

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDT- TC

V/v hướng dẫn tiếp nhận và phân
phối gạo đợt 2 học kì I năm học
2025-2026 và học kì II năm học
2024-2025 cho học sinh, học viên
theo quy định tại Nghị định số
66/2025/NĐ-CP của Chính phủ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- UBND các xã, phường và đặc khu Lý Sơn;
- Các đơn vị trực thuộc sở.

Căn cứ Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ về quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt phương án cấp gạo đợt 2 để hỗ trợ cho học sinh, học viên trong học kỳ I năm học 2025-2026 và học kỳ II năm học 2024 - 2025 theo đối tượng quy định tại Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ;

Trên cơ sở Thông báo số 1050/TB-DTKVX ngày 11/11/2025 của Chi Cục dự trữ Nhà nước Khu vực X, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc nhận cấp phát gạo như sau:

1. Lịch giao nhận gạo của địa phương và Chi Cục dự trữ Nhà nước khu vực X: Chi tiết theo Thông báo số 1050/TB-DTKVX ngày 11/11/2025 của Chi Cục dự trữ Nhà nước Khu vực X đính kèm.

2. Kinh phí vận chuyển, bốc xếp gạo:

- Kinh phí vận chuyển gạo đến Trung tâm các đơn vị hành chính cấp xã (xã, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh) Chi cục Dự trữ Nhà nước khu vực X thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 2 Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Kinh phí vận chuyển, bốc xếp gạo từ xe Chi cục Dự trữ Nhà nước khu vực X vào kho của UBND các xã và đặc khu Lý Sơn và kinh phí chi cho việc vận chuyển vận chuyển từ Trung tâm các đơn vị hành chính cấp xã đến các điểm trường thực hiện theo Khoản 2, Điều 2, Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Địa điểm giao nhận gạo: Tại trung tâm các đơn vị hành chính cấp xã (xã, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh). Yêu cầu các địa phương chuẩn bị kho, nhân công đề bốc, xếp gạo theo thời gian quy định trên.

- Thời gian hoàn thành việc cấp phát gạo cho học sinh đợt 2 năm học 2025-2026 theo lịch giao nhận và hoàn thành việc cấp gạo bổ sung học kì II năm học 2024-2025 trước ngày **30/11/2025**.

3. Thủ tục, chứng từ giao nhận:

Khi thực hiện giao nhận gạo UBND các xã và đặc khu Lý Sơn, các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Chi cục dự trữ Nhà nước khu vực X thực hiện lập Biên bản giao, nhận gạo chi tiết theo từng đơn vị; đồng thời, tiếp nhận mẫu gạo, hóa đơn bán hàng dự trữ quốc gia và một số hồ sơ khác theo quy định của việc giao nhận hàng dự trữ quốc gia (nếu có) do Chi Cục dự trữ Nhà nước khu vực X cung cấp theo quy định hiện hành.

4. Báo cáo tình hình cấp gạo đợt 2 và nhu cầu hỗ trợ gạo trong học kì II (đợt 3, đợt 4), năm học 2025-2026

Kết thúc cấp gạo đợt 2 học kì I năm học 2025-2026 và học kì II năm học 2024-2025, UBND các xã và đặc khu Lý Sơn, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có học sinh thuộc diện được hưởng chính sách tổng hợp, báo cáo kết quả cấp phát gạo trong học kì I và nhu cầu gạo trong học kì II (đợt 3, đợt 4) năm học 2025-2026. *(theo mẫu đính kèm)*¹ về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **10/12/2025** để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ gạo đợt 3, đợt 4 trong học kì II theo kế hoạch.

Đề nghị UBND các xã và đặc khu Lý Sơn, các đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo thực hiện kịp thời các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Chi Cục Dự trữ Nhà nước khu vực X (để phối hợp);
- UBMTTQVN tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lưu: VT, TC (ttkd).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

¹ Đề nghị các đơn vị và địa phương thực hiện báo cáo như mẫu để thống nhất tổng hợp toàn tỉnh. Nếu học sinh đã nhận gạo mà nghỉ học thì đơn vị tách dòng ra.