

Số: /BC-UBND

Lý Sơn, ngày tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả việc tiếp tục triển khai vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đảm bảo ổn định, thông suốt, đồng bộ, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả

Thực hiện Kế hoạch số 20-KH/ĐU ngày 06/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy đặc khu về Quán triệt, triển khai thực hiện Quyết định, Kế hoạch giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Quyết định số 170-QĐ/TU ngày 03/11/2025, UBND đặc khu báo cáo Kết quả như sau:

I. Kết quả thực hiện

1. Hoàn thiện, ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc

Sau khi Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025. Chính quyền đặc khu Lý Sơn đã thành lập 03 phòng chuyên môn (Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội) và 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công. Thực hiện các văn bản của Trung ương, tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND đặc khu đã ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND¹; UBND đặc khu đã ban hành Quy chế làm việc mới, đảm bảo phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Hiện nay, UBND đặc khu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát, chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức để đề nghị điều chỉnh, sửa đổi bổ sung sau khi có hướng dẫn mới các Bộ ngành, tỉnh.

¹ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Lý Sơn; Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND của UBND đặc khu về ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của văn phòng HĐND và UBND đặc khu Lý Sơn; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND đặc khu về ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế đặc khu Lý Sơn; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND đặc khu Lý Sơn về ban hành chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu Lý Sơn; Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND đặc khu về ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp; Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND đặc khu về ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu Bảo tồn biển Lý Sơn; Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND đặc khu về ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao; Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND đặc khu về ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đội quản lý trật tự xây dựng, đô thị và môi trường; Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND đặc khu về ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất.

2. Việc rà soát, đảm bảo thống nhất về TTHC và các dịch vụ công trực tuyến cung cấp cho người dân, doanh nghiệp

- UBND đặc khu kịp thời ban hành các văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và các nội dung liên quan kịp thời, hiệu quả²; thường xuyên cập nhật, tích hợp điện tử để người dân thuận lợi quét mã QR để tra cứu, giải quyết TTHC.

- Thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến, xây dựng chính quyền điện tử (tiếp nhận giải quyết hồ sơ trực tuyến; thanh toán trực tuyến; số hóa hồ sơ, báo cáo điện tử trên tất cả các phần mềm;...) góp phần nâng cao xếp hạng của đặc khu về Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia (*từ hạng 72/96 lên hạng 22/96 so với các địa phương trong tỉnh, số liệu trích từ ngày 28/10/2025 trên Cổng dịch vụ công quốc gia*).

- Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công quốc gia; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp (dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến,...). Nhìn chung, ổn định, hiện tại chưa có khó khăn, vướng mắc cần đề xuất xử lý.

- 100% hồ sơ tiếp nhận được xử lý qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi; tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trước hạn, đúng hạn luôn được duy trì trên 98%.

- Thời gian qua, UBND đặc khu chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Nhờ đó, tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính chiếm hơn 50% tổng số hồ sơ tiếp nhận. Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, mang đến sự hài lòng cho người dân, nhất là đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến trong hoạt động giải quyết hồ sơ, TTHC.

3. Việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Hiện nay, UBND đặc khu đã kiện toàn và bố trí **13** công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công³, đảm bảo

² Quyết định số 623/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 về phê duyệt Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 trên địa bàn đặc khu Lý Sơn; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 13/8/2025 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 trên địa bàn đặc khu Lý Sơn; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 13/8/2025 về việc khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với quy định TTHC và dịch vụ hành chính công tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Lý Sơn năm 2025; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 15/9/2025 Kế hoạch Truyền thông về hoạt động Kiểm soát TTHC, cải cách TTHC năm 2025 trên địa bàn đặc khu Lý Sơn; Báo cáo số 198/BC-UBND ngày 16/10/2025 báo cáo rà soát, đánh giá TTHC năm 2025.

³ Quyết định số 1081/QĐ-UBND ngày 18/10/2025 của Chủ tịch UBND đặc khu Về việc phê duyệt, kiện toàn danh sách công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Lý Sơn

đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn nhằm phục vụ tốt cho người dân và doanh nghiệp.

4. Về giải quyết chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức nghỉ hưu, thôi việc trước ngày 31/8/2025

Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị:

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ công tác sau khi sắp xếp theo quy định: **09** người.

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã có quyết định nghỉ công tác: 09 người.

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã có quyết định chi trả: 09 người.

+ Tổng số tiền chi trả cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: **10.363.273.926** đồng.

5. Việc kiện toàn công tác cán bộ đối với các vị trí còn thiếu; việc phân bổ biên chế, bố trí, phân công cán bộ, công chức tại UBND đặc khu

- Hiện nay, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ bản đảm bảo số lượng, chất lượng; bước đầu các cơ quan, đơn vị bố trí và phân công nhiệm vụ đúng chuyên môn, phần lớn phù hợp với vị trí việc làm, đối với các vị trí lãnh đạo quản lý đã được kiện toàn đầy đủ đúng quy định.

- Tổng số biên chế công chức được giao năm 2025: **56** biên chế công chức (trong đó 04 biên chế của Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu). Số cán bộ, công chức có mặt của UBND đặc khu hiện nay: **49** biên chế (trong đó có 02 biên chế của Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu). Đến thời điểm báo cáo có một số vị trí được bố trí chưa phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ như: lĩnh vực chuyển đổi số, y tế, giáo dục. Tuy nhiên, bằng kinh nghiệm thực tiễn đối với các vị trí này công chức đang đảm nhiệm vẫn hoàn thành tốt nhiệm vụ, chưa phát hiện bất cập xảy ra.

- Giải pháp để khắc phục: UBND đặc khu có Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức đang đảm nhiệm các vị trí còn thiếu để nâng cao trình độ chuyên môn đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, đến hiện tại bộ máy hành chính đã đi vào hoạt động ổn định mọi công việc được xử lý kịp thời.

6. Công tác triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

UBND đặc khu đã ban hành Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 07/10/2025 về triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; Quyết định số 991/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch UBND đặc khu Lý Sơn về việc thành lập Ban chỉ đạo và tổ công tác triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc

gia về đất đai trên địa bàn đặc khu Lý Sơn, Phòng Kinh tế là cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo. Hiện nay, qua rà soát tham chiếu thông tin khi tải dữ liệu để đồng bộ vào cơ sở dữ liệu, trên địa bàn đặc khu có hơn **26.000** thửa đất được đo đạc bản đồ địa chính năm 2010, được biên tập với **65** tờ bản đồ.

UBND đặc khu chỉ đạo Phòng Kinh tế phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đặc khu Lý Sơn rà soát các thửa đất trên địa bàn đặc khu, có 1.129 thửa đất chưa có cơ sở dữ liệu, cụ thể: 120 thửa đất ở, 1.009 thửa đất nông nghiệp, cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu.

Đối với lĩnh vực Tư pháp hộ tịch các dữ liệu hiện nay đã được làm sạch theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

Để thực hiện tốt việc ký số trên môi trường mạng hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành ioffice Quảng Ngãi và giải quyết các thủ tục hành chính, UBND đặc khu đã chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện đăng ký thay đổi thông tin cơ quan, đơn vị đối với chứng thư số cá nhân, tổ chức; đồng thời đăng ký mới chứng thư số cho các lãnh đạo cơ quan chưa có chứng thư số. Đến nay 100% lãnh đạo UBND đặc khu và lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị đều được cấp chứng thư số công vụ chuyên dùng 18/18 người; có 06/06 tổ chức được cấp chứng thư số tổ chức (*gồm: UBND đặc khu; Hội đồng nhân dân; Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công*); 100% cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính đều có chứng thư số công vụ chuyên dùng cá nhân (05/05 người).

Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm hiện tại, hầu hết các văn bản của UBND đặc khu và các cơ quan, liên quan đều thực hiện việc ký số, gửi nhận văn bản qua hệ thống phần mềm ioffice Quảng Ngãi (trừ văn bản mật); tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hầu hết cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và thực hiện liên thông trên hệ thống. Qua đó đã góp phần tăng tốc trong việc lưu thông văn bản và giảm bớt chi phí in ấn.

7. Kết quả số hóa tài liệu của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

Đến thời điểm hiện tại việc số hóa hồ sơ, tài liệu của UBND huyện (cũ) và các phòng, ban đơn vị vẫn chưa được thực hiện số hóa, cụ thể là: tài liệu tại 01 kho chuyên dùng và 02 phòng làm việc, tổng số tài liệu là 578 mét giá vẫn chưa được thực hiện sắp xếp, thống kê và số hóa theo định, nguyên nhân là UBND đặc khu chưa có nguồn kinh phí để thực hiện chỉnh lý và sắp xếp, số hóa tài liệu.

8. Bố trí trụ sở, trang thiết bị, các điều kiện bảo đảm phục vụ công tác của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp

- Nhằm quản lý, sử dụng hiệu quả các cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, UBND đặc khu đã xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Trụ sở làm

việc và các tiện ích tại Trung tâm Chính trị - Hành chính đặc khu Lý Sơn⁴; để các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện.

- Hiện tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu đã có trụ sở, phòng làm việc ổn định; trang thiết bị máy tính, máy in, photocopy, scan...được trang bị đầy đủ, đáp ứng nhu cầu công tác.

- Tổ chức chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân: UBND đặc khu triển khai các hoạt động xây dựng và phát triển xã hội số, hướng tới mục tiêu người dân được trang bị kỹ năng số cơ bản, chủ động tham gia và hưởng lợi từ các dịch vụ số. Huy động cán bộ, công chức, viên chức tham gia Lễ phát động (trực tuyến) do tỉnh tổ chức và tập huấn kỹ năng sử dụng AI vào công việc. Thành lập 06 Tổ Công nghệ số cộng đồng các thôn⁵; Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, các trường học, các Tổ dân phố quán triệt cho công chức, viên chức cài đặt sử dụng Ứng dụng trên nền tảng di động phục vụ hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (App Công chức, G-Quảng Ngãi); đồng thời xây dựng Kế hoạch tổ chức ra quân trong ngày hội đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số đặc khu Lý Sơn năm 2025; tích hợp bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế vào áp VneID và hướng dẫn, hỗ trợ người dân cài đặt sử dụng Ứng dụng trên nền tảng di động phục vụ hoạt động của tổ chức và công dân (App Công dân, C-Quảng Ngãi)⁶.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức chuyển đổi số được thực hiện thường xuyên thông qua các hội nghị, sinh hoạt cộng đồng dân cư, bảng tin, hệ thống truyền thanh cơ sở và mạng xã hội của địa phương. Đồng thời, đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai kế hoạch tổ chức Lễ phát động phong trào Bình dân học vụ số và hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2025.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Tổ chức thực hiện sắp xếp bộ máy đúng theo chủ trương của Đảng và quy định của Nhà nước. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện quy trình chặt chẽ; các nhiệm vụ trong tổ chức sắp xếp bộ máy được quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ. Vì thực trạng huyện Lý Sơn (cũ) là chính quyền một cấp nên thuận

⁴ Quyết định số 1087/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của Chủ tịch UBND đặc khu Lý Sơn về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Trụ sở làm việc và các tiện ích tại Trung tâm Chính trị - Hành chính đặc khu Lý Sơn.

⁵ Quyết định số 631/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 Về việc thành lập 06 Tổ công nghệ số cộng đồng thôn trên địa bàn; QĐ số 557/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 về việc thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng đặc khu Lý Sơn.

⁶ Các Kế hoạch cụ thể: Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 30/7/2025 về việc mở lớp tập huấn, bồi dưỡng “Khai thác ứng dụng AI - Trí tuệ nhân tạo phục vụ công tác hành chính; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 13/8/2025 về khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với quy định TTHC và dịch vụ hành chính công tại đặc khu Lý Sơn năm 2025; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 19/8/2025 về triển khai Đề án đào tạo nguồn nhân lực phục vụ phát triển công nghệ cao giai đoạn 2025-2035, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn đặc khu; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 25/8/2025 về tổ chức tập huấn công tác chuyển đổi số cho tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn đặc khu Lý Sơn năm 2025; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 19/9/2025 về Chuyển đổi số năm 2025; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 29/9/2025 về Tổ chức ngày Hội Đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số đặc khu năm 2025; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/9/2025 Triển khai đợt cao điểm hướng dẫn người dân tích hợp thẻ BHYT vào sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 09/10/2025 về Xây dựng Mô hình điểm thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số theo mục tiêu phát triển đặc khu Lý Sơn thành Trung tâm du lịch biển đảo gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW của Bộ Chính trị.

lợi trong công tác sắp xếp chuyển đổi mô hình huyện Lý Sơn thành đặc khu Lý Sơn.

- Đội ngũ cán bộ, công chức được kế thừa, tiếp nhận từ chính quyền cấp huyện nên việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức được thuận lợi. Tuy nhiên, sau sắp xếp, một số công chức nghỉ hưu, nghỉ thôi việc theo chế độ, chính sách nên một số vị trí việc làm bố trí công chức chưa phù hợp với trình độ chuyên môn.

- Việc bố trí và phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu đa số đảm bảo đúng vị trí việc làm.

2. Những hạn chế, khó khăn

- Trong quá trình sắp xếp chính quyền địa phương 2 cấp, đối với chính quyền đặc khu thiếu chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể, nên có lúc còn lúng túng trong triển khai thực hiện.

- Sau khi thành lập chính quyền đặc khu thì số lượng biên chế của đặc khu Lý Sơn tạm thời không thay đổi. Tuy nhiên, đến năm 2030 chỉ còn **37** biên chế và giảm theo lộ trình; khó khăn trong việc vận động tinh giản biên chế theo kế hoạch.

- Đối với nguồn lực nhân lực của đặc khu Lý Sơn hiện nay vừa thừa, vừa thiếu, thừa vì có một vị trí việc làm nhưng có nhiều người cùng trình độ chuyên môn nên rất khó khăn trong quá trình sắp xếp; thiếu công chức có chuyên môn sâu về lĩnh vực đất đai, công nghệ thông tin, giáo dục.

- Hệ thống văn bản pháp luật, hướng dẫn cụ thể việc phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước triển khai mô hình chính quyền 02 cấp chưa được hoàn thiện cụ thể, khó khăn trong việc thực hiện.

- Ngân sách đầu tư cho công tác chuyển đổi số còn hạn chế nên việc triển khai xây dựng phát triển Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn hiệu quả chưa cao.

- Trình độ cán bộ, công chức làm công tác chuyển đổi số ở các cơ quan, đơn vị còn hạn chế, chủ yếu là kiêm nhiệm, chưa được đào tạo chuyên sâu về ứng dụng công nghệ thông tin dẫn đến việc tham mưu chuyển đổi số trong triển khai phát triển Chính quyền điện tử chưa mạnh.

- Chưa có chế độ hỗ trợ cho các thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng trong công tác hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số, tuyên truyền, vận động người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

III. Nhiệm vụ, giải pháp

1. Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới.

2. Tiếp tục nâng cao chất lượng văn bản QPPL, thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, đôn đốc theo dõi việc xử lý văn bản trái pháp luật được

phát hiện qua công tác kiểm tra, báo cáo thực hiện kịp thời và đảm bảo các nội dung theo quy định.

3. Tiếp tục chỉ đạo rà soát chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị hoàn chỉnh đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp theo quy định.

4. Chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai quyết liệt đến công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình khi giải quyết TTHC phải nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến, nhằm nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại địa phương.

5. Tiếp tục nâng cao, phát huy kết quả đạt được trong tiếp nhận trực tuyến và trả kết quả trực tuyến kết hợp thanh toán trực tuyến.

IV. Đề xuất, kiến nghị

1. Đối với Trung ương

- Trung ương sớm ban hành cơ chế chính sách đặc thù cho chính quyền đặc khu.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật, hướng dẫn cụ thể việc phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước triển khai mô hình chính quyền 02 cấp.

2. Đối với tỉnh

- Hỗ trợ kinh phí đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin; xử lý và số hóa hồ sơ lưu trữ.

- Đề đảm bảo cho công tác chuyển đổi số được triển khai thực có hiệu quả trong thời gian tới, kiến nghị sớm ban hành cơ chế, chính sách hỗ trợ kinh phí cho Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn để thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số trên địa bàn.

- Sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh yêu cầu báo cáo nhiều nhưng chưa cụ thể, làm mất nhiều thời gian để làm báo cáo. Nên chăng, yêu cầu cấp xã báo cáo nhiệm vụ theo ý và chỉ cần số liệu cụ thể để thuận lợi trong sắp xếp thời gian giải quyết công việc của địa phương.

Trên đây là báo cáo Kết quả việc tiếp tục triển khai vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đảm bảo ổn định, thông suốt, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả của UBND đặc khu Lý Sơn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Ban Tổ chức Đảng ủy;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- VP: C, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huy

