

KẾ HOẠCH

Mở “Chiến dịch 60 ngày đêm tuyên truyền, vận động, thu nhận và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2, gắn với làm sạch dữ liệu, giải quyết hồ sơ cư trú” trên địa bàn tỉnh
(từ ngày 01/8/2026 đến ngày 30/9/2026)

Tính đến ngày 29/7/2026, trên địa bàn toàn tỉnh chỉ có **77.520/299.413** công dân từ 6 tuổi đến dưới 14 tuổi được cấp tài khoản định danh điện tử (ĐDDT) mức 2 (tỷ lệ 25,9%), trong đó đã kích hoạt **17.684/77.520** tài khoản ĐDDT đã thu nhận (tỷ lệ 22,8%), tiến độ thực hiện rất chậm, không đạt chỉ tiêu do Bộ Công an giao (có Phụ lục 1 kèm theo). Bên cạnh đó, công tác làm sạch dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” còn tồn đọng số lượng lớn dữ liệu chưa được xử lý (Quảng Ngãi là 1 trong 3 đơn vị để tồn tại nhiều chỉ tiêu làm sạch theo đánh giá của Cục Cảnh sát QLHC về TTXH¹), nhiều hồ sơ đăng ký cư trú quá hạn nhưng chưa giải quyết... Để đẩy nhanh tiến độ, quyết tâm hoàn thành chỉ tiêu được giao, Giám đốc Công an tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến dịch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy nhanh và tạo đột phá về tiến độ thu nhận và kích hoạt tài khoản ĐDDT mức 2, đặc biệt là thu nhận và kích hoạt tài khoản ĐDDT mức 2 cho công dân từ đủ 6 đến dưới 14 tuổi.

- Tập trung xử lý, làm sạch dứt điểm các dữ liệu chưa xử lý, hồ sơ cư trú quá hạn chưa giải quyết không để tồn đọng và các nội dung có liên quan đến thực hiện Đề án 06 trong lực lượng Công an.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức triển khai phải quyết liệt, với tinh thần khẩn trương, quyết tâm cao, nỗ lực lớn; không kể ngày đêm, Thứ 7, Chủ nhật.

- Chủ động, linh hoạt, sáng tạo, sử dụng đa dạng các hình thức để tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ công dân tham gia thu nhận và kích hoạt tài khoản ĐDDT mức 2.

- Quá trình thực hiện phải bám sát các nội dung, chỉ tiêu của Kế hoạch này, gắn với thực hiện hiệu quả các chỉ đạo của Giám đốc Công an tỉnh tại Công văn số 5250/CAT-PC06(Đ1) ngày 22/7/2026 của Giám đốc Công an tỉnh về việc chấn chỉnh và giao chỉ tiêu thực hiện công tác kích hoạt tài khoản ĐDDT mức 2; Công văn số 2964/CAT-PC06(Đ1) ngày 13/5/2026 của Giám đốc Công an tỉnh về tiếp

¹ Công văn số 6115/C06-TTDLDC ngày 23/7/2026 về việc đôn đốc công tác nhập thông tin CBCS trong lực lượng QLHC, làm sạch dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, xử lý hồ sơ đăng ký cư trú và cấp căn cước, trả thẻ.

tục đẩy nhanh tiến độ thực hiện thu nhận hồ sơ định danh điện tử cho cá nhân, tổ chức, nhất là số công dân từ đủ 6 tuổi đến dưới 14 tuổi; Công văn số 3854/CAT-PC06(Đ1) ngày 11/6/2026 của Giám đốc Công an tỉnh về việc chấn chỉnh công tác làm sạch dữ liệu, kích hoạt định danh điện tử; tích hợp sổ sức khỏe điện tử và tài khoản an sinh xã hội vào ứng dụng VNeID.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi: Thực hiện trên địa bàn toàn tỉnh.

2. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/8/2026 đến ngày 30/9/2026.

III. CHỈ TIÊU

Với tinh thần khẩn trương, quyết liệt, chủ động, sáng tạo, Giám đốc Công an tỉnh giao chỉ tiêu cho Công an cấp xã:

(1) Hướng dẫn, hỗ trợ công dân **từ đủ 6 tuổi trở lên** đã có tài khoản ĐDDT mức 2 nhưng chưa kích hoạt: Thực hiện kích hoạt thành công theo chỉ tiêu tại Phụ lục 2 (*gửi kèm theo*), **để toàn tỉnh phấn đấu hoàn thành trước ngày 30/9/2026.**

(2) Vận động, tuyên truyền, tổ chức thu nhận hồ sơ cấp tài khoản và hướng dẫn kích hoạt tài khoản ĐDDT mức 2 cho 100% công dân từ đủ 6 tuổi đến dưới 14 tuổi trên địa bàn, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu theo Phụ lục 3 (*gửi kèm theo*), **để toàn tỉnh phấn đấu hoàn thành trước ngày 31/8/2026.**

(3) Đối với các tài khoản ĐDDT mức 2 được cấp trong thời gian thực hiện Chiến dịch: Phải được kích hoạt **thành công 100%** (*việc kích hoạt phải được thực hiện trong thời gian sớm nhất, ngay sau khi tài khoản được cấp*).

(4) Kết thúc Chiến dịch tỷ lệ kích hoạt định ĐDDT mức 2 của công dân từ 6 tuổi trở lên phải đạt **tối thiểu trên 95%.**

(5) Khẩn trương làm sạch dữ liệu chưa xử lý bị tồn đọng; giải quyết hồ sơ cư trú quá hạn chưa giải quyết trên hệ thống CSDLQG về DC: Yêu cầu hoàn thành 100% **trước ngày 15/8/2026.** Sau ngày 15/8/2026, thường xuyên truy cập hệ thống CSDLQG về DC phát hiện các dữ liệu chưa phê duyệt, chưa xử lý phát sinh, hồ sơ cư trú đến hạn giải quyết, phiếu xác minh CT10... để tiến hành làm sạch, xử lý, trả lời không để tồn đọng, quá hạn.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công an cấp xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã huy động các lực lượng khác cùng với lực lượng Công an cấp xã rà soát, tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân trên địa bàn thực hiện đăng ký, kích hoạt tài khoản ĐDDT mức 2 để đẩy nhanh tiến độ thực hiện trên địa bàn.

- Huy động tối đa lực lượng của đơn vị, không kể ngày, đêm, Thứ 7, Chủ nhật đồng loạt ra quân triển khai thực hiện tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân trên địa bàn thực hiện đăng ký, kích hoạt tài khoản ĐDDT mức 2 bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu được giao; tiến hành làm sạch dữ liệu chưa xử lý, tồn đọng, giải quyết hồ sơ cư trú quá hạn chưa giải quyết, trả lời xác minh CT10.

- Thực hiện phân công, ***giao chỉ tiêu hằng ngày cho từng cán bộ, chiến sĩ***; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, chiến sĩ khẩn trương hoàn thành chỉ tiêu được giao. **Lưu ý: *Đối với chỉ tiêu về ĐDDT mức 2, tính chỉ tiêu hoàn thành khi công dân được cấp, kích hoạt tài khoản ĐDDT thành công.***

- Thường xuyên truy cập hệ thống CSDLQG về DC và các phần mềm liên quan để theo dõi tiến độ cấp, kích hoạt tài khoản ĐDDT; lọc danh sách các trường hợp chưa làm định danh, đã thu nhận hồ sơ nhưng không được cấp, chưa kích hoạt... để vận động, hướng dẫn, tránh sót lọt; đồng thời, phát hiện các dữ liệu chưa xử lý mới phát sinh, hồ sơ cư trú đến hạn giải quyết, phiếu xác minh CT10... để tiến hành làm sạch, xử lý không để tồn đọng, quá hạn.

- Phối hợp thực hiện bàn giao thiết bị thu nhận định danh giữa các đơn vị theo lịch; thực hiện quản lý, bảo quản trang thiết bị, không để xảy ra thất lạc, hư hỏng và bảo đảm an ninh, an toàn thông tin.

- Trưởng Công an cấp xã thực hiện ký cam kết (*gửi kèm theo*) với Giám đốc Công an tỉnh về triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này, gửi về Phòng Tham mưu ***trước ngày 06/08/2026*** để tập hợp, báo cáo đồng chí Giám đốc Công an tỉnh.

2. Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

- Thường xuyên truy cập hệ thống để theo dõi kết quả cấp, kích hoạt tài khoản ĐDDT mức 2, làm sạch dữ liệu, giải quyết hồ sơ cư trú, xác minh CT10... để đôn đốc Công an cấp xã thực hiện; kịp thời phối hợp các đơn vị liên quan hỗ trợ, hướng dẫn Công an cấp xã tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; phân công cán bộ đến trực tiếp Công an cấp xã có nhiều khó khăn, thiếu cán bộ thu nhận hồ sơ hoặc thực hiện không hiệu quả, chậm tiến độ để kiểm tra, hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật.

- Thành lập các Tổ thu nhận hồ sơ Căn cước (cấp đổi, cấp mới) gắn với ĐDDT lưu động để hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ tại các xã, phường có số lượng công dân chưa thu nhận hồ sơ Căn cước nhiều (*thời gian thực hiện và địa bàn cụ thể, cần phối hợp với Phòng Tham mưu và Công an cấp xã để thống nhất, tránh chồng chéo*).

- ***Hằng ngày***, phối hợp Phòng Tham mưu theo dõi, đánh giá kết quả triển khai thực hiện của Công an cấp xã, đồng thời thông báo tiến độ thực hiện của từng đơn vị (***trước 9 giờ 00 phút hằng ngày***) để các đơn vị theo dõi, tạo không khí thi đua sôi nổi giữa các đơn vị; ***hàng tuần*** đánh giá tiến độ thực hiện và báo cáo Giám đốc Công an tỉnh để chỉ đạo, chấn chỉnh, phê bình đối với địa phương thực hiện không nghiêm túc, không hiệu quả.

3. Phòng Tham mưu

- Căn cứ số lượng máy thu nhận định danh, số lượng công dân chưa được cấp ĐDDT mức 2 để phối hợp Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an cấp xã xây dựng lịch bàn giao thiết bị, thu nhận hồ sơ tại từng Công an cấp xã và thông báo Công an cấp xã để phối hợp thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH tham mưu Giám đốc Công an tỉnh tổ chức Hội nghị triển khai, quán triệt Kế hoạch thực hiện Chiến dịch vào sáng ngày 31/7/2026.

- Hàng ngày và hằng tuần, phối hợp Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH theo dõi, đánh giá kết quả triển khai thực hiện của Công an cấp xã báo cáo Giám đốc Công an tỉnh chỉ đạo.

4. Phòng Công tác chính trị: Tăng cường đưa tin, bài viết, xây dựng phóng sự về Chiến dịch vận động, tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký, kích hoạt tài khoản ĐDDT, nhất là các mô hình, cách làm hay của các đơn vị để tạo sự lan tỏa, không khí thi đua sôi nổi giữa các đơn vị, địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung được phân công.

2. Giao Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH chủ trì, phối hợp Phòng Tham mưu thực hiện tham mưu Giám đốc Công an tỉnh kiểm tra thực tế việc triển khai của các đơn vị và chịu trách nhiệm tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

3. Kết thúc Chiến dịch, giao Phòng Tham mưu chủ trì, phối hợp Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Phòng Công tác chính trị tham mưu Giám đốc Công an tỉnh biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có giải pháp sáng tạo, mô hình, cách làm hay, hoàn thành xuất sắc chỉ tiêu được giao; đồng thời, đề xuất xem xét trách nhiệm, xếp loại, chấm điểm, bình bầu danh hiệu thi đua đối với tập thể, cá nhân triển khai thực hiện không nghiêm túc, thiếu hiệu quả, chậm trễ dẫn đến không hoàn thành chỉ tiêu.

Yêu cầu Công an các đơn vị quyết liệt, khẩn trương tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Giám đốc Công an tỉnh (qua Phòng Tham mưu và Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH) để hướng dẫn, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Công an tỉnh;
- Phòng Tham mưu (t/hiện);
- Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH (t/hiện);
- Phòng Công tác chính trị (t/hiện);
- UBND xã, phường, đặc khu (p/hợp chỉ đạo);
- Công an xã, phường, đặc khu (t/hiện);
- Lưu: VT, TM(QLHC), QLHC(Đ1).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đại tá Lê Xuân Thủy