

**UBND ĐẶC KHU LÝ SƠN
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
ĐÁNH SỐ VÀ GẮN BIỂN SỐ
NHÀ, CÔNG TRÌNH XÂY
DỰNG TRÊN ĐỊA BÀN ĐẶC
KHU LÝ SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lý Sơn, ngày tháng 8 năm 2026

Số: /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện đánh số và gắn biển
số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN ĐÁNH SỐ VÀ GẮN BIỂN SỐ NHÀ,
CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG TRÊN ĐỊA BÀN ĐẶC KHU LÝ SƠN**

Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 08/2024/TT-BXD ngày 30/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BXD ngày 13/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện chính quyền địa phương hai cấp và phân cấp cho chính quyền địa phương;

Căn cứ Công văn số 9537/BXD-QLN ngày 07/9/2025 của Bộ Xây dựng về việc triển khai thực hiện đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng;

Căn cứ Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 14/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-UBND ngày 16/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ủy quyền quyết định phương án đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 30/7/2026 của UBND Đặc khu Lý Sơn về việc triển khai thực hiện đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn;

Căn cứ Quyết định số 965/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Chủ tịch UBND Đặc khu Lý Sơn về việc Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn (sau đây gọi là *Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo*), gồm các thành viên sau:

*** Tổ trưởng:**

1. Phó Trưởng Phòng Kinh tế Đặc khu Lý Sơn (phụ trách lĩnh vực xây dựng, giao thông).

*** Tổ Phó:**

2. Phó Trưởng Công An Đặc khu Lý Sơn;

*** Các thành viên:**

3. Chuyên viên Phòng Kinh tế Đặc khu Lý Sơn (phụ trách lĩnh vực xây dựng).
4. Chuyên viên Phòng Kinh tế Đặc khu Lý Sơn (phụ trách lĩnh vực đất đai);
5. Chuyên viên Phòng Kinh tế Đặc khu Lý Sơn (phụ trách lĩnh vực giao thông, công thương);
6. Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND Đặc khu Lý Sơn;
7. Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội Đặc khu Lý Sơn;
8. Chuyên viên Trung tâm cung ứng dịch vụ công Đặc khu Lý Sơn;
9. Cán bộ Công an Đặc khu Lý Sơn (phụ trách quản lý cư trú);
10. Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đặc khu Lý Sơn;
11. Viên chức Ban Quản lý dự án ĐTXD Đặc khu Lý Sơn;
12. Mời 06 Trưởng thôn trên địa bàn Đặc khu Lý Sơn.

* Ngoài các thành phần trên, Khi cần thiết Tổ trưởng được đề nghị Trưởng Ban Chỉ đạo mời thêm cán bộ, công chức, viên chức hoặc chuyên gia tham gia thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Tổ giúp việc có trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.
2. Chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Tổ chức điều tra, khảo sát, thống kê hiện trạng nhà ở, công trình xây dựng.

3. Thu thập, chuẩn hóa và quản lý dữ liệu phục vụ công tác đánh số nhà.
4. Xây dựng dự thảo Phương án đánh số và gắn biển số nhà.
5. Tham mưu tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị và cộng đồng dân cư.
6. Tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý; hoàn thiện hồ sơ trình Ban Chỉ đạo.
7. Tham mưu tổ chức sản xuất, lắp đặt biển số nhà.
8. Kiểm tra hiện trường, nghiệm thu kết quả thực hiện.
9. Xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu quản lý số nhà.
10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất.
11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Tổ trưởng Tổ giúp việc báo cáo Phòng Kinh tế (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) để sắp xếp nơi làm việc, đảm bảo các điều kiện và phương tiện cần thiết cho hoạt động của Tổ Giúp việc.
2. Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ hoặc theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo.
3. Tổ trưởng chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; điều hành hoạt động của Tổ; báo cáo Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện.
4. Thành viên Tổ giúp việc chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.
5. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Tổ giúp việc được yêu cầu các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu có liên quan.
6. Kinh phí hoạt động của Tổ giúp việc được bảo đảm từ kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Tổ trưởng Tổ giúp việc, các thành viên Tổ giúp việc và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- CT, các PCT UBND Đặc khu;
- VP: C, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND ĐẶC KHU
Nguyễn Văn Huy**

