

Số: /KH-SVHTTDL

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác thông tin và truyền thông thuộc Tiểu dự án giảm nghèo về thông tin Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-SVHTTDL ngày 18/7/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện Tiểu dự án Giảm nghèo về thông tin và Tiểu dự án giám sát, đánh giá chương trình thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác thông tin và truyền thông thuộc Tiểu dự án giảm nghèo về thông tin Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao kiến thức, năng lực cho người làm công tác thông tin và truyền thông, thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra tại Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 về chương trình mục tiêu giảm nghèo bền vững năm 2021-2025.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác thông tin, tuyên truyền về giảm nghèo góp phần vào việc thực hiện mục tiêu giảm nghèo bền vững, tạo điều kiện cho người nghèo, hộ nghèo tiếp cận thuận lợi các dịch vụ xã hội cơ bản, hoàn thành mục tiêu giảm tỷ lệ hộ nghèo năm 2025.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức tập huấn, bồi dưỡng phải có trọng tâm, trọng điểm, lựa chọn nội dung, hình thức thiết thực, phù hợp đối tượng.

- Các cơ quan, địa phương có liên quan cần phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong quá trình tổ chức thực hiện đạt chất lượng, hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tập huấn

- Một số vấn đề cơ bản về công tác thông tin cơ sở, các quy định của pháp luật đối với hoạt động của Đài truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử.

- Hướng dẫn một số kỹ năng quản lý, vận hành đài truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin - viễn thông; công tác quản lý và hoạt động của các cụm loa phát thanh, bảng điện tử công cộng tại các địa phương trên Hệ thống thông tin

nguồn cấp tỉnh.

- Kỹ năng thu thập thông tin, xây dựng các tin bài, phương pháp xây dựng một chương trình phát thanh cơ sở, cách lựa chọn đề tài, cách đọc phát thanh... Kỹ năng xây dựng bài viết, phóng sự, đảm bảo an toàn thông tin... đăng tải lên cổng, trang thông tin điện tử.

- Kỹ năng vận hành và xử lý sự cố hệ thống Truyền thanh và Cổng thông tin điện tử.

2. Thành phần tham dự

Đại diện lãnh đạo UBND cấp xã, lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội và công chức phụ trách công tác thông tin cơ sở thuộc UBND các xã, phường, đặc khu; công chức, viên chức phụ trách đài truyền thanh cấp xã.

3. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian: 02 ngày/lớp (*dự kiến tổ chức vào tháng 9 năm 2025*).

b) Địa điểm tập huấn: Tại phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi.

*** Ghi chú:** Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch gửi thông báo sau.

4. Báo cáo viên:

- Mời đồng chí Ngô Thanh Hiền, Phó Cục trưởng Cục Thông tin cơ sở và Thông tin đối ngoại, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Mời 01 đồng chí Báo cáo viên cơ quan báo chí Trung ương.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong nguồn kinh phí thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh năm 2025 tại Quyết định số 219/QĐ-SVHTTDL ngày 27/5/2025 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*tỉnh Quảng Ngãi cũ*) về giao kinh phí và nhiệm vụ thuộc Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh năm 2025 và Quyết định số 192/QĐ-SVHTTDL ngày 24/4/2025 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*tỉnh Kon Tum cũ*) về việc điều chỉnh, bổ sung dự toán các đơn vị năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch; chuẩn bị đầy đủ nội dung, kinh phí, mời báo cáo viên và các điều kiện cần thiết để phục vụ hội nghị;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở lập dự toán kinh phí phục vụ công tác tổ chức Hội nghị và thanh, quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

- Tổng hợp danh sách các đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn, điều hành chương trình Lễ khai mạc.

2. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản phát hành giấy mời, đón tiếp đại biểu; thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị trình lãnh đạo Sở có ý kiến chỉ đạo thực hiện và hướng dẫn thực hiện thanh, quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

- Bố trí phương tiện công để phục vụ lãnh đạo, công chức trong quá trình tổ chức Hội nghị tập huấn tại các địa phương.

3. UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh

- Nhập danh sách đại biểu tham dự theo thành phần tập huấn tại địa chỉ: **NHẬP DANH SÁCH TẠI ĐÂY** trước ngày **10/9/2025** để tổng hợp (*lưu ý: Các địa phương nhập theo tên đơn vị đã được liệt kê sẵn trong danh sách để thuận tiện cho công tác tổng hợp*).

- Gửi giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn khi có thông báo.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, địa phương phản ánh về Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (*qua Đ/c Phương, Phòng Thông tin - Báo Chí - Xuất bản; SĐT: 0964921479*) để kịp thời hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục TTCS&TTĐN, Bộ VHTTDL (báo cáo);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Sở VHTTDL: GĐ, các PGĐ, VP;
- Lưu: VT, TTBCXB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thị Thu Thủy