UỶ BAN NHÂN DÂN **ĐẶC KHU LÝ SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 273 /GM-UBND	*Lý Sơn, ngày 01 tháng 11 năm 2026*

GIẤY MỜI

Kính gửi:……..…….

……

Thường trực UBND đặc khu tổ chức họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND đặc khu về nội dung:

1. Nghe các Phó Chủ tịch UBND đặc khu báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua.

2. Các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND đặc khu giao tuần qua, nhiệm vụ thời gian đến.

3. Cho ý kiến các nội dung về kinh phí do các cơ quan, đơn vị trình.

4. Một số nội dung khác.

1. Thành phần:

- Đồng chí Nguyễn Văn Huy, Chủ tịch UBND đặc khu, chủ trì;

- Các Phó Chủ tịch UBND đặc khu;

- Trưởng các Phòng, đơn vị: Tài chính, Công thương; Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; Ban Quản lý dự án đầu tư xây đựng đặc khu; Trung tâm phục vụ hành chính công; Công an đặc khu; BCH Quân sự đặc khu.

- Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND đặc khu.

2. Thời gian: Vào lúc **09** giờ **00** phút, ngày **03/11/2026** *(Thứ 3)*.

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 3, Trung tâm Chính trị - Hành chính.

4. Công tác chuẩn bị:

- Các cơ quan đơn vị: Báo cáo kết quả thực hiện tuần qua, nhiệm vụ tuần đến của nội dung 2 tại cuộc họp; nội dung đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Phòng Kinh tế báo cáo nội dung 3.

(Các đơn vị chuẩn bị 04 bộ tài liệu gửi cho các đồng chí Thường trực UBND và Văn phòng HĐND và UBND để phục vụ dự thảo Thông báo kết luận).

Kính mời các đồng chí dự họp./.

Nơi nhận:
- Như thành phần;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Dương Thị Hoàng Dung