

UBND ĐẶC KHU LÝ SƠN
TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG
Số: /TTr-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lý Sơn, ngày 22 tháng 7 năm 2026

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị phê duyệt Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Lý Sơn

Kính gửi:

- UBND đặc khu Lý Sơn;
- Văn Phòng HĐND và UBND đặc khu Lý Sơn.

Thực hiện Công văn số 2590/UBND ngày 03/6/2026 của UBND đặc khu về việc tham mưu xử lý văn bản quy phạm pháp Luật sau rà soát.

Ngày 30/6/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm) đã xây dựng và gửi dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm đặc khu Lý Sơn đến các cơ quan, đơn vị liên quan để tham gia góp ý (tại Công văn số 73/TTPVHCC). Kết quả sau khi góp ý hầu hết các cơ quan, đơn vị thống nhất, chỉ có Văn phòng HĐND&UBND góp ý một số nội dung và Trung tâm đã chỉnh sửa theo góp ý của Văn phòng HĐND&UBND.

Ngày 10/7/2026, Trung tâm ban hành Công văn số 81/TTPVHCC gửi Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Lý Sơn. Ngày 20/7/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội đã góp ý tại Công văn số 594/PVHXH; theo đó Trung tâm đã chỉnh sửa hoàn chỉnh nội dung theo góp ý thẩm định của Phòng Văn hóa - Xã hội (có kèm theo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm).

Để có cơ sở pháp lý hoạt động, Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu kính trình UBND đặc khu xem xét, phê duyệt quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Lý Sơn (Tờ trình này thay thế cho Tờ trình số 07 ngày 21/7/2026 của Trung tâm)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Văn hoá-Xã hội;
- Lưu: TT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Thọ

