sinh giỏi, giáo viên dạy giỏi,...*); kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao của đơn vị trường học;...

- Xem xét trách nhiệm đối với người đứng đầu (*hoặc cấp phó người đứng đầu được giao phụ trách*) các đơn vị trường học chưa nghiêm túc, chưa thực hiện đúng quy định trong việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể đơn vị, viên chức theo năm học 2023 - 2024.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- VPH: CVP;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Hương**