ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU LÝ SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 730 /BC- UBND	*Lý Sơn, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân năm 2026
Thời gian: từ ngày 01/9/2026 - 30/10/2026

Thực hiện Công văn số 3150/STP-PBGDPL ngày 28/10/2026 của Sở Tư pháp về việc báo cáo tình hình thực hiện Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân năm 2026, UBND đặc khu báo cáo kết quả triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Nhằm đảm bảo quyền được tiếp cận thông tin của công dân trên địa bàn, trong kỳ báo cáo, UBND đặc khu đã chú trọng tổ chức tuyên truyền, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phường triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin bằng nhiều hình thức, cụ thể:

1. Kết quả tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP

UBND đặc khu đã lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin vào 03 Hội nghị tuyên truyền PBGDPL trên địa bàn đặc khu, cho hơn 290 người.

2. Kết quả ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các quy định của Luật Tiếp cận thông tin và Nghị định số 13/2018/NĐ-CP

UBND đặc khu đã ban hành Kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 03/8/2026 về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn đặc khu Lý Sơn; Công văn số 4635/UBND ngày 04/9/2026 về rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin; Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 23/9/2026 về phân công đơn vị đầu mối cung cấp thông tin do Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính của đặc khu tạo ra theo Luật Tiếp cận thông tin; Thông báo số 768/TB-UBND ngày 24/9/2026 về công khai đầu mối cung cấp thông tin do Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính của đặc khu tạo ra theo Luật Tiếp cận thông tin.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả chung

1.1. Về các thông tin được công khai; việc lập, cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện

a) Về các thông tin được công khai Công khai các thông tin theo quy định tại Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin lên Trang thông tin điện tử đặc khu và niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan đảm bảo trong thời gian quy định tại khoản 4 Điều 18 Luật Tiếp cận thông tin, cụ thể:

- Công khai trên Trang thông tin điện tử đặc khu hơn 14 tin, bài về: văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND đặc khu ban hành; dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật để lấy ý kiến góp ý; văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung như: các văn bản luật, dưới luật thuộc các lĩnh vực đất đai, tài nguyên - môi trường, lao động - thương binh, xã hội…; danh mục, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; các chương trình công tác, kế hoạch, báo cáo phát triển kinh tế, xã hội 6 tháng của đặc khu; danh mục dự án, chương trình và kết quả thực hiện đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, các nguồn vốn vay của đặc khu; nội dung pháp luật có liên quan đến đời sống của nhân dân trên địa bàn đặc khu;...

- Công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời trên sóng truyền thanh, trang fanpage "Đặc khu Lý Sơn" về các nội dung hỏi - đáp pháp luật có liên quan đến đời sống của nhân dân mới ban hành hoặc có hiệu lực trong các năm 2025, 2026; nhiều văn bản chỉ đạo và thông tin liên quan đến chế độ, chính sách cho người có công, đối tượng bảo trợ xã hội; về đấu thầu, đấu giá, kế hoạch sử dụng đất; thông báo tuyển dụng công chức; các thông tin chỉ đạo điều hành của đặc khu…

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Hành chính - Chính trị đặc khu: các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để lấy ý kiến góp ý của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân; danh mục, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương; nội quy làm việc; số điện thoại; các văn bản quy định về việc thu phí, lệ phí; khai nhận di sản thừa kế;…

b) Về việc lập, cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện UBND đặc khu đã lập và thường xuyên cập nhật Danh mục công khai những thông tin phải được công khai thuộc ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết[1].

---

[1] Quyết định số 548/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 về ban hành Danh mục thông tin phải được công khai; Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện.

1.2. Về cung cấp thông tin theo yêu cầu, cung cấp thông tin công dân có điều kiện

Trong kỳ báo cáo UBND đặc khu không tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân.

1.3. Việc bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp cận thông tin

UBND đặc khu trang bị đầy đủ máy vi tính, máy photocopy, máy scan, chữ ký số và các điều kiện cần thiết khác tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận và được cung cấp thông tin theo nhu cầu; thực hiện niêm yết thông tin tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công để tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận.

UBND đặc khu phân công Văn phòng HĐND và UBND đặc khu là đầu mối tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin cho tổ chức, cá nhân tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện yêu cầu của mình.

1.4. Việc thực hiện Quy chế nội bộ cung cấp thông tin; bố trí cán bộ đầu mối, nguồn nhân lực đảm bảo phục vụ công tác tiếp cận thông tin; việc vận hành Trang thông tin điện tử

a) Việc thực hiện Quy chế nội bộ cung cấp thông tin

Hiện tại, UBND đặc khu đang chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND đặc khu dự thảo Quy chế nội bộ về cung cấp thông tin.

b) Việc bố trí cán bộ đầu mối, nguồn nhân lực đảm bảo phục vụ công tác tiếp cận thông tin

UBND đặc khu phân công Văn phòng HĐND và UBND đặc khu làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin và trả kết quả cung cấp thông tin theo yêu cầu. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu phân công công chức làm đầu mối cung cấp và công khai họ tên, chức vụ của người làm đầu mối cung cấp thông tin; địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử để tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.

Công chức được phân công làm đầu mối cung cấp thông tin là những người hoạt động kiêm nhiệm, chưa được tập huấn chuyên sâu về Luật Tiếp cận thông tin và kỹ năng tiếp cận thông tin.

c) Việc vận hành và duy trì Chuyên mục về tiếp cận thông tin trên Trang thông tin điện tử

UBND đặc khu giao Văn phòng HĐND và UBND thường xuyên cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu và kết nối cơ sở dữ liệu vào các Chuyên mục trên Trang thông tin điện tử đặc khu.

1.5. Việc thực hiện các biện pháp tạo điều kiện thuận lợi để người khuyết tật thực hiện quyền tiếp cận thông tin

Trong kỳ báo cáo, chưa phát sinh yêu cầu cung cấp thông tin của người khuyết tật.

1.6. Về chi phí tiếp cận thông tin

UBND đặc khu thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về chi phí tiếp cận thông tin được quy định tại Điều 12 Luật Tiếp cận thông tin, kinh phí trang bị phương tiện kỹ thuật, cơ sở vật chất phục vụ cung cấp thông tin cho công dân được ngân sách nhà nước tại địa phương bảo đảm; không thu phí để in, sao, chụp, gửi thông tin từ người yêu cầu cung cấp thông tin; đến nay, chưa phát sinh trường hợp phản ánh, kiến nghị của công dân về nội dung này.

2. Kết quả cụ thể

Trong kỳ báo cáo, chưa phát sinh yêu cầu cung cấp thông tin của người dân.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

UBND đặc khu đã công khai, đăng tải thông tin được công khai bằng nhiều hình thức; không có hành vi vi phạm pháp luật về tiếp cận thông tin; không có khiếu nại, tố cáo liên quan đến cung cấp, công khai thông tin.

2. Tồn tại, hạn chế

Công chức làm đầu mối cung cấp thông tin tại UBND đặc khu bố trí kiêm nhiệm, khối lượng công việc tương đối nhiều nên quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Luật Tiếp cận thông tin như: ban hành Quy chế nội bộ cung cấp thông tin, mở Sổ theo dõi hoạt động cung cấp thông tin…chưa kịp thời.

Kính báo cáo Sở Tư pháp theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy đặc khu;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu;
- VP: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D ĐẶC KHU LÝ SƠN T. QUẢNG NGÃI

Nguyễn Văn Huy