

Số: /KH-UBND

Lý Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/ĐU ngày 10/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/4/2026 của Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng công tác cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới trên địa bàn đặc khu Lý Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/ĐU ngày 10/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/4/2026 của Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng công tác cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân đặc khu Lý Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tại Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/4/2026 của Tỉnh ủy và Chương trình hành động số 16-CTr/ĐU ngày 10/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 06/7/2026 của UBND tỉnh thành các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và điều kiện thực tế của đặc khu Lý Sơn theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của địa phương về vị trí, vai trò đặc biệt quan trọng của công tác cán bộ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ, tư duy đổi mới, năng lực quản trị hiện đại, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh và bền vững của tỉnh trong giai đoạn mới.

c) Nâng cao chất lượng công tác quản lý, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ trẻ, cán bộ nữ; phát triển đội ngũ cán bộ khoa học, công nghệ, nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của đặc khu.

d) Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong công tác cán bộ; xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đồng bộ, hiện đại; nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và hoạch định chính sách về nguồn nhân lực khu vực công.

2. Yêu cầu:

a) Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND đặc khu.

b) Nội dung triển khai phải bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện và nâng cao chất lượng đội ngũ thuộc phạm vi quản lý.

c) Việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phải gắn với tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; cải cách hành chính, chuyển đổi số.

d) Bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, đề cao trách nhiệm giải trình của người đứng đầu.

II. MỤC TIÊU.

1. Mục tiêu chung:

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đặc khu Lý Sơn có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, năng lực chuyên môn cao, tư duy đổi mới, kỹ năng quản trị hiện đại, năng lực số đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới; bảo đảm đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, có tính kế thừa và phát triển; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn đặc khu.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030:

a) Về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- 100% cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm; 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị và được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh theo quy định.

- 90% cán bộ, công chức, viên chức trở lên được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh theo quy định.

- Tăng cường cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức gắn với mục tiêu cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và chuyển đổi số của địa phương.

b) Về phát triển đội ngũ cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ khoa học, công nghệ:

Quan tâm thực hiện các giải pháp tạo nguồn, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ nữ, cán bộ trẻ có triển vọng; bảo đảm cán bộ trẻ, cán bộ nữ trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý nhằm bảo đảm thực hiện các mục tiêu theo Nghị quyết số 04-NQ/TU và Chương trình số 16-CTr/ĐU.

c) Về người hoạt động không chuyên trách ở thôn:

Nâng cao chất lượng đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn; bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, có uy tín trong cộng đồng dân cư; từng bước trẻ hóa; tăng cường bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng vận động quần chúng, kỹ năng chuyển đổi số.

3. Định hướng đến năm 2035:

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của địa phương đạt trên mức bình quân chung của tỉnh về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị; tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ trong đội ngũ lãnh đạo theo các mục tiêu đã xác định tại Nghị quyết số 04-NQ/TU và Chương trình số 16-CTr/ĐU.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:

1. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong tổ chức thực hiện:

a) Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 04-NQ/TU, Chương trình số 16-CTr/ĐU và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị; đưa các nhiệm vụ nâng cao chất lượng công tác cán bộ vào chương trình, kế hoạch công tác hàng năm.

b) Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác cán bộ trong giai đoạn phát triển mới; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu trong xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

c) Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành; tạo môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức phát huy tinh thần đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo quy định.

d) Thực hiện đồng bộ các cơ chế, chính sách, giải pháp nâng cao chất lượng công tác cán bộ gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; bảo đảm công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch.

* *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND đặc khu.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Rà soát, thực hiện các quy định, tiêu chuẩn, vị trí việc làm và cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

a) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

b) Bảo đảm việc bố trí, sử dụng đúng vị trí việc làm, phù hợp chuyên môn đào tạo và năng lực thực tiễn.

c) Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, luân chuyển, biệt phái, bổ nhiệm, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý đội ngũ thuộc phạm vi phụ trách.

** Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

** Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị và ban ngành có liên quan.

** Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Phối hợp thực hiện chính sách thu hút, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao:

a) Rà soát, tổng hợp nhu cầu về nguồn nhân lực chất lượng cao, nhân lực khoa học, công nghệ của đặc khu (nếu có), báo cáo, đề xuất Sở Nội vụ tỉnh xem xét trong chính sách thu hút, hỗ trợ chung của tỉnh.

b) Kịp thời phổ biến, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức của đặc khu tiếp cận các chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học trong nước, ngoài nước và chính sách thu hút nhân lực khoa học, công nghệ khi được Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành theo Chương trình số 16-CTr/ĐU.

** Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

** Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND đặc khu; các cơ sở giáo dục, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

** Thời gian thực hiện:* Thường xuyên; theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh

4. Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

a) Rà soát, xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng gắn với yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của địa phương.

b) Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo hướng thiết thực, hiệu quả; tăng cường cử cán bộ, công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm, chức danh, lĩnh vực chuyên môn; chú trọng cử cán bộ, công chức, viên chức bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kỹ năng xử lý tình huống

thực tiễn, kỹ năng số, ngoại ngữ, trí tuệ nhân tạo và các kiến thức mới về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo.

c) Thực hiện khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đào tạo sau đại học đối với các ngành, lĩnh vực địa phương có nhu cầu; ưu tiên các lĩnh vực công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo, công nghệ sinh học, giáo dục, quy hoạch, xây dựng, quản lý đô thị, quản lý đất đai và các lĩnh vực trọng điểm khác phục vụ yêu cầu phát triển của địa phương.

Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đào tạo lại, bồi dưỡng bổ sung kiến thức chuyên môn đối với cán bộ, công chức, viên chức chưa đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

* *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

* *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn:

a) Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình “Dân tin - Đảng cử”; nâng cao chất lượng công tác lựa chọn, bố trí người hoạt động không chuyên trách ở thôn bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, có uy tín trong cộng đồng dân cư.

b) Tăng cường bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng vận động quần chúng, kỹ năng chuyển đổi số, kỹ năng quản lý, điều hành ở cộng đồng dân cư; từng bước trẻ hóa, nâng cao chất lượng đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

c) Đẩy mạnh phong trào thi đua, kịp thời biểu dương, khen thưởng các mô hình hay, cách làm hiệu quả; phát hiện, tạo nguồn cán bộ cho đặc khu.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Là cơ quan thường trực, có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Theo dõi việc triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu về công tác cán bộ theo Nghị quyết số 04-NQ/TU; tham mưu sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Định kỳ tham mưu UBND đặc khu báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ theo quy định.

2. Phòng Kinh tế:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND đặc khu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, khả năng cân đối và phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

7. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, bảo đảm đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Chủ động rà soát, phát hiện, tạo nguồn, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trẻ, cán bộ nữ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và thực thi công vụ.

- Định kỳ hằng năm hoặc theo yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, báo cáo về UBND đặc khu (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) xem xét, trình cấp thẩm quyền giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu;
- Trang Thông tin điện tử đặc khu;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đạo