

Số: 46/QĐ-BCĐ

Lý Sơn, ngày 21 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo của UBND huyện về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 về công tác Cải cách hành chính

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN KH, CN, ĐMST, CDS VÀ ĐỀ ÁN 06

Căn cứ Quyết định số 571/QĐ-UBND ngày 21/4/2025 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Lý Sơn về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Công văn số 121/PNV ngày 20/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo của UBND huyện về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 về công tác Cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc) gồm các thành viên như sau:

1. Tổ trưởng: Ông Phan Văn Thảo, Trưởng phòng Nội vụ.

2. Tổ phó: Bà Nguyễn Thị Hoa, Phó Chánh Văn phòng huyện.

3. Các Tổ viên:

- Ông Trương Tấn Đạo, Chuyên viên phòng Tư pháp

- Ông Lê Văn Tươi, Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch;

- Ông Phạm Văn Vương, Chuyên viên Văn phòng huyện;

- Ông Trần Văn Trung, Chuyên viên Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin;

- Bà Trần Thị Huệ, Chuyên viên Phòng Nội vụ.

Điều 2. Giao Phòng Nội vụ làm Cơ quan Thường trực Tổ giúp việc, có nhiệm vụ tổng hợp, điều phối mọi hoạt động của Tổ giúp việc.

Điều 3. Tổ giúp việc có nhiệm vụ giúp Ban Chỉ đạo của UBND huyện về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

1. Tổ chức, phối hợp triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và của tỉnh, nghiên cứu đề xuất, tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch, các biện pháp, cơ chế, chính sách để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (PAR INDEX), nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trên địa bàn tỉnh.

2. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, số liệu để Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình công việc về lĩnh vực cải cách hành chính của huyện theo định kỳ hoặc đột xuất với Chủ tịch UBND huyện và các cơ quan có thẩm quyền.

3. Tham gia tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư trên địa bàn huyện.

4. Tổ giúp việc có quyền yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu cần thiết cho việc thực hiện nhiệm vụ.

5. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ giúp việc do các Thành viên Ban chỉ đạo và Tổ trưởng phân công trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và các văn bản pháp luật hiện hành quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Thành viên Ban Chỉ đạo và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Phạm Thị Hương