

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ TÀI CHÍNH

Số: /STC-VP

V/v thông báo kế hoạch tập
huấn, hướng dẫn sử dụng bộ
phần mềm trong lĩnh vực quản
lý tài chính - ngân sách - tài sản

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu,

Ngày 14/10/2025, Sở Tài chính đã có Công văn số 2773/STC-VP về việc triển khai nội dung đăng ký tập huấn bộ phần mềm thuộc lĩnh vực quản lý tài chính - ngân sách-tài sản do Bộ Tài chính cung cấp và giới thiệu đến các Sở, ban ngành, UBND các xã, phường, đặc khu. Trên cơ sở nội dung đăng ký tập huấn sử dụng phần mềm từ các đơn vị, địa phương và sự thống nhất của Cục Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số-Bộ Tài chính, Sở Tài chính thông báo kế hoạch tập huấn, hướng dẫn sử dụng bộ phần mềm nêu trên đến các đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi như sau:

1. Thời gian: từ ngày 28/10/2025 đến ngày 31/10/2025. (Chi tiết tại phụ lục Công văn số 146/CGHT-TKHT ngày 17/10/2025 đính kèm).

Buổi sáng: bắt đầu lúc 8h00' đến 11h30'

Buổi chiều: bắt đầu lúc 13h00' đến 16h30'

* **Lớp 1:** Hướng dẫn sử dụng phần mềm Kế toán IMAS Online; Thời gian: ngày 28-29/10/2025; Đối tượng: Công chức kế toán đơn vị hành chính, sự nghiệp tại các Sở, ban ngành, UBND các xã, phường, đặc khu

* **Lớp 2:** Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý tài sản nhà nước; Thời gian: 30/10/2025; Đối tượng: Công chức phụ trách công tác quản lý tài sản tại Sở Tài chính và các Sở, ban ngành, UBND các xã, phường, đặc khu.

* **Lớp 3:** Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý và lập báo cáo ngân sách, Thời gian: 31/10/2025; Đối tượng: Công chức các phòng: Quản lý ngân sách, Đầu thầu và đầu tư, Hành chính sự nghiệp thuộc Sở Tài chính; Công chức phòng Kinh tế các xã, phường, đặc khu.

2. Nội dung: Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng bộ phần mềm; giải đáp các vướng mắc trong quá trình sử dụng.

3. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng theo hình thức trực tuyến và phát trên kênh YouTube tại địa chỉ: <https://www.youtube.com/c/imasvn>

4.Yêu cầu chuẩn bị:

- Tham gia nhóm hỗ trợ tập huấn tại địa chỉ: <https://zalo.me/g/gsjrts660>
- Chuẩn bị máy tính xách tay hoặc máy để bàn (có webcam và micro) có đường truyền Internet ổn định,thiết bị âm thanh-hình ảnh;tai nghe có micro chống ồn, webcam độ phân giải tối thiểu 720p,máy tính cài được phần mềm Zoom, Google Meet, Microsoft,...

5.Thông tin đơn vị chịu trách nhiệm triển khai, hỗ trợ đơn vị trong quá trình thực hiện: Trung tâm Chuyển giao công nghệ và Hỗ trợ kỹ thuật, Cục Công nghệ thông tin và chuyên đổi số, Bộ Tài chính: Địa chỉ: Số 6-8 Phan Huy Chú - phường Cửa Nam - thành phố Hà Nội.Điện thoại: (024) 2220 2888; 1900 63 64 36.

(Bà Lương Thị Hồng Quyên, Phó phòng phụ trách, phòng Triển khai hỗ trợ: 0912 553 119; Ông Trần Trọng Việt, cán bộ phụ trách triển khai: 034 391 3333)

Kính đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu cử công chức tham dự đầy đủ và đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Khoa học và công nghệ;
- Cục CNTT và chuyên đổi số- Bộ Tài chính;
- Trung tâm CGCN&HTKT-Bộ Tài chính (để phối hợp);
- Sở Tài chính:
 - + Giám đốc, các PGĐ;
 - + Các phòng: QLNS, HCSN, QLGCS, ĐTĐT;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Đình Trung