

Số: /TB-HĐND

Lý Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch HĐND đặc khu năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động Tiếp công dân của các cơ quan Quốc hội, đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp;

Thường trực HĐND đặc khu thông báo lịch Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch HĐND đặc khu Lý Sơn năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30

2. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng Tiếp công dân, Trung tâm Chính trị - Hành chính đặc khu (Thôn Đông An Vĩnh, đặc khu Lý Sơn, tỉnh Quảng Ngãi).

3. Phân công chủ trì tiếp công dân

TT	Tháng	Ngày, thứ	Chủ trì	Ghi chú
01	01/2026	Ngày 16/01/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	
02	02/2026	Ngày 13/02/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	
03	3/2026	Ngày 13/03/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	
04	4/2026	Ngày 17/4/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	
05	5/2026	Ngày 15/5/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	
06	6/2026	Ngày 12/6/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	
07	7/2026	Ngày 17/7/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	
08	8/2026	Ngày 14/8/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	
09	9/2026	Ngày 11/9/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	
10	10/2026	Ngày 16/10/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	

11	11/2026	Ngày 13/11/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	
12	12/2026	Ngày 11/12/2026	Chủ tịch HĐND đặc khu	

Chủ tịch HĐND đặc khu tiếp công dân vào ngày thứ sáu (*tuần thứ 2 hằng tháng, trường hợp trùng vào các ngày nghỉ lễ, tết thì tổ chức tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề tiếp theo*). Việc thay đổi ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch HĐND đặc khu được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng Thông tin điện tử đặc khu và công dân dự kiến tiếp.

4. Tiếp công dân đột xuất

Ngoài thời gian tiếp công dân định kỳ hàng tháng nêu trên, Chủ tịch HĐND đặc khu sẽ tổ chức tiếp công dân khi có yêu cầu cần thiết, đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013. Thành phần tham gia do Chủ tịch HĐND triệu tập.

5. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu có trách nhiệm niêm yết công khai tại Trụ sở Tiếp công dân và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử đặc khu để các cơ quan, tổ chức và công dân được biết.

6. Đại biểu HĐND đặc khu có trách nhiệm sắp xếp thời gian tham gia tiếp công dân tại nơi mình ứng cử.

Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi, Thường trực HĐND đặc khu sẽ thông báo đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân biết./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy đặc khu (báo cáo);
- Thường trực HĐND đặc khu;
- UBND đặc khu;
- Ủy ban MTTQVN đặc khu;
- Các Ban HĐND đặc khu;
- Các phòng, ban, đơn vị đặc khu;
- Đại biểu HĐND đặc khu;
- Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao;
- Trang thông tin điện tử đặc khu;
- VP: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Dương Thị Hoàng Dung