

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026
của UBND đặc khu Lý Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU LÝ SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 190a/TTr-PVHXXH ngày 30/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND đặc khu Lý Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND đặc khu, Trưởng các Phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban ngành, cơ quan tinh đóng trên địa bàn đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu
- CT, PCT UBND đặc khu;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao;
- VP: C, PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Huy

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2026 của UBND đặc khu Lý Sơn
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2025
của Chủ tịch UBND đặc khu Lý Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả giai đoạn II (2026 - 2030) Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.
- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính (*viết tắt là CCHC*); nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC nhằm phục vụ tốt lợi ích của người dân, doanh nghiệp, góp phần vào mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của đặc khu.
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn đặc khu.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.
- Thực hiện các nội dung CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban ngành căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, xây dựng kế hoạch chi tiết, bố trí nguồn lực, tổ chức triển khai hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị mình.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- a) Xây dựng, tham mưu UBND đặc khu ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC trên địa bàn đặc khu năm 2026
- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai; các văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện kiểm tra công tác CCHC nhằm đôn đốc, hướng dẫn trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra của UBND đặc khu; thành lập Tổ kiểm tra; báo cáo kết quả sau kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

c) Triển khai tự chấm điểm xác định Chỉ số CCHC năm 2026 của UBND đặc khu.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của UBND đặc khu năm 2026.

- Thời gian thực hiện: Tháng 11 năm 2026.

d) Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2027

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND đặc khu ban hành Kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2026.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND đặc, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo, kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

c) Rà soát, công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND đặc khu ban hành đã hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực để thực hiện công bố theo quy định tại khoản 1 Điều 43 của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND đặc khu công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực định kỳ trong năm 2025.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/01/2026.

d) Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND đặc khu ban hành, kịp thời tham mưu cho UBND đặc khu hoặc trình HĐND đặc khu ban hành văn bản để xử lý các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Công văn, báo cáo và các văn bản xử lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

đ) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác

phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn đặc khu

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HDDND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn đặc khu; báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

e) Đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, chú trọng công tác truyền thông chính sách đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật. Triển khai thực hiện hướng dẫn thực hiện Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 18/6/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án “*Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030*” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; công văn triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Cập nhật, xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (*viết tắt là TTHC*); Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn đặc khu

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND đặc khu; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành các kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để gây khó khăn, phiền nhiễu cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết; cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC có kiến nghị cụ thể.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm:

- + Kế hoạch của UBND đặc khu về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo của các cơ quan, đơn vị về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND đặc khu (*qua Trung tâm Phục vụ hành chính công*).

- + Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND đặc khu kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC được phê duyệt gửi Sở ngành liên quan đến nội dung rà soát, đánh giá TTHC.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ; tổ chức rà soát, đề xuất, phê duyệt và thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước theo quy định, hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, cập nhật, công khai phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đặc khu; phối hợp với các sở, ngành xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Sản phẩm: Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND (đăng tải trên trang thông tin điện tử).

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; Trang thông tin điện tử của địa phương; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Triển khai thực hiện rà soát, hoàn thiện các quy định để nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo, kết quả theo hướng dẫn.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch, hướng dẫn.

h) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND đặc khu; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

k) Triển khai có hiệu quả việc thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính theo quy định, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo, kết quả theo hướng dẫn, yêu cầu.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch, hướng dẫn.

i) Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

k) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan giải quyết TTHC
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

n) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn hóa - Xã hội theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

m) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Trang thông tin điện tử địa phương

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.
- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

o) Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu hoặc liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết TTHC

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

h) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực

trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND đặc khu theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền (*nếu có*)

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Các quyết định của UBND đặc khu.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

b) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành (*nếu có*).

- Cơ quan chủ trì: các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND đặc khu.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND đặc khu.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

c) Tiếp tục rà soát, bổ sung, ban hành lại quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền (*nếu có*)

- Cơ quan chủ trì: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND đặc khu.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND đặc khu.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

d) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Quyết của UBND đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

đ) Xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn đặc khu:

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản, Đề án, danh mục vị trí việc làm.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

e) Thực hiện Khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2026 (*khi Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai*).

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện trong năm 2026; báo cáo kết quả thực hiện vào Quý IV năm 2026.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của của UBND đặc khu; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện vào tháng 11 năm 2026.

b) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của địa phương; tập trung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp đặc khu; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; bồi dưỡng kỹ năng đối với lãnh đạo quản lý; bồi dưỡng Đại biểu Hội đồng nhân dân đặc khu

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND đặc khu ban hành các kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch, kiểm tra đột xuất thường xuyên trong năm 2026 theo thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ giai đoạn 2023-2025 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Công văn, Báo cáo, quyết định giao quyền tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026 - 2030; quyết định ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

b) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các Cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm 2026.

c) Tham mưu UBND đặc khu chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2026 đảm bảo theo quy định

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Văn bản, quyết định của UBND đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

d) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027 và kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2027 - 2029:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Văn bản, quyết định của UBND đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Xây dựng Kế hoạch triển khai về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu..
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 và theo thời gian ban hành Kế hoạch của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của tỉnh.

b) Xây dựng Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số trên địa bàn đặc khu năm 2026:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

c) Xây dựng Kế hoạch phát triển hạ tầng số đặc khu Lý Sơn giai đoạn 2026 - 2030

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa- Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

d) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn đặc khu Lý Sơn giai đoạn 2026 - 2030

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Tổ chức tập huấn và cuộc thi trực tuyến về kỹ năng số cho toàn dân năm 2026 (*tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Bình dân học vụ số”*)

- Cơ quan chủ trì: Phòng văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

e) Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số đặc khu năm 2027

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

8. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo UBND đặc khu với doanh nghiệp, người dân nhằm kịp thời chỉ đạo xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, người dân trong quá trình hoạt động

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế, Phòng văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Kế hoạch tổ chức các Hội nghị đối thoại; tiếp nhận và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp nội dung giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, người dân; kịp thời tham mưu các văn bản chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, người dân trên địa bàn đặc khu.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; phân công công chức phụ trách công tác cải cách hành chính; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND đặc khu (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đảm bảo chất lượng theo quy định. Thời hạn gửi báo cáo **chậm nhất ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

2. Các cơ quan được giao chủ trì tham mưu những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch, tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai theo dõi, kiểm tra đôn đốc và báo cáo kết quả đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Phòng Kinh tế có trách nhiệm hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND đặc khu báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*).

6. Đề nghị Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao chủ động phối hợp với Phòng văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tin, bài tuyên truyền về công tác CCHC của đặc khu, nhất là về cải cách TTHC, chuyển đổi số; tăng cường phản ánh ý kiến, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về CCHC để các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC của UBND đặc khu Lý Sơn năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của UBND đặc khu năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có nhiệm vụ mới phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND đặc khu (*qua **Phòng Văn hóa - Xã hội***) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
