

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU LÝ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v kiểm tra, cơ sở vật chất
chuẩn bị cho năm học mới, năm học
2026-2027 tại các trường trực thuộc
UBND đặc khu Lý Sơn

Lý Sơn, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Các Trường trực thuộc UBND đặc khu Lý Sơn.

Thực hiện Thông báo số 839/TB-UBND ngày 12/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Y Ngọc về công tác chuẩn bị năm học 2026 – 2027; đồng thời, để đảm bảo, đầy đủ các điều kiện tổ chức năm học và khai giảng năm học 2026-2027, UBND đặc khu Lý Sơn tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện bảo đảm năm học 2026–2027 trên địa bàn đặc khu, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học và các điều kiện bảo đảm hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn đặc khu trước khi bước vào năm học 2026–2027.
- Kịp thời phát hiện những hạng mục cơ sở vật chất bị xuống cấp, hư hỏng, không bảo đảm an toàn; những thiết bị thiếu, hỏng, không sử dụng được hoặc chưa đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục; từ đó xác định cụ thể nhu cầu sửa chữa, bảo trì, mua sắm, bổ sung và xử lý.
- Đánh giá mức độ đáp ứng của các trường về điều kiện tổ chức dạy học, chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh; điều kiện bảo đảm an toàn trường học, phòng, chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường, nước sạch, nhà vệ sinh và các điều kiện thiết yếu khác.
- Làm cơ sở để UBND đặc khu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và các trường học chủ động khắc phục những tồn tại, hạn chế; xác định các nhiệm vụ ưu tiên, cấp thiết trước khai giảng và các nhiệm vụ cần thực hiện trong năm học 2026–2027.
- Đồng thời, tăng cường công tác quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản công, cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục; bảo đảm sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

1.2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, thực chất, đúng nội dung và phạm vi; đánh giá đúng hiện trạng, không hình thức, không bỏ sót các nguy cơ mất an toàn.

- Kiểm tra phải gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong việc quản lý, sử dụng, bảo quản và phát huy hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị được giao.

- Đối với những hạng mục có nguy cơ mất an toàn cho học sinh, giáo viên, nhân viên phải được xác định cụ thể và có biện pháp xử lý ngay; trường hợp cần thiết phải tạm thời không sử dụng cho đến khi bảo đảm an toàn.

2. Đối tượng và phạm vi kiểm tra

2.1. Đối tượng:

Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn đặc khu Lý Sơn, gồm: 03 trường Mầm non; 03 trường Tiểu học và 02 trường Trung học cơ sở trực thuộc UBND đặc khu.

2.2. Phạm vi kiểm tra:

Kiểm tra toàn bộ khuôn viên, phòng học, phòng chức năng, phòng làm việc, các công trình phụ trợ, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi và các điều kiện khác phục vụ năm học 2026–2027.

3. Nội dung kiểm tra:

3.1. Kiểm tra khuôn viên, cảnh quan và công trình xây dựng:

Cổng trường, biển tên trường, tường rào, hàng rào bảo vệ; khuôn viên, sân trường, sân chơi, bãi tập; cây xanh, cây bóng mát và các khu vực có nguy cơ gãy, đổ; các vị trí có nguy cơ mất an toàn đối với học sinh.

3.2. Kiểm tra phòng học:

- Số lượng phòng học hiện có so với số lớp dự kiến năm học 2026–2027;
- Diện tích, ánh sáng, thông thoáng; quạt, chiếu sáng;
- Bảng lớp; bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên;
- Mức độ an toàn của phòng học.

3.3. Kiểm tra phòng chức năng và các phòng phục vụ hoạt động giáo dục:

Phòng học bộ môn; thư viện; phòng thiết bị; phòng y tế; phòng tư vấn học đường; phòng họp; phòng hành chính, quản trị.

3.4. Kiểm tra thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi:

Thiết bị dạy học tối thiểu theo cấp học; thiết bị phục vụ Chương trình giáo dục phổ thông 2018; đồ dùng, đồ chơi tại các trường mầm non

3.5. Kiểm tra điều kiện vệ sinh trường học

Số lượng nhà vệ sinh; nguồn nước; hệ thống cấp và thoát nước; thiết bị vệ sinh; công tác vệ sinh, khử khuẩn; thu gom và xử lý rác thải;

3.6. Kiểm tra điều kiện bảo đảm an toàn trường học

Nội dung kiểm tra được thực hiện gắn với yêu cầu xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích theo quy định hiện hành.

3.7. Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

Đối với các trường mầm non, kiểm tra thêm: Phòng học, phòng ngủ; giường, chiếu, chăn, màn; đồ dùng, đồ chơi; khu vui chơi trong nhà và ngoài trời; bếp ăn; kho thực phẩm; khu sơ chế, chế biến; dụng cụ phục vụ ăn uống; nguồn nước; nhà vệ sinh; các điều kiện bảo đảm an toàn cho trẻ.

4. Thời gian:

Thời gian kiểm tra: 01 ngày, ngày 21/8/2026 (*thứ Sáu*).

- Buổi sáng, ngày 21/8/2026 thực hiện kiểm tra tại các trường trên địa bàn An Hải và Trường Mầm non Lý Sơn. Bắt đầu kiểm tra tại trường Tiểu học An Hải vào lúc 7 giờ 30 và tiếp tục đến trường THCS An Hải, Mầm non An Hải và Mầm non Lý Sơn.

- Buổi chiều, ngày 21/8/2026 thực hiện kiểm tra tại các trường trên địa bàn An Vĩnh. Bắt đầu kiểm tra Trường Tiểu học Số I An Vĩnh vào lúc 14 giờ 00 và tiếp tục đến Trường Mầm non An Vĩnh, Tiểu học số II An Vĩnh và Trường THCS An Vĩnh.

5. Thành phần tham gia đoàn Kiểm tra:

*** Trưởng đoàn:** Ông Ngô Đình Mẫn - Phó Chủ tịch UBND đặc khu.

*** Phó Trưởng đoàn:** Ông Trần Công Thông - Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu.

*** Thành viên:**

- Ông Huỳnh Tấn Vương - Công chức Văn phòng HĐND và UBND đặc khu;

- Bà Dương Thị Sinh - Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội đặc khu;

- Bà Nguyễn Thị Hường - Công chức Phòng Kinh tế đặc khu.

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu UBND đặc khu tổ chức triển khai thực hiện nội dung Công văn này; chuẩn bị nội dung, biên bản, biểu mẫu, danh mục kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND đặc khu sau đợt kiểm tra theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện việc khắc phục sau kiểm tra.

5.2. Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND đặc khu:

Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra, thông báo và tạo điều kiện thuận lợi để công chức có tên trên tham gia Đoàn kiểm tra theo thời gian quy định.

5.3. Các cơ sở giáo dục trực thuộc:

- Chủ động tự kiểm tra toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện vệ sinh khuôn viên trường học trước khi Đoàn kiểm tra làm việc.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và các tài liệu liên quan.

- Xây dựng báo cáo theo các nội dung kiểm tra như trên để gửi đoàn kiểm tra khi đoàn làm việc với đơn vị.

- Mời bộ phận làm việc với đoàn kiểm tra: Ban giám hiệu nhà trường, bộ phận phụ trách các lĩnh vực có liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Chủ động khắc phục ngay những hư hỏng nhỏ thuộc phạm vi trách nhiệm và khả năng của đơn vị. Đối với những nội dung vượt quá khả năng tự khắc phục, lập danh mục đề xuất gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND đặc khu xem xét.

- Sau kiểm tra, nghiêm túc thực hiện các nội dung được yêu cầu khắc phục và báo cáo kết quả theo thời hạn quy định.

Ủy Ban nhân dân đặc khu đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- VP: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Đình Mẫn