

ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU LÝ SƠN
Số: /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Lý Sơn, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 20/2026/QH16 ngày 23/4/2026 của Quốc hội về cơ chế phối hợp, chính sách đặc thù nâng cao hiệu quả phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế trên địa bàn đặc khu Lý Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 09/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Nghị quyết số 20/2026/QH16 ngày 23/4/2026 của Quốc hội về cơ chế phối hợp, chính sách đặc thù nâng cao hiệu quả phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Ủy ban nhân dân đặc khu Lý Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành, phân công và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16 đảm bảo kịp thời, toàn diện, thống nhất, hiệu quả.
- Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Nghị quyết tại đặc khu.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ công chức, viên chức thuộc UBND đặc khu trong việc triển khai thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND, Chủ tịch UBND đặc khu; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 20/2026/QH16.
- Nội dung công việc phải gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, thu hút đầu tư của đặc khu và các văn bản có liên quan chặt chẽ đến Nghị quyết số 20/2026/QH16; gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí, hình thức.
- Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn,

vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 20/2026/QH16.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các nội dung cơ bản của Nghị quyết số 20/2026/QH16 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16 đến các cơ quan, tổ chức, cán bộ công chức, viên chức, người dân bằng các hình thức phù hợp

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Hội nghị, tài liệu tuyên truyền, phổ biến; tin, bài trên Cổng thông tin điện tử đặc khu, hệ thống truyền thanh,...

2. Tham mưu ý kiến đối với dự thảo văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16 khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.
- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến.

3. Rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản thuộc thẩm quyền của UBND đặc khu bảo đảm phù hợp với Nghị quyết số 20/2026/QH16, các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/3/2027
- Sản phẩm: Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật cần được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới (nếu có).

4. Rà soát, sắp xếp, bố trí công chức, người lao động bảo đảm thực hiện công tác phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế trên địa bàn

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ đột xuất về tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 20/2026/QH16, các văn bản quy định chi

tiết và hướng dẫn thi hành Nghị quyết theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định hoặc theo yêu cầu đột xuất của cơ quan có thẩm quyền.
- Sản phẩm: Văn bản đôn đốc, báo cáo kết quả tổ chức thi hành Nghị quyết, Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu căn cứ nội dung Kế hoạch này chủ động tổ chức triển khai thi hành thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu

- Là cơ quan chủ trì tham mưu UBND đặc khu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ động, tích cực thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc theo yêu cầu báo cáo UBND đặc khu và cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện.

- Đăng tải toàn văn nội dung Nghị quyết số 20/2026/QH16 trên Trang thông tin điện tử đặc khu để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ dàng tiếp cận, khai thác, sử dụng khi có yêu cầu.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND đặc khu triển khai thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 4 Mục II Kế hoạch theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

4. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND đặc khu phát thanh các nội dung chủ yếu, trọng tâm của Nghị quyết số 20/2026/QH16 trên hệ thống truyền thanh của đặc khu, trên trang fanpage “Đặc khu Lý Sơn”.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND đặc khu (qua Văn phòng HĐND

và UBND đặc khu) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND đặc khu chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/cáo);
- Thường trực Đảng ủy đặc khu (b/cáo);
- Thường trực HĐND đặc khu (b/cáo);
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu;
- Công an đặc khu;
- Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu;
- VP: CVP, PCVP, CV;
- Trang TTĐT đặc khu;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Đình Mẫn