

BỘ NỘI VỤ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BNV-VP
V/v cung cấp thông tin để triển khai
Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
từ Trung ương đến địa phương

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Công văn số 4577/BKHCN-CĐSQG ngày 11/9/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn triển khai các nền tảng số dùng chung toàn quốc; Công văn số 5721/BKHCN-CĐSQG ngày 17/10/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về kiến trúc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh;

Để phục vụ công tác đánh giá hiện trạng và thu thập thông tin làm cơ sở cho việc thiết kế, xây dựng, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính từ Trung ương đến địa phương, đáp ứng yêu cầu sử dụng các nền tảng số tập trung, đồng bộ và kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; Bộ Nội vụ đề nghị các Sở Nội vụ phối hợp triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát, cung cấp thông tin theo Phiếu khảo sát (*kèm theo công văn này*).

2. Thời gian và hình thức gửi Phiếu khảo sát: Do thời gian gấp, đề nghị các Sở Nội vụ hoàn thành Phiếu khảo sát và gửi về Bộ Nội vụ (*qua Văn phòng Bộ*) trước **15h00 ngày 29/10/2025** để Bộ kịp thời tổng hợp, hoàn thiện, xây dựng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính từ Trung ương đến địa phương, bảo đảm thực hiện đúng tiến độ và thời hạn theo chỉ đạo của Chính phủ.

3. Cử cán bộ đầu mối để phối hợp trong công tác xây dựng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính từ Trung ương đến địa phương.

4. Đầu mối thực hiện và hỗ trợ khảo sát: Ông Phạm Đức Hiệu – Chuyên viên Phòng Văn thư – Lưu trữ và Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Bộ Nội vụ; ĐT: 0925801678.

Bộ Nội vụ trân trọng cảm ơn sự phối hợp công tác của Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Vũ Chiến Thắng (để b/c);
- Trung tâm Công nghệ Thông tin (để p/h);
- Lưu: VT, VP (VTLT&KSTTHC).

**TL. BỘ TRƯỞNG
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**

Bùi Huy Tùng

Phiếu khảo sát
Triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính từ Trung ương đến địa phương
(Kèm theo Công văn số: /BNV-VP ngày /10/2025)

Mẫu phiếu số 01: Khảo sát cơ quan, đơn vị

(Phiếu này gửi đến cấp sở, phòng ban thuộc sở và cấp xã/ phường. Mục đích điền đầy đủ thông tin để xây dựng được cây đơn vị chạy theo chiều dọc từ Bộ Nội Vụ => Sở nội vụ các tỉnh=> xã/ phường)

I. Thông tin chung:

1. Tên đơn vị:.....
2. Thời gian khảo sát:
3. Địa chỉ khảo sát:.....
4. Thông tin cán bộ điền phiếu khảo sát:.....
 - Họ và tên:.....
 - Chức vụ:.....
 - Đơn vị trực tiếp công tác:.....
 - Điện thoại:Email:

II. Thông tin Phiếu khảo sát:

STT	Tên cơ quan, phòng ban	Mã định danh cơ quan	Tên đơn vị cấp trên	Loại đơn vị	Cấp đơn vị	Địa chỉ chi tiết	Địa chỉ Xã/Phường	Địa chỉ Tỉnh	Số tài khảo ngân hàng thụ hưởng (bắt buộc đối với cơ quan có TTHC thanh toán trực tuyến	Tên tài khoản ngân hàng thụ hưởng	Mã ngân hàng thụ hưởng	Tên ngân hàng thụ hưởng
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

<i>Ví dụ</i>	<i>Sở Nội Vụ tỉnh Cao Bằng</i>	<i>H14.23</i>	<i>Tỉnh Cao Bằng</i>	<i>Cơ quan hành chính</i>	<i>Sở</i>	<i>Số 34</i>	<i>phố Đàm Quang Trung</i>	<i>TP Cao Bằng</i>	<i>8604117999</i>	<i>Sở Nội Vụ Cao Bằng</i>	<i>4101001</i>	<i>Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh Tỉnh Cao Bằng</i>
<i>Ví dụ</i>	<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ Sở Nội vụ</i>		<i>Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng</i>	<i>Bộ phận tiếp nhận</i>	<i>Sở</i>	<i>Số 34</i>	<i>phố Đàm Quang Trung</i>	<i>TP Cao Bằng</i>	<i>8604117999</i>	<i>Sở Nội Vụ Cao Bằng</i>	<i>4101001</i>	<i>Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh Tỉnh Cao Bằng</i>
1												
2												
3												
.....												

Ghi chú:

- (1): Điền đầy đủ và chính xác của tất cả đơn vị, phòng ban liên quan Sở Nội Vụ
- (2): Điền đầy đủ và chính xác mã định danh của cơ quan tương ứng, đối với phòng ban không có mã định danh thì để trống.
- (3): Điền đầy đủ và chính xác tên đơn vị cha của cơ quan, phòng ban tương ứng.
- (4): Điền đầy đủ và chính xác loại đơn vị của cơ quan, phòng ban. Chọn một trong các lựa chọn sau: Cơ quan hành chính, Phòng ban chức năng, Bộ phận tiếp nhận.
- (5): Điền đầy đủ và chính xác cấp đơn vị của cơ quan, phòng ban. Chọn một trong các lựa chọn sau: Sở, Phường/Xã
- (6): Điền đầy đủ và chính xác địa chỉ chi tiết của cơ quan, phòng ban tương ứng.
- (7): Điền đầy đủ và chính xác địa chỉ Xã/Phường của cơ quan, phòng ban tương ứng.
- (8): Điền đầy đủ và chính xác địa chỉ Tỉnh/Thành phố của cơ quan, phòng ban tương ứng.
- (9): Điền đầy đủ và chính xác số tài khoản ngân hàng thụ hưởng đang sử dụng của cơ quan, phòng ban tương ứng.
- (10): Điền đầy đủ và chính xác tên tài khoản ngân hàng hưởng thụ đang sử dụng của cơ quan, phòng ban tương ứng.
- (11): Điền đầy đủ và chính xác mã ngân hàng thụ hưởng đang sử dụng của cơ quan, phòng ban tương ứng. Mã ngân hàng thụ hưởng anh/ chị có thể xem và lấy từ cột "Mã ngân hàng" của Danh mục ngân hàng
- (12): Điền đầy đủ và chính xác tên ngân hàng hưởng thụ đang sử dụng của cơ quan, phòng ban tương ứng. Tên ngân hàng thụ hưởng anh/ chị có thể xem và lấy từ cột "Tên ngân hàng" của Danh mục ngân hàng.

Mẫu phiếu số 02: Khảo sát thông tin cán bộ

(Phiếu này gửi đến cấp sở, phòng ban thuộc sở và các cấp xã/ phường. Mục đích điền đầy đủ thông tin cán bộ có tham gia vào quá trình Giải quyết thủ tục hành chính của các thủ tục thuộc Bộ Nội Vụ)

I. Thông tin chung:

1. Tên đơn vị:.....
2. Thời gian khảo sát:
3. Địa chỉ khảo sát:.....
4. Thông tin cán bộ điền phiếu khảo sát:.....
 - Họ và tên:.....
 - Chức vụ:.....
 - Đơn vị trực tiếp công tác:.....
 - Điện thoại:Email:

II. Thông tin Phiếu khảo sát:

STT	Họ và tên	Ngày sinh (dd/mm/yyyy)	Giới tính	Email	Số điện thoại	Số CCCD	Tên cơ quan công tác	Tên phòng ban công tác	Vị trí/chức vụ	Có tra cứu CSDL dân cư
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<i>Ví dụ</i>	<i>Nguyễn Văn A</i>	<i>31/12/1990</i>	<i>Nam</i>	<i>nguyenvana@gmail.com</i>	<i>0987654111</i>	<i>083091001365</i>	<i>Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng</i>	<i>Bộ phận một cửa</i>	<i>Cán bộ một cửa</i>	<i>Có</i>
<i>Ví dụ</i>	<i>Nguyễn Thị B</i>	<i>25/02/1986</i>	<i>Nữ</i>	<i>nguyenthib@gmail.com</i>	<i>0987324167</i>	<i>083086001185</i>	<i>Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng</i>	<i>Phòng chuyên môn</i>	<i>Chuyên viên</i>	<i>Không</i>

1										
2										
3										
4										
5										
....										

Ghi chú:

- (1): Điền đầy đủ và chính xác tên tất cả Lãnh đạo, công chức, viên chức của Sở Nội vụ.
- (2): Điền đầy đủ và chính xác ngày, tháng, năm sinh của cán bộ.
- (3): Điền đầy đủ và chính xác giới tính của cán bộ.
- (4): Điền đầy đủ và chính xác email đang sử dụng của cán bộ.
- (5): Điền đầy đủ và chính xác số điện thoại của cán bộ đang sử dụng để đảm bảo nhận được sms thông báo.
- (6): Điền đầy đủ và chính xác Số căn cước công dân của cán bộ.
- (7): Điền đầy đủ và chính xác tên cơ quan công tác của cán bộ. Nếu công tác ở nhiều cơ quan thì mỗi cơ quan là một dòng.
- (8): Điền đầy đủ và chính xác tên phòng ban công tác của cán bộ tương ứng với từng cơ quan. Nếu công tác ở nhiều phòng ban thì mỗi phòng ban là một dòng.
- (9): Điền đầy đủ và chính xác vị trí/chức vụ của cán bộ theo phòng ban tương ứng.
- (10): Điền đầy đủ và chính xác việc cán bộ có được tra cứu Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư hay không, chọn "Có" hoặc "Không".

Mẫu phiếu số 03: Khảo sát các phần mềm tích hợp

(Phiếu này gửi đến Sở Nội Vụ của các tỉnh. Mục đích để biết được hiện trạng Sở Nội Vụ của các tỉnh đã/ đang thực hiện tích hợp với phần mềm chuyên ngành nào vào hệ thống Giải quyết thủ tục hành chính. Để Bộ có phương án thực hiện phù hợp, nếu như địa phương nào Không có tích hợp hoặc chưa có dự kiến tích hợp thì để trống)

I. Thông tin chung:

1. Tên đơn vị:.....
2. Thời gian khảo sát:
3. Địa chỉ khảo sát:.....
4. Thông tin cán bộ điền phiếu khảo sát:.....
 - Họ và tên:.....
 - Chức vụ:.....
 - Đơn vị trực tiếp công tác:.....
 - Điện thoại:Email:

II. Thông tin Phiếu khảo sát:

STT	Tên phần mềm chuyên ngành	Đơn vị chủ quản	Hình thức kết nối	Danh sách TTHC có tích hợp/dự kiến tích hợp	Hiện trạng kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và phần mềm chuyên ngành
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Mẫu	Phần mềm chuyên ngành Quản lý người lao động nước ngoài làm việc tại VN	Cục Quản lý lao động ngoài nước - Bộ Nội Vụ	Kết nối trực tiếp qua API	- 1.010.656 Đăng ký hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc nghề hộ lý tại Nhật Bản - 2.002.104 Thủ tục hỗ trợ cho người lao động tham gia các chương trình đào tạo, nâng cao trình độ tay nghề	Đã có CSDL nhưng chưa kết nối Hệ thống giải quyết TTHC
1					
2					

3					
4					
5					

Ghi chú:

- (1): Điền đầy đủ và chính xác tên phần mềm chuyên ngành.
- (2): Điền đầy đủ và chính xác tên đơn vị chủ quản của phần mềm chuyên ngành tương ứng.
- (3): Điền đầy đủ và chính xác hình thức kết nối. Chọn một trong các hình thức kết nối sau: Kết nối trực tiếp qua API, kết nối thông qua trực SS, kết nối thông qua LGSP, nếu là hình thức khác thì mô tả chi tiết hình thức kết nối đó.
- (4): Điền đầy đủ và chính xác danh sách các Thủ tục hành chính có tích hợp và dự kiến tích hợp, bao gồm mã và tên TTHC..
- (5): Điền đầy đủ và chính xác hiện trạng kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và phần mềm chuyên ngành. Chọn một trong các thông tin sau: Đang xây dựng CDSL, Đã có CSDL nhưng chưa kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Đã có CSDL và đang kết nối sử dụng.

