

Số: /KH-UBND

Lý Sơn, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực
năm 2025 trên địa bàn đặc khu Lý Sơn

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia phòng chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 (Sau đây viết tắt là PCTNLPTC).

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh về công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2025; Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; trên cơ sở, Công văn số 109/TTT-NV7 ngày 17/7/2025 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 và những năm tiếp theo, UBND đặc khu Lý Sơn ban hành kế hoạch PCTNLPTC với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện thường xuyên, kiên quyết, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC theo chỉ đạo của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh, UBND tỉnh, Đảng ủy; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng, chỉnh đốn Đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý Nhà nước của UBND đặc khu, củng cố niềm tin của Nhân dân; từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kỷ cương, liêm chính, trách nhiệm, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn đặc khu.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nhất là công tác kiểm tra xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực (*nếu có*); tự kiểm tra, tự phát hiện tham nhũng trong nội bộ và kiểm soát quyền lực Nhà nước đối với người có chức vụ, quyền hạn. Kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác PCTNLPTC.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC phải thường xuyên, đồng bộ, kiên quyết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn, trong đó xác định phòng ngừa là chính.

- Xác định công tác PCTNLPTC là công việc thường xuyên, không ngừng, không nghỉ, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; xác định PCTNLPTC là trách nhiệm của người đứng đầu tại mỗi cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc UBND đặc khu.

- Nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật những hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Công tác PCTNLPTC của mỗi cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu phải được xây dựng và triển khai cụ thể, chi tiết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế; trong đó xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, thể chế hóa các quy định của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy đặc khu về công tác PCTNLPTC

a) Kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Trung ương, của tỉnh về PCTNLPTC trên địa bàn đặc khu.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND đặc khu;

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu;

- *Thời gian thực hiện:* Khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy đặc khu.

b) Thẻ chế hóa các quy định về công tác PCTNLPTC của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy đặc khu; trong đó nêu rõ nội dung, cơ quan tham mưu thực hiện, thời gian hoàn thành cụ thể; đồng thời, thường xuyên hoàn thiện thẻ chế pháp luật, nhất là về quản lý kinh tế - xã hội và PCTNLPTC; kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND đặc khu (*nội dung liên quan đến PCTNTC*); Phòng Kinh tế (*nội dung liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*).

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu

- *Thời gian thực hiện:* Khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy đặc khu.

c) Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC

- **Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNLPTC.**

- Kịp thời tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, quy định để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

+ *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND đặc khu.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

+ *Thời gian thực hiện:* Các tháng còn lại năm 2025.

- Định hướng thông tin tuyên truyền về nội dung PCTNLPTC trên địa bàn đặc khu cho các phương tiện báo chí; truyền thông, thông tin điện tử. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về PCTNLPTC bằng nhiều hình thức phù hợp với từng đối tượng, từng thời điểm và tình hình cụ thể, bám sát chỉ đạo, định hướng của Trung ương, của tỉnh.

+ *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính; xây dựng kế hoạch hiện đại hóa hệ thống thông tin, thực hiện chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả quản lý, phục vụ công tác PCTNLPTC.

+ *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND đặc khu, Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025

- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc UBND đặc khu thực hiện lồng ghép nội dung pháp luật về PCTNLPTC và đạo đức liêm chính vào các cuộc họp, hội nghị, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

+ *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Văn phòng HĐND & UBND đặc khu, Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025

d) Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là QPPL) về PCTNLPTC

Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về công tác PCTNLPTC.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND đặc khu

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

2. Nâng cao hiệu quả thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018. Rà soát, bổ sung ban hành công khai các bộ thủ tục hành chính, quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình. Xây dựng, xác định danh mục thông tin, trình tự thực hiện công khai, minh bạch và bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân; gắn với trách nhiệm giải trình về quyết định, hành vi của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị tác động trực tiếp bởi quyết định, hành vi đó theo quy định¹.

- *Cơ quan theo dõi, tổng hợp:* Văn phòng HĐND & UBND đặc khu.

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

b) Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong các lĩnh vực; tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định về chế độ định mức,

¹ Điều 15 Luật PCTN năm 2018; Chương II Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

tiêu chuẩn ban hành; ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, phù hợp thực tế.

- Tham mưu công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc phạm vi quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời có biện pháp kiểm tra chặt chẽ việc công khai, minh bạch công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn đặc khu.

- Tham mưu, triển khai các biện pháp tăng cường chống thất thoát, lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, vốn, tài sản nhà nước ở các cơ quan, đơn vị, đầu tư công; rà soát, sửa đổi, bổ sung các định mức, đơn giá thuộc phạm vi quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao phù hợp với thực tiễn. Định kỳ quý I, 6 tháng, năm, tham mưu UBND đặc khu báo cáo UBND tỉnh (*qua Thanh tra tỉnh*) kết quả thực hiện.

- + *Cơ quan chủ trì:* Phòng Kinh tế.

- + *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

- + *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

c) Tăng cường kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu; kiên quyết xử lý người có hành vi vi phạm².

- + *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND đặc khu.

- + *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

- + *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

d) Tiếp tục thực hiện đảm bảo quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu; những quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không được làm; tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải gương mẫu, liêm khiết, thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- + *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa – Xã hội.

- + *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

² Điều 94 Luật PCTN năm 2018

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

- Hướng dẫn việc thực hiện các quy định về rà soát xung đột lợi ích trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định; thường xuyên rà soát để xử lý kịp thời trường hợp xung đột lợi ích được quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; không để xung đột lợi ích xảy ra ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời giải quyết, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp xung đột lợi ích.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tổng hợp báo cáo kết quả lồng ghép vào báo cáo công tác PCTNTC định kỳ theo quy định.

+ *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND đặc khu.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ nhằm ngăn ngừa, phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

+ *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

đ) Về tặng quà và nhận quà tặng

- Các cơ quan, tổ chức, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND đặc khu và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng trái quy định tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình trái quy định.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND đặc khu trong việc xây dựng Kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với

cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, đơn vị mình nhằm ngăn ngừa, phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

+ *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

f) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tham mưu UBND đặc khu ban hành Kế hoạch về cải cách hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu trong việc chấp hành chỉ đạo của UBND đặc khu về công tác cải cách hành chính.

+ *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và xử lý công việc; tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động các cơ quan Nhà nước; thực hiện nghiêm túc công tác truyền thông về Chuyển đổi số, Đề án 06.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Đề án thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Kế hoạch số 144/KHUBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

+ *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025 và những năm tiếp theo.

g) Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản thu nhập

Tiếp tục thực hiện Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định; theo dõi, đôn đốc, tiến hành nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

+ *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND đặc khu.

- + *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.
- + *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

3. Nâng cao hiệu quả công tác phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng

a) Phát hiện tham nhũng, lãng phí qua công tác kiểm tra và tự kiểm tra

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của mình nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng.

- Công tác tự kiểm tra: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác.

- Khi phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện có dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho Cơ quan điều tra xem xét, xử lý.

- + *Cơ quan theo dõi, tổng hợp:* Văn phòng HĐND & UBND đặc khu.
- + *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.
- + *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

b) Phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua giải quyết phản ánh, tố cáo

Xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời các đơn phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng; nếu phát hiện có dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho Cơ quan điều tra xem xét, xử lý, không chờ đến khi kết thúc mới chuyển. Áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; kịp thời biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

- + *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND đặc khu.
- + *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.
- + *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

4. Tổ chức thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu

Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý; việc xử lý trách nhiệm phải được chủ động thực hiện trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ

ngày Bản án có hiệu lực pháp luật³ (đối với án hình sự về tham nhũng) hoặc Kết luận thanh tra, kiểm tra (đối với vụ việc có kiến nghị xử lý hành vi tham nhũng đối với tổ chức, cá nhân liên quan).

- + *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- + *Cơ quan phối hợp thực hiện*: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.
- + *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

5. Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, các cơ quan báo chí trong việc thực thi Luật PCTN

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu và các tổ chức thành viên cùng cấp trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC, giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTNLPTC.

- Tạo điều kiện và phát huy vai trò của cơ quan truyền thông, báo chí, phát thanh trong công tác PCTNLPTC. Cơ quan truyền thông có trách nhiệm phản ánh khách quan, trung thực và chấp hành các quy định của pháp luật về báo chí, quy tắc đạo đức nghề nghiệp khi đưa tin về hoạt động PCTNLPTC và vụ việc tham nhũng.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phương pháp khuyến khích, tạo điều kiện để phát huy vai trò Nhân dân tham gia phát hiện, phản ánh, tố cáo, tố giác, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực.

6. Chủ động tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác PCTN khu vực ngoài Nhà nước; tăng cường công tác tự kiểm tra để kịp thời phát hiện, xử lý và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý hành vi tham nhũng trong tổ chức mình theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- + *Cơ quan chủ trì*: Văn phòng HĐND & UBND đặc khu.
- + *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025

7. Nâng cao chất lượng đánh giá công tác PCTN theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ

Tổng hợp, thu thập, cung cấp thông tin, tài liệu để phục vụ đánh giá công tác PCTN năm 2025 theo quy định.

- + *Cơ quan chủ trì*: Văn phòng HĐND & UBND đặc khu.
- + *Cơ quan phối hợp thực hiện*: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

³ Điều 79 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

+ *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước ngày 15/3/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác PCTNLPTC năm 2025 của cơ quan, đơn vị gửi về UBND đặc khu (*qua Văn phòng HĐND & UBND đặc khu*) **trước ngày 30/08/2025**; trong đó, nội dung kế hoạch đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các biện pháp, giải pháp cụ thể, sát với điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị và thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành từng nhiệm vụ.

- Triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác PCTNLPTC năm 2025 của cơ quan, đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện về UBND đặc khu (*qua Văn phòng HĐND & UBND đặc khu*) theo định kỳ: quý, 06 tháng, 09 tháng và năm theo đúng quy định.

2. Văn phòng HĐND & UBND đặc khu

Chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND đặc khu báo cáo UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân đặc khu theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND đặc khu nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND & UBND đặc khu để tổng hợp báo cáo UBND đặc khu xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- Cơ quan UBMTTQVN đặc khu;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Trung tâm Bồi dưỡng chính trị đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND đặc khu;
- VP: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huy