

Lý Sơn, ngày 04 tháng 9 năm 2025

BẢN TỔNG HỢP

**Ý kiến góp ý của Văn phòng HĐND và UBND đối với Dự thảo
Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trường THCS An Hải**

(Kèm theo Báo cáo số 102/BC-THCS ngày 04/9/2025 của Trường THCS An Hải)

TT	Ý kiến thẩm định của Văn phòng HĐND và UBND cần phải chỉnh sửa	Nội dung tiếp thu, giải trình và chỉnh sửa
1	1. Về thể thức văn bản Đề nghị cơ quan được giao chủ trì soạn thảo cần soạn thảo Quyết định trên theo biểu mẫu số 02 ban hành kèm theo phụ lục mẫu văn bản hành chính của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã tại Công văn số 4168/BNV-CQĐP ngày 23/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung về sắp xếp tổ chức bộ máy và ĐVHC và Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.	Đơn vị đã tiếp thu và chỉnh sửa, bổ sung trong dự thảo Quyết định.
2	2. Về nội dung - Đề nghị cơ quan được giao chủ trì soạn thảo bỏ các căn cứ sau: <i>Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;</i> <i>Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định của Nghị định 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức; hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy</i>	Đơn vị đã tiếp thu và chỉnh sửa, bổ sung trong dự thảo Quyết định.

	<i>kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;</i> <i>Vì căn cứ theo khoản a điều 6 phần II phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ quy định: Căn cứ ban hành văn bản bao gồm văn bản quy định thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản và các văn bản quy định nội dung, cơ sở để ban hành văn bản. Căn cứ ban hành văn bản được ghi đầy đủ tên loại văn bản, số, ký hiệu, cơ quan ban hành, ngày tháng năm ban hành văn bản và trích yếu nội dung văn bản (riêng Luật, Pháp lệnh không ghi số, ký hiệu, cơ quan ban hành). Căn cứ ban hành văn bản được trình bày bằng chữ in thường, kiểu chữ nghiêng, cỡ chữ từ 13 đến 14, trình bày dưới phần tên loại và trích yếu nội dung văn bản; sau mỗi căn cứ phải xuống dòng, cuối dòng có dấu chấm phẩy (;), dòng cuối cùng kết thúc bằng dấu chấm (.).</i> - Bổ sung thêm 01 (một) điều riêng hoặc gộp vào điều 3 của dự thảo về nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên và nhân viên + Nhiệm vụ của Hiệu trưởng được thực hiện theo quy định tại điểm d, khoản 1 Điều 11 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020. + Nhiệm vụ của Phó hiệu trưởng được thực hiện theo quy định tại điểm d, khoản 2 Điều 11 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020. + Nhiệm vụ của giáo viên và nhân viên được thực hiện theo quy định tại chương IV của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020.	
--	---	--

