

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND đặc khu tại cuộc họp giao ban
lãnh đạo UBND đặc khu ngày 10/11/2025**

Ngày 10/11/2025, Chủ tịch UBND đặc khu Nguyễn Văn Huy chủ trì cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND đặc khu để nghe và cho ý kiến đối với một số nội dung thuộc thẩm quyền. Tham dự cuộc họp có các Phó Chủ tịch UBND đặc khu; Trưởng các Phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội; Giám đốc Ban quản lý khu Bảo tồn biển Lý Sơn; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND đặc khu.

Qua nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo các nội dung có liên quan; các ý kiến thảo luận, đề xuất của các đại biểu tại cuộc họp, Chủ tịch UBND đặc khu Nguyễn Văn Huy kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

1. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ Chương trình công tác Quý IV năm 2025 của UBND đặc khu và các nhiệm vụ phát sinh được UBND đặc khu, Chủ tịch UBND đặc khu giao tại các Thông báo kết luận, công văn, kế hoạch...nhất là các nhiệm vụ còn trễ hạn chưa hoàn thành nêu tại Báo cáo số 129/BC-VP ngày 10/11/2025 của Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.

2. Cho ý kiến các nội dung

2.1. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Tờ trình số 59/TTr-PVHXXH ngày 15/9/2025 về việc đề nghị phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu tổ chức Hội nghị cung cấp thông tin, dự báo thị trường lao động cho đội ngũ tuyên truyền, tư vấn lao động – việc làm trên địa phương Lý Sơn năm 2025, kinh phí là 81.250.000 đồng; Tờ trình số 76/TTr-PVHXXH ngày 06/10/2025 về việc bổ sung kinh phí chi trả các khoản đóng góp cho người hoạt động không chuyên trách ở thôn từ tháng 7 đến tháng 12 năm 2025, kinh phí là 61.360.000 đồng; Tờ trình số 79/TTr-PVHXXH ngày 07/10/2025 về việc xin cấp kinh phí cấp bù học phí khối đào tạo theo Nghị định 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 81/2021/NĐ-CP tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục đại học ngoài công lập năm 2025, số tiền là 80.000.000 đồng; Giao Phòng Kinh tế thẩm định, tham mưu UBND đặc khu theo quy định.

- Tờ trình số 111/TTr-PVHXXH ngày 10/11/2025 về việc đề nghị cấp bổ sung kinh phí khen thưởng năm 2025, số tiền: 60.000.000 đồng; Thống nhất nguồn kinh phí này khi có phát sinh thực tế sẽ bổ sung để thực hiện.

- Tờ trình số 104/TTr-PVHXXH ngày 29/10/2025 về việc xin bổ sung kinh phí trợ cấp bảo trợ hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, kinh phí là 705.000.000 đồng; Giao Phòng Kinh tế chủ

trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND đặc khu Torr trình xin ý kiến Sở Tài chính sử dụng nguồn kinh phí bảo trợ xã hội đã cấp theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP.

2.2. Công văn số 204/TTr-PKT ngày 10/11/2025 của Phòng Kinh tế về việc đề xuất điều chuyển kinh phí của Văn phòng HĐND và UBND cho Phòng Văn hoá – Xã hội đặc khu 336.000.000 đồng (*nguồn vốn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững thuộc tiểu dự án 2, dự án 3*): Thống nhất chủ trương, giao Phòng Kinh tế tham mưu UBND đặc khu thực hiện theo quy định.

2.3. Torr trình số 557/TTR-CAĐK(TH) ngày 24/10/2025 của Công an đặc khu về việc xin kinh phí an ninh, trật tự năm 2025 của Công an đặc khu Lý Sơn: Giao Phòng Kinh tế, căn cứ quy định, làm việc với Công an đặc khu và báo cáo cho Chủ tịch UBND đặc khu.

2.4. Torr trình số 22/TTr-THPT ngày 05/11/2025 của Trường THPT Lý Sơn về việc xin hỗ trợ kinh phí tổ chức các hoạt động kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025), số tiền 75.160.000đ: Giao Phòng Kinh tế nghiên cứu, tham mưu UBND đặc khu hỗ trợ phù hợp, đúng quy định.

2.5. Torr trình số 19/TTr-THPT ngày 18/10/2025 về việc xin hỗ trợ kinh phí sửa chữa thêm một số hạng mục điểm dạy tại Trung tâm GDNN - GDTX (cũ) trong thời gian xây dựng trường mới, kinh phí là 180.180.000 đồng: Giao Phòng Kinh tế thẩm định, tham mưu UBND đặc khu theo quy định.

2.6. Torr trình số 128/TTr-VP ngày 09/11/2025 của Văn phòng HĐND và UBND đặc khu: Thống nhất chủ trương theo đề xuất của Văn phòng HĐND và UBND tại Torr trình trên. Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các bước tiếp đảm bảo quy định.

2.7. Báo cáo số 209/BC-THCS ngày 20/10/2025 về việc đề xuất cần khắc phục ngay tình trạng hư hỏng, xuống cấp công trình Trường THCS An Hải, hạng mục: dãy 12 phòng học và 08 phòng học: Giao Phòng Kinh tế nghiên cứu tham mưu UBND đặc khu bổ sung từ nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững thuộc Dự án 1 đúng quy định.

2.8. Công văn số 214/KBTBLS ngày 31/10/2025 của Khu Bảo tồn biển Lý Sơn xin chủ trương để phối hợp với Tổ chức bảo tồn Thiên nhiên Quốc tế (IUCN) thực hiện một số hoạt động bảo tồn biển tại Khu bảo tồn biển Lý Sơn năm 2025-2026: Thống nhất chủ trương, giao Khu quản lý Bảo tồn biển Lý Sơn phối hợp với Tổ chức Bảo tồn Thiên nhiên Quốc tế (IUCN) tổ chức các hoạt động tại Công văn nêu trên và báo cáo kết quả cho UBND đặc khu.

3. Một số nhiệm vụ trọng tâm thời gian đến

3.1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND đặc khu xét, đề xuất Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương dũng cảm cho 02 cá nhân (*ông Phan Duy Quang và ông Lê Văn Sanh*); Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen cho 10 tập thể và 02 cá nhân có thành tích trong công tác tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ trong bão cơn số 13 (KALMAEGI). **Hoàn thành thủ tục trước ngày 12/11/2025.**

- Khẩn trương hoàn thành việc tháo dỡ quán cafe Huy Nguyễn **trước ngày 15/11/2025**.

Giao đồng chí Nguyễn Đạo, Phó Chủ tịch Thường trực UBND đặc khu theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nội dung trên.

3.2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Khẩn trương mời ông Nguyễn Thanh Phong làm việc để xử lý dứt điểm tại khu vực Hang Câu.

- Thực hiện chi trả chế độ trợ cấp ưu đãi cho người có công cách mạng **trước ngày 05 hàng tháng**; chi trả cho đối tượng bảo trợ xã hội và hưu trí xã hội **trước ngày 10 hàng tháng** (*trừ những trường hợp vướng mắc về kinh phí*).

Giao đồng chí Ngô Đình Mẫn, Phó Chủ tịch UBND đặc khu theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nội dung trên.

3.3. Giao Văn phòng HĐND và UBND đặc khu

- Lập biên bản bàn giao tài sản tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa huyện Lý Sơn (cũ) cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tạm thời quản lý và sử dụng trong thời gian chờ Quyết định của UBND tỉnh về bàn giao tài sản công cho đặc khu. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/11/2025**.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức đi thăm nhân Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11). Thời gian hoàn thành **trước ngày 14/11/2025**.

- Theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ giao cho các cơ quan, đơn vị tại Thông báo này, tổng hợp báo cáo kết quả cho UBND, lãnh đạo UBND đặc khu theo dõi, chỉ đạo.

3.4. Trung tâm phục vụ Hành chính công: Thực hiện tiếp nhận nguyên trạng tài sản công tại Trung tâm phục vụ Hành chính công do Văn phòng HĐND&UBND đặc khu bàn giao tạm thời để quản lý và sử dụng trong thời gian chờ Quyết định của UBND tỉnh.

Nay thông báo kết luận và chỉ đạo của Chủ tịch UBND đặc khu để các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy đặc khu (*báo cáo*);
- Thường trực HĐND đặc khu (*báo cáo*);
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND đặc khu;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- BQL Khu bảo tồn biển Lý Sơn;
- VP: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Dương Thị Hoàng Dung