

Số: /QĐ-UBND

Lý Sơn, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2025 - 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU LÝ SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2025 -2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 617/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về ban hành kế hoạch công tác năm học năm 2025-2026;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 70 /TTr-PVH-XH ngày 29/9/2025 về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2025 - 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm học 2025 - 2026 của ngành giáo dục và đào tạo đặc khu Lý Sơn.

Điều 2. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, ban chuyên môn, các trường thuộc đặc khu Lý Sơn có trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2025 -2026 đảm bảo yêu cầu, có hiệu quả; giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, tổng hợp định kỳ báo cáo kết quả về UBND đặc khu và Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND&UBND; Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc UBND đặc khu, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở Giáo dục và Đào tạo ;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- VP: CVP, PVP, CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Đình Mẫn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU LÝ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC NĂM HỌC 2025 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2025
của Chủ tịch UBND đặc khu)*

A. QUY ĐỊNH CHUNG

I. Báo cáo định kỳ

1. Kết quả hoạt động trong tháng (*trước ngày 10 hằng tháng*), quý, 6 tháng, 9 tháng (*trước ngày 10 của tháng cuối quý*), năm (*trước ngày 30/11*), Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp tham mưu UBND đặc khu báo cáo Sở GDĐT và các cơ quan chức năng có liên quan.

2. Báo cáo Sơ kết học kỳ I trước ngày **15/01/2026**; tổng kết năm học trước ngày **30/5/2026**.

3. Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định (*trường hợp khẩn cấp, đột xuất, thủ trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp với lãnh đạo UBND hoặc qua Phòng Văn hóa - Xã hội theo địa chỉ ioffice*).

II. Tổ chức Hội nghị toàn ngành

1. Sơ kết học kỳ I: ½ ngày (*dự kiến tháng 02/2026*).

2. Tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 (*dự kiến tháng 8/2026*).

Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, UBND đặc khu sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với Thủ trưởng các đơn vị để họp giải quyết những vấn đề có liên quan, phát sinh của ngành.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ ĐƯỢC THỰC HIỆN THƯỜNG XUYỀN TRONG NĂM HỌC 2025-2026

1. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở GD&ĐT tổ chức.

2. Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo chương trình, kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị, cơ sở giáo dục tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo định kỳ.

4. Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm các ngày lễ trong năm.

5. Tham gia biên soạn, chỉnh lý Tài liệu giáo dục địa phương cấp TH, THCS tỉnh Quảng Ngãi (khi có thông báo triệu tập).

6. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch số 114/KH-SGDĐT ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT “Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục Mầm non, Tiểu học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2025-2030”.

7. Thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, tiểu

học, trung học cơ sở, dữ liệu giáo viên, dữ liệu học sinh dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh, đảm bảo “đủ, đúng, sạch” tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

8. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2025-2026: tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng đối với hệ thống thông tin; thực hiện hồ sơ cấp độ an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin; tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số.

9. Nhận hồ sơ và đề nghị Sở GD&ĐT tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia các trường Mầm non, tiểu học, THCS *(theo đề nghị của các trường, thời gian từ tháng 9/2025 đến tháng 3/2026, nếu có)*.

Tiếp nhận hồ sơ và đề nghị Sở GD&ĐT tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao *(theo đề nghị của trường, từ tháng 9/2025 đến tháng 8/2026)*.

10. Kiểm tra công tác bố trí, sử dụng biên chế, người lao động các đơn vị trực thuộc đặc khu; kiểm tra việc tuân thủ pháp luật đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và xử lý vi phạm trong lĩnh vực giáo dục đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật; tổ chức kiểm tra điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý; tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác quản lý nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

11. Thông báo, quyết định nghỉ hưu đúng tuổi, trước tuổi, thôi việc theo quy định.

12. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các chương trình đề án, dự án: “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2022-2030”; xây dựng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học, phòng chống tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của học sinh; “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; triển khai giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục trực thuộc; đề án dạy và học ngoại ngữ giai đoạn mới; bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông; tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn đặc khu.

13. Thường xuyên thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ hằng tháng, quý, năm và đột xuất, cụ thể như: báo cáo đầu năm học, cuối năm học của lĩnh vực phụ trách về Sở Giáo dục và Đào tạo; báo cáo kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026; hoạt động đầu năm học 2025-2026; kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Sở GD&ĐT; kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc; tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường;

cập nhật số liệu học sinh tham gia bảo hiểm y tế, ATGT, đuối nước, bạo lực học đường; kết quả công tác xóa mù chữ năm 2025; báo cáo kết quả phân bổ gạo, cấp gạo năm học 2025-2026 cho Sở GD&ĐT.

14. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và tổng kết năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; tiêu chí thi đua năm học 2025-2026 đối với mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

C. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2025-2026

I. Tháng 9/2025

- Phân công lãnh đạo đặc khu tham dự Lễ Khai giảng năm học mới 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn đặc khu.

- Ban hành Kế hoạch công tác năm học 2025-2026 của đặc khu.

- Ban hành văn bản chỉ đạo triển khai nhiệm vụ, giải pháp năm học 2025-2026.

- Rà soát, đề nghị công nhận cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp Mầm non, cấp Tiểu học, THCS.

- Theo dõi kiểm tra đồng bộ Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT;

- Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Tổ nghiệp vụ bộ môn Mầm non, Tiểu học, THCS; xây dựng kế hoạch sinh hoạt Tổ nghiệp vụ bộ môn theo từng cấp học.

- Thành lập Ban chỉ đạo, điều động cán bộ quản lý, giáo viên trực tiếp thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025; triển khai công tác PCGD, XMC năm 2025;

- Triển khai công tác giáo dục pháp luật, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước và bảo đảm an ninh, trật tự.

- Chỉ đạo ký kết Quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền với các cơ quan Công an đặc khu tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông và kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho HSSV, ***“tổ chức cho cha mẹ học sinh ký cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh, không giao xe mô tô, xe gắn máy cho người chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe”***; tăng cường công tác bảo đảm trật tự, ATGT cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới tại đơn vị, trường học.

- Tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 cấp THCS (theo giấy mời của Sở GD&ĐT).

II. Tháng 10/2025

- Triển khai cuộc thi “Học liệu số” cấp Mầm non, Tiểu học (theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT);

- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên tại các trường Mầm non, tiểu học, THCS trực thuộc (theo các nội dung tập huấn tại Sở GD&ĐT).

- Hướng dẫn sử dụng, chia sẻ “Kho học liệu dùng chung”.

- Triển khai cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; cấu trúc đề thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9, 11, 12.
- Hướng dẫn tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh; hướng dẫn và tổ chức Kỳ thi giải toán trên máy tính cầm tay.
- Tham gia Đại hội thể dục thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi, lần thứ I năm 2025 (theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT).
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục trực thuộc đặc khu các nội dung thuộc thẩm quyền quản lý.

III. Tháng 11/2025

- Hướng dẫn tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).
- Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I cấp học phổ thông.
- Hướng dẫn hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD, XMC vào hệ thống thông tin điện tử và tự kiểm tra kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; hoàn thành gửi hồ sơ đề nghị công nhận kết quả PCGD, XMC về Sở GD&ĐT.
- Tổ chức và tham gia Cuộc thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp đặc khu và thành lập đoàn tham gia hội thi cấp tỉnh.
- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS.
- Kiểm tra công tác quản lý nâng cao chất lượng giáo dục tại các trường.
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội; triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2025. Triển khai cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2025 - 2026.
- Triển khai Tuần lễ hưởng ứng Học tập suốt đời năm 2025.

IV. Tháng 12/2025

- Hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026;
- Phối hợp kiểm tra công nhận các xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3-5 tuổi; kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Báo cáo kết quả 05 năm triển khai đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục Phổ thông giai đoạn 2020-2025.
- Hướng dẫn hoạt động nhân dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2026; hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026 về công tác chính trị, tư tưởng, học sinh, y tế, thể thao trường học.
- Kiểm tra công tác quản lý nâng cao chất lượng giáo dục tại các trường.
- Hướng dẫn tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026.

V. Tháng 01/2026

- Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán năm 2026.

- Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở cấp tỉnh (nếu có).

- Hướng dẫn công tác an toàn giao thông, phòng chống tội phạm nhân dịp Tết Nguyên đán; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2026.

- Kiểm tra công tác quản lý nâng cao chất lượng giáo dục tại các trường.

VI. Tháng 02/2026

- Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026.

- Theo dõi, phối hợp kiểm tra tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán năm 2026;

- Hướng dẫn và tổ chức Kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 cấp đặc khu năm học 2025-2026.

VII. Tháng 3/2026

- Tham gia kỳ thi chọn HSG lớp 9 cấp tỉnh năm học 2025-2026.

- Tổ chức kỳ thi học sinh giỏi lớp 8 cấp đặc khu năm học 2025-2026.

- Tổng hợp, rà soát, thẩm định đề xuất của các đơn vị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 (nếu có).

- Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ II và tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.

- Kiểm tra công tác quản lý nâng cao chất lượng giáo dục tại các trường.

VIII. Tháng 4/2026

- Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

- Tham gia Hội thi Olympic Tiếng Anh dành cho học sinh THCS cấp tỉnh năm học 2025-2026.

- Hướng ứng Phát động các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc năm 2026.

- Hướng dẫn đánh giá kết quả BDTX.

IX. Tháng 5/2026

- Phân công lãnh đạo dự Tổng kết năm học 2025-2026 tại một số đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện các hoạt động giáo dục và đào tạo, báo cáo tổng kết năm học, chất lượng học lực, hạnh kiểm, kết quả bồi dưỡng năm học 2025-2026 về Sở GDĐT (tháng 05, 06/2026).

- Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục hè cấp Mầm non, Tiểu học.

- Phối hợp chỉ đạo Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 cấp tỉnh năm học 2026-2027.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận kết quả Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cấp THCS năm học 2025-2026.

- Tham gia Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp tỉnh năm 2026 (theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT).

- Hướng dẫn, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS; thành lập các Hội đồng xét tốt nghiệp THCS tại các trường THCS; Quyết định phê duyệt học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026.

- Tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2025-2026.

- Hướng dẫn công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027.

X. Tháng 6/2026

- Tổng hợp kiến nghị, đề xuất của các đơn vị trong báo cáo tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học 2025 - 2026, báo cáo thi đua theo các tiêu chí gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2026 - 2027.

- Xét, trình đề nghị khen thưởng năm học 2025-2026 đối với các tập thể, cá nhân các đơn vị năm học 2025-2026 (*hoàn thành trước ngày 30/7/2026*).

XI. Tháng 7/2026

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 và tổng hợp các nội dung liên quan đến tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2025-2026.

- Triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán.

- Phê duyệt kết quả tuyển sinh các lớp đầu cấp, báo cáo công tác tuyển sinh.

- Tham gia thẩm định Tài liệu giáo dục địa phương cấp THCS tỉnh Quảng Ngãi (theo triệu tập của Sở GD&ĐT).

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chính trị hè 2026. Phối hợp Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy tổ chức học tập, sinh hoạt chính trị hè 2026 cho cán bộ, giáo viên, người lao động các đơn vị trực thuộc.

XII. Tháng 8/2026

- Hướng dẫn thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; phân công dự lễ khai giảng năm học 2026-2027; chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2026-2027.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch công tác và nhiệm vụ năm học 2026-2027

- Hướng dẫn triển khai một số hoạt động đầu năm học 2026 - 2027.

() Ghi chú: Bên cạnh kế hoạch năm học 2025-2026 đã được ban hành, nếu phát sinh nhiệm vụ mới, UBND đặc khu sẽ ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện./.*

