

Số: /QĐ-UBND

Lý Sơn, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính
của đặc khu Lý Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU LÝ SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân đặc khu về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND đặc khu Lý Sơn;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân đặc khu về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND đặc khu Lý Sơn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 87/TTr-PVHXXH ngày 14/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của đặc khu Lý Sơn cho các cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu

a) Triển khai, tuyên truyền, quán triệt thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC và tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo chức năng, nhiệm vụ, các nội dung

công việc được giao trong chương trình, đề án, kế hoạch, giai đoạn, hàng năm và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân đặc khu, các cơ quan có thẩm quyền.

b) Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý thuộc ngành, lĩnh vực được phân công.

c) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC thuộc ngành, lĩnh vực quản lý; phối hợp với các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn đặc khu triển khai đồng bộ các nhiệm vụ CCHC được giao.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án xác định Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân tỉnh đã được phê duyệt; phụ trách các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC (*PAR INDEX*) của Ủy ban nhân dân tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao và phân công của UBND đặc khu, hướng dẫn các cơ quan có thẩm quyền, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp; đồng thời, có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ việc chấm điểm xác định Chỉ số CCHC hàng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh. Tổ chức thực hiện tốt công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp xã, đặc khu theo quy định của UBND tỉnh.

đ) Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả tổ chức thực hiện công tác CCHC định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất, kể cả các nội dung, nhiệm vụ CCHC được phân công theo Quyết định này về Ủy ban nhân dân đặc khu (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) theo dõi, chỉ đạo.

2. Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại khoản 1 Điều 1 Quyết định này, các cơ quan, đơn vị sau đây chủ trì, phụ trách thực hiện nhiệm vụ CCHC thuộc các lĩnh vực, cụ thể như sau:

a) Văn phòng HĐND và UBND:

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu nội dung cải cách thể chế, bao gồm: Đổi mới công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân đặc khu; thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế hoặc ban hành mới cho phù hợp.

- Tham mưu, giúp UBND đặc khu theo dõi, tổng hợp về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn đặc khu.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; chỉ đạo điều hành dựa trên dữ liệu số; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu giao.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu.

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu nội dung cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn đặc khu.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì tham mưu UBND đặc khu về cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ theo quy định của Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu quyết định các biện pháp đẩy mạnh CCHC theo chương trình, đề án, kế hoạch giai đoạn, hàng năm và các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân đặc khu, Ủy ban nhân dân đặc khu; triển khai đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân đặc khu theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch tuyên truyền về CCHC theo giai đoạn và hàng năm của đặc khu; tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC trên địa bàn đặc khu.

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan chuyên môn triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của UBND tỉnh, UBND đặc khu.

- Xây dựng kế hoạch và kiểm tra công tác CCHC hàng năm tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu; xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Phối hợp với các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn đặc khu triển khai nhiệm vụ CCHC.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác CCHC của đặc khu theo quy định.

- Chủ trì tham mưu UBND đặc khu nội dung chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước trên địa bàn đặc khu theo chương trình, đề án, kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số theo giai đoạn và hàng năm của đặc khu; tổ chức triển khai thực hiện công tác truyền thông về chuyển đổi số trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số; tổ chức các cuộc thi, hội thi, tọa đàm về chuyển đổi số gắn với CCHC; tham mưu, đề xuất và triển khai các giải pháp nhằm khuyến khích, lan tỏa sáng kiến, giải pháp CCHC trên địa bàn đặc khu.

- Triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục, khi có văn bản của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công, khi có văn bản của UBND tỉnh, Sở Y tế.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu.

d) Phòng Kinh tế:

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu nội dung về cải cách tài chính công, bao gồm: Việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; quản lý, sử dụng tài sản công; phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để phục vụ đầu tư các công trình trọng điểm tại địa phương.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách, quản lý, sử dụng tài sản công và báo cáo kết quả xử lý theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu phê duyệt các chương trình, kế hoạch hành động và giải pháp nhằm nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI); đẩy mạnh việc thu hút đầu tư vào địa phương; tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo đặc khu với doanh nghiệp, người dân hàng năm.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND đặc khu.

đ) Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn đặc khu:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch CCHC của ngành, đảm bảo đạt được chỉ tiêu đề ra; phối hợp với các cơ quan, ban ngành thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ về CCHC, nhất là cải cách thủ tục hành chính.

e) Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao:

Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tăng cường sản xuất, tin, bài, phóng sự tuyên truyền về CCHC và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn đặc khu, bằng nhiều hình thức như sóng truyền thanh, trang fanpage Đặc khu Lý Sơn, xe thông tin lưu động.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các cơ quan được tổ chức

theo ngành dọc trên địa bàn đặc khu; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Công an đặc khu;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao;
- VP: C, PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Huy