

Số: /BC-PVHXXH

Lý Sơn, ngày tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị về việc góp ý dự thảo Quy chế công tác văn thư, lưu trữ UBND đặc khu Lý Sơn

Thực hiện Công văn số 537/UBND ngày 01/8/2025 về việc triển khai thực hiện hướng dẫn nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ; Để đảm bảo thực hiện Quy chế dân chủ trong các cơ quan, đơn vị. Đồng thời, tạo sự thống nhất cao trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu UBND đặc khu xây dựng dự thảo Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ gửi đến các cơ quan, đơn vị dự để lấy ý kiến góp ý (Công văn số 74/PVHXXH ngày 07/8/2025).

Tính đến ngày 13/8/2025 có 13 đơn vị góp ý trong đó có 12 đơn vị thống nhất theo dự thảo (có văn bản kèm theo) và 01 đơn vị góp ý (Văn Phòng HĐND&UBND đặc khu) cụ thể như sau:

- Thứ nhất sửa lại: **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** thành **ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU LÝ SƠN**

- Thứ hai sửa lại: **QUY CHẾ (MẪU)**

Công tác văn thư của cơ quan(1)

thành **QUY CHẾ (MẪU)**

Công tác văn thư của Ủy ban nhân dân đặc khu Lý Sơn

(Kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2025

của Ủy ban nhân dân đặc khu Lý Sơn)

Phòng Văn hoá - Xã hội kính báo cáo UBND đặc khu biết, ban hành Quy chế thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND đặc khu;
- LĐ, CV Phòng VH-XH đặc khu;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Thảo