

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU LÝ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Lý Sơn, ngày tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trường Tiểu học Lý Sơn**

ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU LÝ SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định phân định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa – Xã hội Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định 1033/QĐ-UBND ngày 23/8/2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu Lý Sơn về việc thành lập trường Tiểu học Lý Sơn trên cơ sở hợp nhất Trường TH số I An Vĩnh, Trường Tiểu học số II An Vĩnh và Trường Tiểu học An Hải;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Sơn tại Tờ trình số 41/TTr-TH ngày 17 tháng 9 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học Lý Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Trưởng các Phòng, ban đặc khu; Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Sơn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy đặc khu;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND đặc khu;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huy

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của

Trường Tiểu học Lý Sơn

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2026
của Ủy ban nhân dân đặc khu Lý Sơn)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí pháp lý và tên gọi

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Lý Sơn.
2. Trường Tiểu học Lý Sơn là cơ sở giáo dục phổ thông thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, được thành lập trên cơ sở sáp nhập 03 trường tiểu học: Trường TH số I An Vĩnh, Trường TH số II An Vĩnh và Trường TH An Hải theo Quyết định số 1033/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu Lý Sơn.
3. Trường Tiểu học Lý Sơn là đơn vị sự nghiệp công lập; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước (Phòng Giao dịch số 22 thuộc khu vực XV) theo quy định của pháp luật; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND đặc khu; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi và Phòng Văn hóa – Xã hội đặc khu theo quy định pháp luật hiện hành.
4. Trường gồm 01 trường chính và 02 phân hiệu (kèm 01 điểm trường thôn Bắc An Bình), cụ thể:
 - **Trường chính:** tại Trường TH số I An Vĩnh (cũ), là nơi đặt trụ sở chính; địa chỉ: thôn Đông An Vĩnh, đặc khu Lý Sơn, tỉnh Quảng Ngãi.
 - **Phân hiệu An Hải:** tại Trường TH An Hải (cũ), địa chỉ: thôn Đông An Hải, đặc khu Lý Sơn, tỉnh Quảng Ngãi.
 - **Phân hiệu An Vĩnh:** tại Trường TH số II An Vĩnh (cũ), địa chỉ: thôn Tây An Vĩnh, đặc khu Lý Sơn, tỉnh Quảng Ngãi (gồm 01 điểm trường tại Thôn Bắc An Bình).

Điều 2. Quản lý Nhà nước

Trường Tiểu học Lý Sơn chịu sự chỉ đạo, quản lý về chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi; chịu sự quản lý hành chính của Ủy ban nhân dân đặc khu Lý Sơn. Thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND đặc khu quản lý nhà nước về chất lượng giáo dục tiểu học của nhà trường và thực hiện

các chức năng khác theo phân công của UBND đặc khu và Chủ tịch UBND đặc khu theo quy định của pháp luật.

Chương II **CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ**

Điều 3. Chức năng

Trường Tiểu học Lý Sơn có chức năng tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; quản lý học sinh; thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn được phân công; thúc đẩy chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ trong giáo dục theo Điều lệ ban hành kèm theo Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 3 Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Tiểu học Lý Sơn còn thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Quản lý chuyên môn và chương trình giáo dục

- Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học; tự chủ xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường linh hoạt, phù hợp với thực tiễn các điểm trường.
- Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh; xét hoàn thành chương trình tiểu học. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý học bạ điện tử và chuyển đổi số trong quản lý giảng dạy.

2. Thực hiện chế độ làm việc và định mức lao động

- Quản lý thời gian làm việc của giáo viên theo đúng quy định 35 tuần thực dạy/năm học và 02 tuần dự phòng.
- Phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm cho giáo viên hợp lý, đảm bảo định mức lao động và quyền lợi giảm tiết dạy theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện quy đổi các hoạt động chuyên môn, chủ nhiệm, bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh ra tiết dạy theo đúng quy định.

3. Quản lý nhân sự và Bàn giao sáp nhập

- Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện việc bố trí, phân công công việc cân đối giữa trường chính và các phân hiệu, điểm trường thôn Bắc An Bình.
- Tiếp nhận, rà soát, đồng bộ hóa toàn bộ hồ sơ viên chức, hợp đồng lao động, quá trình đóng BHXH của nhân sự từ 03 trường cũ.

4. Quản lý học sinh và Phổ cập giáo dục

- Tiếp nhận toàn bộ học sinh từ 03 trường cũ; đảm bảo quyền lợi học tập liên tục, không bị xáo trộn đối với học sinh tại tất cả các điểm trường.

- Huy động trẻ em đúng tuổi ra lớp, thực hiện công tác phổ cập giáo dục tiểu học và xóa mù chữ trên địa bàn được giao phụ trách.

5. Quản lý Tài chính - Tài sản sau sáp nhập

- Thực hiện kiểm kê, tiếp nhận, quản lý toàn bộ tài sản công, đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị từ 03 trường cũ theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Xây dựng dự toán ngân sách, quản lý thu-chi tài chính tập trung, công khai, minh bạch theo quy định tài chính hiện hành.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BỐ TRÍ NHÂN SỰ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học Lý Sơn (theo Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT) bao gồm:

1. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.
2. Các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng; các lớp học.
3. Các Hội đồng tư vấn, Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng kỷ luật.
4. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh.

Điều 6. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng (01 người)

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định tại điểm d, điểm đ khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Lãnh đạo, quản lý toàn diện các mặt công tác của nhà trường; chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý cấp trên.

2. Phó Hiệu trưởng (03 người - áp dụng lộ trình sắp xếp sau sáp nhập)

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định tại điểm d, điểm đ khoản 2 Điều 10 Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo còn có trách nhiệm sau:

2.1. Phó Hiệu trưởng phụ trách trường Chính

- Trực tiếp điều hành các hoạt động hành chính, sự vụ, nếp sống giáo viên và học sinh tại điểm chính; phối hợp làm việc với chính quyền địa phương tại địa bàn.

- Phụ trách Chuyên môn Dạy và Học toàn trường (gồm trường chính, 02 phân hiệu và điểm trường An Bình): Triển khai Chương trình GDPT; xây dựng Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch thời khóa biểu; quản lý hoạt động của các Tổ chuyên môn; duyệt Kế hoạch bài dạy, Kế hoạch tổ chuyên môn; bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm.

- Phụ trách Chuyển đổi số Chuyên môn và Thư viện: Chỉ đạo triển khai Học bạ số, Sổ điểm điện tử, Nền tảng dạy học trực tuyến, Kho học liệu số; ký duyệt Sổ điểm điện tử, Học bạ số theo ủy quyền; phụ trách công tác Thư viện - Thiết bị dạy học.

- Phụ trách xét trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn từ nguồn tài trợ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

2.2. Phó Hiệu trưởng phụ trách Phân hiệu An Hải

- Trực tiếp điều hành các hoạt động hành chính, sự vụ, nếp sống giáo viên và học sinh tại Phân hiệu An Hải; phối hợp làm việc với chính quyền địa phương tại địa bàn.

- Quản lý Cơ sở vật chất (CSVC) và An toàn: Phụ trách chung công tác CSVC, kiểm kê, mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, phòng học, điện nước trên toàn trường (trường chính và 02 phân hiệu); quản lý Vệ sinh môi trường, Y tế học đường, Bảo hiểm y tế học sinh, Chữ thập đỏ, Tư vấn tâm lý học đường; quản lý hạ tầng CNTT (Mạng, Camera, thiết bị phần cứng).

- Phụ trách công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, Tự đánh giá và Thường trực Ban xây dựng Trường chuẩn Quốc gia.

- Phụ trách các hội thi trực tuyến của GV/HS do các cấp tổ chức (theo phân công).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

2.3. Phó Hiệu trưởng phụ trách Phân hiệu An Vĩnh (bao gồm điểm trường thôn Bắc An Bình)

- Trực tiếp điều hành các hoạt động hành chính, sự vụ, nếp sống giáo viên và học sinh tại Phân hiệu An Vĩnh và điểm trường An Bình; phối hợp làm việc với chính quyền địa phương tại địa bàn.

- Phụ trách công tác Học sinh, Đoàn thể và Giáo dục kỹ năng: Đội TNTP Hồ Chí Minh, Sao Nhi đồng, Hoạt động trải nghiệm, Kỹ năng sống, Công tác chính trị tư tưởng học sinh toàn trường; An toàn trường học, Phòng chống tai nạn thương tích, PCCC và An ninh trật tự toàn trường; Thi đua - Khen thưởng

học sinh, văn nghệ, thể dục thể thao (cả trường chính; 02 phân hiệu và điểm trường An Bình).

- Phụ trách công tác Phổ cập giáo dục tiểu học - Xóa mù chữ trên địa bàn được giao.

- Truyền thông và Công cụ số: Quản lý và duyệt nội dung trang Thông tin điện tử (Website, Fanpage) nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

Điều 7. Các Tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng

- Tổ chuyên môn: Thành lập theo khối lớp (Tổ 1, Tổ 2, Tổ 3, Tổ 4, Tổ 5) và Tổ Bộ môn (GDTC và Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Tin học...). Mỗi tổ chuyên môn có 01 Tổ trưởng; tổ chuyên môn có từ 07 thành viên trở lên hoặc tổ phụ trách đa điểm trường được bố trí từ 01 đến 02 Tổ phó theo quy định.

- Tổ Văn phòng: Gồm các chức danh Kế toán, Thủ quỹ, Văn thư, Y tế học đường, Thiết bị - Thư viện, Bảo vệ. Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng, tránh chồng chéo giữa các điểm trường.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động

1. Nhà trường hoạt động theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể và các tổ chức đoàn thể.

2. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở, công khai minh bạch tài chính, nhân sự, thi đua khen thưởng và chất lượng giáo dục.

Điều 9. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi

Trường chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi.

2. Đối với Ủy ban nhân dân đặc khu Lý Sơn

Trường chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp của UBND đặc khu.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu

- Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu:

Trường chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và phối hợp thực hiện các nội dung công tác giáo dục theo phân cấp quản lý.

- Đối với Phòng Kinh tế đặc khu:

Trường chịu sự hướng dẫn thực hiện lập dự toán, chấp hành ngân sách, quyết toán ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng tài sản công, đầu tư mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo quy định của pháp luật và triển khai

các chương trình, dự án phát triển giáo dục gắn với phát triển kinh tế - xã hội địa phương theo quy định của pháp luật.

- Đối với các phòng, ban, cơ quan khác:

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo đúng quy định của pháp luật.

4. Đối với Ban đại diện Cha mẹ học sinh

Phối hợp trong công tác giáo dục học sinh và huy động các nguồn lực hợp pháp phát triển nhà trường.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Sơn có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc nội bộ, phân công nhiệm vụ chi tiết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; đảm bảo thực hiện đúng định mức lao động và quy định pháp luật.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh sau sáp nhập, Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội và UBND đặc khu để xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời./.