

Số: /KH-UBND

Lý Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
**Triển khai thực hiện đánh số và gắn biển số nhà,
công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 08/2024/TT-BXD ngày 30/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BXD ngày 13/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện chính quyền địa phương hai cấp và phân cấp cho chính quyền địa phương;

Căn cứ Công văn số 9537/BXD-QLN ngày 07/9/2025 của Bộ Xây dựng về việc triển khai thực hiện đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng;

Căn cứ Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 14/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-UBND ngày 16/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ủy quyền quyết định phương án đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

UBND Đặc khu Lý Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ việc đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn theo đúng quy định của pháp luật.

- Xây dựng hệ thống địa chỉ thống nhất phục vụ công tác quản lý nhà nước về xây dựng, đất đai, cư trú, hộ tịch, phòng cháy và chữa cháy, cứu hộ cứu nạn, y tế, bưu chính, du lịch, chuyển đổi số và phát triển kinh tế - xã hội.

- Hình thành cơ sở dữ liệu địa chỉ phục vụ quản lý lâu dài; làm cơ sở cập nhật, kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu đất đai và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Tạo nền tảng để triển khai việc đặt tên đường, quảng trường và công trình công cộng trên địa bàn Đặc khu trong giai đoạn tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Việc đánh số và gắn biển số nhà phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật; công khai, minh bạch, khách quan và thống nhất trên toàn địa bàn.

- Việc xây dựng phương án đánh số phải phù hợp với điều kiện thực tế của Đặc khu Lý Sơn; bảo đảm tính khoa học, ổn định, dễ nhận biết, dễ tra cứu và thuận lợi cho công tác quản lý.

- Toàn bộ nhà ở, công trình xây dựng thuộc đối tượng áp dụng phải được rà soát, thống kê, lập danh mục và đưa vào phương án đánh số.

- Quá trình thực hiện phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, các thôn và Nhân dân; không làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

- Việc đánh số nhà phải bảo đảm khả năng chuyển đổi, cập nhật khi Đặc khu triển khai đặt tên đường trong thời gian tới.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi

Triển khai trên toàn bộ địa bàn Đặc khu Lý Sơn.

2. Đối tượng

- Nhà ở riêng lẻ. Nhà ở kết hợp sản xuất, kinh doanh. Nhà ở cho thuê.
- Khách sạn, nhà nghỉ, homestay và cơ sở lưu trú du lịch.
- Trụ sở cơ quan, đơn vị.
- Trường học.
- Cơ sở y tế.
- Công trình văn hóa, thể thao.
- Công trình tín ngưỡng, tôn giáo.
- Chợ, trung tâm thương mại.
- Công trình công cộng.
- Các công trình xây dựng khác thuộc đối tượng đánh số theo quy định.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để bảo đảm việc đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn được triển khai đồng bộ, thống nhất, đúng quy định, UBND Đặc khu giao các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc

a) Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn.

b) Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

c) Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo gồm công chức Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND Đặc khu, Công an Đặc khu, Trưởng các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức họp triển khai ngay sau khi được thành lập.

** Chỉ đạo thực hiện:* UBND đặc khu.

** Cơ quan tham mưu, thực hiện:* Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện.

** Thời gian thực hiện:* Trong thời hạn tối đa **05 ngày** làm việc kể từ ngày Kế hoạch được ban hành.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về đánh số và gắn biển số nhà

a) Tổ chức tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử Đặc khu, hệ thống truyền thanh cơ sở, các nền tảng thông tin điện tử và tại các cuộc họp khu dân cư về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc đánh số và gắn biển số nhà.

b) Biên soạn, phát hành tài liệu hướng dẫn; niêm yết công khai các quy định, quy trình thực hiện tại Trung tâm Hành chính công, trụ sở UBND Đặc khu và Nhà văn hóa các thôn.

c) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và lực lượng trực tiếp thực hiện công tác khảo sát, lập phương án.

d) Vận động các tổ chức, hộ gia đình phối hợp cung cấp thông tin, tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình khảo sát, gắn biển số nhà.

** Chỉ đạo thực hiện:* UBND đặc khu.

** Cơ quan tham mưu, thực hiện:* Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và Trưởng các thôn tổ chức thực hiện.

** Thời gian thực hiện:* Trong suốt quá trình triển khai Kế hoạch.

3. Điều tra, khảo sát, thống kê hiện trạng nhà ở và công trình xây dựng

a) Rà soát toàn bộ nhà ở, công trình xây dựng trên địa bàn theo từng thôn, cụm dân cư.

b) Thu thập, kiểm tra và lập danh mục đối với từng nhà ở, công trình xây dựng, gồm các nội dung:

- Tên chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng;
- Địa chỉ hiện đang sử dụng; Thôn;
- Vị trí công trình; Loại công trình; Mục đích sử dụng;
- Hiện trạng tiếp giáp đường giao thông;
- Hiện trạng ngõ, hẻm, lối đi;
- Chụp ảnh mặt đứng công trình;
- Xác định vị trí trên bản đồ địa chính hoặc bản đồ nền;
- Các thông tin cần thiết khác phục vụ việc lập phương án.

c) Đối chiếu thông tin với hồ sơ địa chính, hồ sơ quản lý xây dựng, cơ sở dữ liệu dân cư và các hồ sơ có liên quan để bảo đảm tính chính xác.

d) Tổng hợp số liệu, phân loại theo từng khu vực, từng thôn và lập cơ sở dữ liệu phục vụ xây dựng phương án đánh số.

** Chỉ đạo thực hiện:* UBND đặc khu.

** Cơ quan tham mưu, thực hiện:* Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trưởng các thôn tổ chức thực hiện.

** Thời gian thực hiện:* Hoàn thành tối đa trong **40 ngày** kể từ ngày kết thúc công tác tập huấn.

4. Xây dựng phương án đánh số và gắn biển số nhà

a) Trên cơ sở kết quả khảo sát, xây dựng Phương án đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn.

b) Phương án phải xác định đầy đủ:

- Phạm vi đánh số;
- Nguyên tắc đánh số;
- Tuyến giao thông hiện hữu làm cơ sở đánh số;
- Khu vực dân cư tập trung;
- Danh mục nhà ở, công trình được cấp số;
- Danh mục trường hợp đặc biệt;
- Quy cách biển số nhà;
- Dự toán kinh phí thực hiện;
- Lộ trình triển khai.

c) Việc xây dựng phương án phải bảo đảm tính liên tục, ổn định, thuận lợi cho công tác quản lý và phù hợp với định hướng đặt tên đường trong giai đoạn tiếp theo.

d) Hoàn thành dự thảo phương án và trình Ban Chỉ đạo xem xét trước khi tổ chức lấy ý kiến.

** Chỉ đạo thực hiện:* UBND đặc khu.

** Cơ quan tham mưu, thực hiện:* Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện.

** Thời gian thực hiện:* Hoàn thành tối đa trong **15 ngày** kể từ ngày kết thúc công tác khảo sát.

5. Tổ chức lấy ý kiến đối với dự thảo Phương án đánh số và gắn biển số nhà

a) Sau khi hoàn thành dự thảo Phương án đánh số và gắn biển số nhà, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị và cộng đồng dân cư có liên quan.

b) Nội dung lấy ý kiến gồm:

- Nguyên tắc đánh số nhà;
- Danh mục nhà ở, công trình xây dựng dự kiến được cấp số;
- Trình tự đánh số;
- Các trường hợp đặc biệt;
- Quy cách biển số nhà;
- Những nội dung khác có liên quan.

c) Hình thức lấy ý kiến:

- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị;
- Niêm yết công khai tại trụ sở UBND Đặc khu và Nhà văn hóa các thôn;
- Tổ chức họp lấy ý kiến tại khu dân cư đối với các khu vực có nhiều hộ dân hoặc có ý kiến khác nhau;
- Tiếp nhận ý kiến bằng văn bản hoặc trên Cổng thông tin điện tử (nếu có).

d) Thời gian lấy ý kiến tối thiểu là **15 ngày** kể từ ngày niêm yết công khai.

đ) Sau khi kết thúc thời gian lấy ý kiến, Phòng Kinh tế có trách nhiệm tổng hợp, giải trình, tiếp thu, chỉnh sửa và hoàn thiện Phương án.

** Chỉ đạo thực hiện:* UBND đặc khu.

** Cơ quan tham mưu, thực hiện:* Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện.

6. Thẩm định, phê duyệt Phương án đánh số và gắn biển số nhà

a) Hoàn thiện hồ sơ, để UBND Đặc khu xem xét, phê duyệt Phương án đánh số và gắn biển số nhà theo thẩm quyền.

b) Hồ sơ trình phê duyệt gồm: Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt; Phương án đánh số và gắn biển số nhà; Báo cáo kết quả khảo sát, Báo cáo tổng hợp, tiếp thu ý kiến. Dự toán kinh phí thực hiện; Các tài liệu có liên quan.

c) Sau khi được phê duyệt, Phương án được công bố công khai để các tổ chức, cá nhân biết và phối hợp thực hiện.

* *Chỉ đạo thực hiện:* UBND đặc khu.

* *Cơ quan tham mưu, thực hiện:* Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện.

* *Thời gian thực hiện:* Trong thời hạn tối đa **07 ngày** làm việc kể từ ngày hoàn thành việc tiếp thu, chỉnh sửa Phương án.

7. Tổ chức sản xuất, lắp đặt biển số nhà

a) Căn cứ Phương án được phê duyệt, tổ chức sản xuất biển số nhà bảo đảm đúng quy cách, kích thước, vật liệu và nội dung theo quy định.

b) Tổ chức lắp đặt biển số nhà theo từng khu vực, bảo đảm đúng vị trí, dễ quan sát, thuận tiện cho việc nhận biết.

c) Trường hợp chủ sở hữu công trình tự nguyện lắp đặt biển số nhà thì phải thực hiện đúng mẫu và vị trí theo hướng dẫn của UBND Đặc khu.

d) Trong quá trình lắp đặt, Tổ giúp việc có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu số nhà với danh mục được phê duyệt; kịp thời xử lý các sai sót, nhầm lẫn (nếu có).

đ) Sau khi hoàn thành từng khu vực, tổ chức nghiệm thu, lập biên bản bàn giao và cập nhật vào cơ sở dữ liệu quản lý.

* *Chỉ đạo thực hiện:* UBND đặc khu.

* *Cơ quan tham mưu, thực hiện:* Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan; đơn vị cung cấp biển số (nếu có) tổ chức thực hiện.

* *Thời gian thực hiện:* Theo tiến độ được phê duyệt.

8. Xây dựng, quản lý và cập nhật cơ sở dữ liệu số nhà

a) Thiết lập cơ sở dữ liệu quản lý số nhà trên địa bàn Đặc khu, bảo đảm thống nhất, đầy đủ và dễ khai thác.

b) Nội dung cơ sở dữ liệu bao gồm:

- Số nhà;
- Tên chủ sử dụng hoặc chủ sở hữu (nếu cần quản lý nội bộ);
- Địa chỉ;
- Tọa độ vị trí;
- Hình ảnh công trình;
- Loại công trình;
- Tình trạng sử dụng;
- Thông tin cập nhật, điều chỉnh.

c) Sau khi hoàn thành việc gắn biển số nhà, cập nhật cơ sở dữ liệu, phục vụ công tác quản lý nhà nước và chia sẻ theo quy định với các cơ quan có liên quan.

d) Thực hiện cập nhật thường xuyên đối với các trường hợp xây dựng mới, tách thửa, hợp thửa, thay đổi hiện trạng hoặc điều chỉnh số nhà theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

** Chỉ đạo thực hiện:* UBND đặc khu.

** Cơ quan tham mưu, thực hiện:* Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Nội dung chi gồm:

- + Chi tuyên truyền, phổ biến;
- + Chi khảo sát, điều tra hiện trạng;
- + Chi lập, in ấn hồ sơ, bản đồ, tài liệu;
- + Chi tổ chức hội nghị, lấy ý kiến; Chi sản xuất, lắp đặt biển số nhà;
- + Chi xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu;
- + Chi kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao;
- + Các khoản chi hợp pháp khác theo quy định.

2. Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán kinh phí, trình UBND Đặc khu xem xét, quyết định theo quy định.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế Đặc khu

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND Đặc khu tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì khảo sát, lập Phương án, lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ trình phê duyệt. Chủ trì hướng dẫn nghiệp vụ, theo dõi, kiểm tra, tổ chức gắn biển số nhà, nghiệm thu, bàn giao và cập nhật cơ sở dữ liệu và đôn đốc quá trình thực hiện.

- Tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện của từng cơ quan, tham mưu UBND đặc khu bố trí kinh phí thực hiện. Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND Đặc khu kết quả thực hiện; tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Văn phòng HĐND&UBND Đặc khu

- Tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành.

- Công khai Phương án và các quyết định của UBND Đặc khu theo quy định.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công Đặc khu

- Phối hợp với Phòng Kinh tế thực hiện công tác tuyên truyền.
- Xây dựng dự toán nhu cầu kinh phí thực hiện gửi UBND đặc khu (qua Phòng Kinh tế) để xem xét bổ sung kinh phí thực hiện.

4. Công an Đặc khu

- Phối hợp đối chiếu, chuẩn hóa thông tin địa chỉ với dữ liệu dân cư.
- Hỗ trợ xác minh thông tin trong trường hợp cần thiết.
- Xây dựng dự toán nhu cầu kinh phí thực hiện gửi UBND đặc khu (qua Phòng Kinh tế) để xem xét bổ sung kinh phí thực hiện.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Đặc khu

Theo chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức lấy ý kiến, tuyên truyền triển khai thực hiện đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn theo đúng quy định, phù hợp với điều kiện tình hình thực tế của đặc khu.

6. Trưởng các thôn

- Phối hợp rà soát, thống kê nhà ở và công trình xây dựng.
- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân phối hợp thực hiện.
- Xác nhận hiện trạng đối với các trường hợp cần thiết.
- Phối hợp xử lý các vướng mắc phát sinh tại địa bàn.

7. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân trên địa bàn Đặc khu

Có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để việc khảo sát, đánh số và gắn biển số nhà được thực hiện đúng tiến độ và quy định.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA

1. Phòng Kinh tế là cơ quan đầu mối tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; định kỳ hằng tháng báo cáo UBND Đặc khu và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

2. Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tại các cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư; kịp thời chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo yêu cầu của Phòng Kinh tế.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu UBND Đặc khu xem xét, quyết định.

3. Giao Phòng Kinh tế theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp kết quả, tham mưu UBND Đặc khu sơ kết, tổng kết và đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác đánh số và gắn biển số nhà trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy Đặc khu;
- Thường trực HĐND Đặc khu;
- CT, các PCT UBND Đặc khu;
- Ủy ban MTTQ VN Đặc khu;
- Các Phòng, ban, đơn vị Đặc khu;
- Công An Đặc khu;
- Văn Phòng HĐND&UBND Đặc khu;
- Trưởng các Thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đạo